وزارت تحصیلات عالی ااا

مؤسسه تحصیلات عالی خصوصی تاج

پوهنحی اقتصاد

گزارش نظارت از تحقق فعالیت های پلان تطبیقی پلان استراتژیک ربع اول سال 1404 پوهنحی اقتصاد

د افغانستان اسلامی امارت
دلورو زده کرو وزارت

امارت اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی

مؤسسه تحصیلات عالی خصوصی تاج
پوهنحی اقتصاد

گزارش نظارت از تحقق فعالیت‌های پلان تطبیقی پلان استراتژیک ربع اول سال ۱۴۰۴ پوهنحی اقتصاد

مجموع فعالیت های پلان شده (۸۴) چندعداد فعالیت های تطبیق شده (۶۷) تعداد فعالیت های در حال اجرا (۳) تعداد فعالیت های آغاز نشده (۱۰) تعداد فعالیت های تعلیق شده (۴) تعداد فعالیت های کنسل شده (۰)

گزارش دهنده: کمیته پلان استراتژیک، پوهنحی اقتصاد

تاریخ: ۱۹ / ۴ / ۱۴۰۴

شماره	هدف اصلی	شاخص	فعالیت ها	عمل	شور	جزئا	مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های تطبیق شده طی ربع					خلاصه فعالیت های انجام شده در راستای تحقق فعالیت های عمده براساس پلان تطبیقی	دلایل عدم تکمیل و یا عدم آغاز فعالیت مطابق پلان	ملاحظات
							تکمیل	در حال اجرا	آغاز نشده	تعلیق شده	کنسل شده			
		تقدیر از محصلان برتر در هر سمستر بشکل معنوی	تدوین و اعلام لیست محصلان برتر هر سمستر و معرفی به معاونت محصلان				✓					لیست محصلان برتر بعد از ارزیابی نتایج ذریعه مکتوب به معاونت محصلان ارسال شد.		
			برگزاری مراسم تقدیر و اعطای لوح تقدیر و تقدیرنامه‌های رسمی						✓				این برنامه به ربع دوم ماه سنبله انتقال یافت.	
			معرفی محصلان برتر در وب‌سایت و رسانه‌های اجتماعی پوهنحی						✓				معرفی محصلان در وبسایت و رسانه های اجتماعی پوهنحی بعد از تقدیر رسمی آغاز خواهد شد.	
		تقدیر از اول نمره عمومی پوهنحی بشکل نقدی	هماهنگی با بخشهای مالی جهت اختصاص و تأمین بودیجه لازم				✓					هماهنگی با معاونت مالی جهت اعطای مشوق مالی و معافیت از فیس سمستر ذریعه مکتوب به شکل کاپی به این معاونت صورت گرفته است.		
			برنامه‌ریزی برای برگزاری مراسم اعطای جایزه در یک برنامه رسمی توسط پوهنحی						✓				این برنامه به ربع دوم ماه سنبله انتقال یافت.	

CamScanner

۱	ایجاد برنامه‌های تشویقی آموزشی	برگزاری یک کمپاین محیط زیست	انجام جلسه برنامه‌ریزی و هماهنگی با معاونت اداری و مالی					✓				برنامه ریزی و هماهنگی با معاونت اداری و مالی و همچنان ریاست محیط زیست ولایت بلخ صورت گرفت.		
			انتخاب یک موضوع مشخص مثل پاکسازی محیط موسسه یا جامعه و یا دیگر موضوعات					✓				موضوع محیط زیست سالم زندگی سالم از سوی ریاست محیط زیست پیشنهاد گردید که تایید شد.		
			همکاری با ادارات محلی و ریاست محیط زیست برای حمایت از برنامه					✓				ریاست محیط زیست ولایت بلخ در این برنامه به حیث همکار تخنیکی از برنامه حمایت کردند.		
			اطلاع‌رسانی به محصلان جهت جلب مشارکت و اجرای کمپاین					✓				کمپاین محیط زیست با موفقیت اطلاع رسانی و برای محصلان اقتصاد، طب و حقوق برگزار شد.		
		برگزاری جلسات مشاوره تحصیلی و شغلی انفرادی با محصل	تنظیم زمان‌بندی برای جلسات مشاوره فردی با محصلان					✓				زمانبندی جلسات مشاوره فردی با محصلان به اشتراک گذاشته شد.		
			معرفی مشاوران تحصیلی و شغلی جهت ارائه راهنمایی‌های تخصصی					✓				استاد سید محمد شریفی و استاد سید احمد هاشمی جهت ارائه مشاوره تحصیلی به محصلان ذریعه اطلاعیه معرفی گردیدند.		
			ارائه بروشورهای راهنمایی در مورد فرصت‌های تحصیلی و شغلی				✓					محتوای بروشورهای تحصیلی و شغلی به شکل خامه تهیه و جهت تایید نهایی به جلسه مدیریت کارآفرینی و رشد مهارتهای پوهنحی و چاپ نهایی ارسال شده است.		
		برگزاری حداقل یک ورکشاپ و یا سیمینار اعتماد به نفس و انگیزشی بشکل گروپی برای محصلان	دعوت و هماهنگی با مربیان و سخنرانان انگیزشی برای اجرای ورکشاپ					✓				سمینار انگیزشی با همکاری ریاست حقوق و علوم سیاسی هماهنگی صورت گرفت و استاد اسدالله ضیا روان درمانگر و ارائه کننده برنامه دعوت گردید.		
			تهیه محتوای آموزشی و تمرین‌های عملی برای افزایش اعتمادبه‌نفس محصلان					✓				محتوی آموزشی توسط سخنران و ارائه کننده برنامه تهیه گردید و ارائه شد.		
			برگزاری ورکشاپ و سمینار انگیزشی					✓				سمینار انگیزشی با عنوان در جستجوی بهترینهای خود باوری در کتابخانه موسسه برای محصلان اقتصاد و حقوق و علوم سیاسی به تاریخ ۱۰ جوزا ۱۴۰۴ برگزار شد.		

۲	همکاری در ارائه بورسیه های تحصیلی	شناسایی محصلان ممتاز و مستحق	هماهنگی با اساتید و معاونت محصلان برای بررسی سوابق تحصیلی به منظور شناسایی محصلان ممتاز و مستحق					✓					محصلان نیازمند و مستحق و ممتاز جهت حمایت مالی و اعطای تخفیف های فیس پرداختی توسط استادان و ریاست پوهنحی انجام شد.		
			تعقیب و تکمیل مسائل اداری بورسیه های تحصیلی به محصلان مستحق					✓					مکاتیب و استعلامات بخش معاونت محصلان و مالی و اداری جهت حمایت و تخفیفات مادی تکمیل و به معاونت محصلان ارسال شد.		
۳	ایجاد فضای حمایتی	برگزاری حداقل یک کارگاه مهارت های شغل یابی و مصاحبه های شغلی	شناسایی و دعوت از متخصصان منابع انسانی و کارآفرینان برای کارگاه				✓							این برنامه به ربع دوم ماه سنبله انتقال یافت.		
			تنظیم محتوای آموزشی شامل نحوه سی وی نویسی، مهارت‌های مصاحبه و شبکه‌سازی				✓							این برنامه به ربع دوم ماه سنبله انتقال یافت.		
			تنظیم زمان و مکان مناسب برای برگزاری کارگاه				✓							این برنامه به ربع دوم ماه سنبله انتقال یافت.		
			برگزاری کارگاه و انجام فرصت‌های تمرین عملی برای محصلان (مثل مصاحبه‌های شبیه‌سازی‌شده)				✓							این برنامه به ربع دوم ماه سنبله انتقال یافت.		
۴	اطلاع‌رسانی گسترده	همکاری در دیزاین و نشر محتوای تبلیغاتی آنلاین در صفحات مجازی و وبسایت	به‌روزرسانی وب‌سایت و صفحات اجتماعی با اطلاعات مهم تحصیلی و شغلی					✓					برنامه های کاریابی و شغلی در گروپ محصلان و فارغ التحصیلان که از سوی ریاست پوهنحی ایجاد شده است صورت میگیرد و فرصتهای شغلی و تحصیلی اعلان میگردد.		
			اجرای کمپین‌های تبلیغاتی برای افزایش آگاهی محصلان درباره فرصت‌ها و برنامه‌های پوهنحی و موسسه					✓					آگاهی دهی های برنامه ها و فرصت ها در شبکه های اجتماعی پوهنحی صورت میگیرد.		
		همکاری در نشر مقالات علمی	مشاوره به اعضای کادر علمی در انتخاب مجلات معتبر					✓					به استادان کادر علمی در مورد نشر مقالاتشان و فراخوانهای واصله از سوی کمیته تحقیقات علمی پوهنحی آگاهی دهی و مشاوره ارئه شده است.		

CamScanner

۵	تقویت ظرفیت تحقیقاتی	اعضای کادر علمی	هماهنگی با مجلات علمی جهت تسهیل فرایند پذیرش مقالات				✓				با مجله علمی تاج و مجله بین المللی IJRAR هماهنگی در مورد پذیرش مقالات، هماهنگی شد.		
		طی مراحل حمایت تحصیلی از مقالات اعضای کادر علمی چاپ شده در طول سال	بررسی و اختصاص بودیجه حمایتی برای مقالات چاپ‌شده (اعتبار سنجی مقالات)				✓				اختصاص بودیجه برای مقاله استاد اخلاقی با عنوان چالشهای اقتصادی افغانستان بعد از سال ۲۰۲۱ که در مجله اجرار هندوستان نشر شده بود صورت گرفت.		
			تعقیب و تکمیل مسائل اداری مربوط به حمایت				✓				مسائل اداری مربوط به حمایت استاد اخلاقی توسط کمیته تحقیقات علمی صورت گرفت.		
		برگزاری ۳ کنفرانس علمی استادان و محصلان (ربع دوم شروع و ختم سرطان و ربع سوم شروع و ختم قوس)	تعیین موضوعات و محورهای کنفرانس با همکاری اعضای هیئت علمی				✓				کنفرانس علمی استادان و محصلان در هفته شانزدهم سمستر بهاری ۱۴۰۴ در سطح پوهنحی برگزار شد.		
			دعوت از اساتید و پژوهشگران برجسته برای ارائه مقالات				✓				دو مقاله از استادان کادر علمی پوهنحی برای ارائه در کنفرانس دعوت به عمل آمد و مقالاتشان را ارائه نمودند.		
			هماهنگی امکانات لازم در روز کنفرانس				✓				هماهنگی ذریعه مکتوب به معاونت علمی و معاونت مالی و اداری صورت گرفت.		
۶	جذب و توسعه کادر علمی مجرب	اعزام و حمایت مالی حداقل ۱ تن از اعضای کادر علمی پوهنحی به مقاطع دکترا برای سال ۱۴۰۴	شناسایی فرصت‌های تحصیلی و بورسیه‌های دکترا در داخل و خارج کشور			✓						به دلایل مشکلات مالی این فعالیت تعلیق و به سال بعد انتقال میابد.	
			ایجاد برنامه حمایتی مالی برای اعضای کادر علمی منتخب			✓						به دلایل مشکلات مالی این فعالیت تعلیق و به سال بعد انتقال میابد.	
			پیگیری مراحل پذیرش و ثبت‌نام در پوهنتون های موردنظر			✓						به دلایل مشکلات مالی این فعالیت تعلیق و به سال بعد انتقال میابد.	
			بررسی و تنظیم اسناد و مدارک لازم برای اعزام اساتید			✓						به دلایل مشکلات مالی این فعالیت تعلیق و به سال بعد انتقال میابد.	
		تعقیب و طی مراحل اداری	پیگیری اجرای صحیح سیستم رتبه‌بندی اساتید				✓				سیستم رتبه بندی استادان مطابق به معیارات وزارت تحصیلات عالی برای پنج تن از استادان دائمی پوهنحی رتبه های علمی اعطا شد.		

		سیستم رتب و معاشات اعضای کادر علمی	هماهنگی با معاونت مالی و اداری برای به‌روزرسانی اطلاعات مربوط به رتب و معاشات					✓					با معاونت مالی در قسمت به روز رسانی معاشات مطابق طرزالعمل و قدم های استادان هماهنگی صورت گرفته است.		
۷	انکشاف و توسعه سیستم مشاوره تحصیلی مسلکی	ارائه مشاوره انکشافی بر مبنای نیاز های محصلان پوهنحی به مرکز مشاوره شغلی	ارزیابی نیازهای محصلان برای مشاوره شغلی					✓					رزیابی نیازهای محصلان برای مشاوره شغلی توسط مدیریت کارآفرینی و رشد مهارتهای پوهنحی با همکاری مرکز مشاوره شغلی و روان درمانی انجام شده است.		
			ارائه خدمات مشاوره شغلی در موسسه با همکری افراد مسلکی در پوهنحی					✓					به محصلان در خصوص مشاوره شغلی و راهنمایی مشوره ارائه گردیده است.		
			برگزاری جلسات در زمینه‌های شغلی و تحصیلی میان محصلان و متخصصین					✓					جلسات تخصصی با محصلان سمستر هشتم برای ورود به بازار کار برگزار شده است.		
		هماهنگی و معرفی محصلان به مرکز مشاوره شغلی و تحصیلی موسسه	تنظیم جلسات آشنایی محصلان با مرکز مشاوره					✓					مرکز مشاوره به شکل صنف به صنف به محصلان معرفی گردیده است.		
			ایجاد یک پایگاه داده از محصلان متقاضی به مشاوره					✓					متقاضیان به شکل مکتوب در کتاب راجستریشن مراکز مشاوره کارآفرینی و رشد مهارت ها و همچنان مرکز مشاوره شغلی ثبت میگردند.		
			ارجاع محصلان به مرکز مشاوره محصلان موسسه در صورت نیاز					✓					با توجه به ضرورت محصل ارجاع میگردد که در ربع اول نیاز پیدا نشد.		
		اشتراک حداقل در یک نمایشگاه محلی	شناسایی نمایشگاه‌های مرتبط با برنامه‌های تحصیلی پوهنحی					✓					به تعداد سه نمایشگاه در بخشهای بانکداری، نمایشگاه تولیدات بین المللی در هوتل الماس و نمایشگاه صنایع و تولیدات تخنیکی انستیتوت تعلیمات تخنیکی ولایت بلخ شناسایی شد.		
			راجستر و هماهنگی برای حضور محصلان و اساتید در نمایشگاه					✓					هماهنگی برای حضور محصلان و استادان برای اشتراک انجام شد.		
			تهیه گزارش از نتایج و دستاوردهای حضور در نمایشگاه					✓					از نتایج و دست آوردهای حضور در هر سه نماشگاه گزارش تهیه و ارسال شده است.		

۸	تهیه و اجرای برنامه جامع توسعه	۹	تقویت فرآیند های ارتقای کیفیت آموزشی و اداری	تطبیق پلان عملیاتی مرور دوره ای برنامه های	جمع آوری داده ها از نظارت و بررسی کیفی برنامه‌های آموزشی پوهنحی				✓				جمع آوری داده ها از نظارت و بررسی کیفی برنامه های آموزشی دیپارتمنت ها در حال انجام است.		
				آماده سازی پلان عملیاتی کمیته ارتقای کیفیت پوهنحی	تدویر جلسه کمیته ارتقای کیفیت و تهیه پلان عملیاتی بر مبنای نیازمندیهای پوهنحی					✓			در ماه حمل انجام شده است		
					ثبت و ارسال پلان عملیاتی کمیته جهت تایید در شورای علمی پوهنحی					✓			پلان تایید گردیده است.		
				جمع آوری مستندات و فایل بندی دوسیه های ۱۱ معیار ارتقای	گردآوری مستندات مرتبط با معیارهای تعیین‌شده					✓			مستندات مربوط به معیارهای یازده گانه جهت آرشیو در دوسیه ها گردآوری گردیده است.		
					تنظیم و طبقه‌بندی اسناد برای ارزیابی‌های آینده					✓			دوسیه ها طبقه بندی و تنظیم شده اند.		
				نظارت حداقل سالانه دو مرتبه	انجام نظارت از فعالیتهای کمیته ارتقای کیفیت توسط تیم نظارت متشکل از اعضای کادر علمی پوهنحی					✓			فعالیتهای کمیته مورد نظارت قرار گرفت.		
۱۰	بلط با بازار کار و شناسایی فرصتهای شغلی			هماهنگی و اجرای حداقل یک سیر علمی به فابریکات و مراکز صنعتی	برقراری ارتباط با شرکت‌های صنعتی و فابریکات مرتبط برای بازدیدهای علمی					✓			ارتباط با شرکت تولید کود و برق شهر مزارشریف انجام شد.		
					هماهنگی مالی و اداری سفرهای علمی و صنعتی برای محصلان					✓			هماهنگی مالی و اداری با شرکت مورد نظر و بخش مالی و اداری موسسه به شکل مکتوب انجام شد.		
					مستندسازی و گزارش‌دهی از یافته‌های بازدیدها					✓			گزارش سیر علمی و یافته های سفر تهیه گردید.		
				اشتراک گذاری لیست فرصت های شغلی محلی بشکل مجازی و حضوری	ایجاد بانک اطلاعاتی فرصت‌های شغلی مرتبط با رشته‌های تحصیلی				✓				این فعالیت در حال اجرا میباشد.		
					انتشار اعلانات شغلی در بسترهای آنلاین و گروپهای شبکه های اجتماعی محصلان و فارغ التحصیلان					✓			اعلانات و فرصتهای شغلی در گروپهای اجتماعی که برای فارغ التحصیلان و محصلان ایجاد شده است اعلان میگردد.		

CamScanner

	ایجاد ارز	برگزاری جلسه‌ای یک جلسه با سمستر های هشتم در هر	برگزاری جلسات با محصلان سمستر هشتم به منظور بحث و گفتگو درباره فرصت‌های و مسیرهای آینده شغلی	✓								یک جلسه با محصلان سمستر هشتم به منظور بحث در مورد مسیرهای آینده شغلی و تحصیلی با حضور رئیس پوهنحی برگزار شد.		
۱۱	برگزاری برنامه های انگیزشی	اهدای تقدیرنامه به محصلان فعال و با انگیزه در ختم هر برنامه و کارگاه آموزشی	شناسایی و ارزیابی محصلان فعال در برنامه‌های آموزشی و پژوهشی	✓								محصلان فعال در برنامه های آموزشی و تحقیقی شناسایی گردیده و به معاونت محصلان جهت تقدیر ارسال گردیده است.		
			برگزاری مراسم تقدیر از محصلان فعال در اخیر هر برنامه و یا کارگاه آموزشی	✓								از محصلان فعال در اخیر هر برنامه و کارگاه تقدیر به عمل آمده است.		
۱۲	تقویت ظرفیت تحقیقاتی اعضای کادر علمی	برگزاری حداقل یک ورکشاپ برای اعضای کادر علمی در زمینه روش های تحقیق بشکل پیشرفته	هماهنگی با آمریت تحقیقات علمی موسسه در زمینه برگزاری ورکشاپ احصائیه استنباطی و تحلیل در SPSS			✓							این فعالیت به ربع دوم انتقال گردید.	
			ارائه ورکشاپ احصائیه استنباطی و تحلیل در SPSS			✓							این فعالیت به ربع دوم انتقال گردید.	
		ترغیب و تشویق اعضای کادر علمی برای اشتراک در کنفرانس ها و سمینار های داخلی و خارجی	ارائه اطلاعات درباره فراخوان کنفرانس‌های مرتبط با رشته‌های پوهنحی	✓								در مورد کنفرانسهای مرتبط با رشته فراخوان ها از طریق کمیته تحقیق ثبت اجندا و به محصلان و استادان کادر علمی علاقمند آگاهی دهی صورت گرفته است.		
			حمایت مالی و تخنیکی برای شرکت در کنفرانس‌های علمی			✓							این فعالیت به دلیل عدم تطابق مقالات کار شده استادان کادر علمی با موضوع و محور کنفرانس ها هنوز آغاز نشده است.	
۱۲	های حمایت از کاربردی	برگزاری حداقل یک کارگاه و جلسه مشترک با اعضای کاد علمی در	نظرسنجی در مورد کارگاه کاربردی سازی نتایج تحقیقات علمی	✓								نظر سنجی کارگاه کاربردی سازی نتایج تحقیقات علمی برای استادان کادر علمی پوهنحی اقتصاد و دیگر علاقمندان از پوهنحی های طب و حقوق انجام و در جلسه کمیته تحقیقات علمی مطرح گردید.		

CamScanner

۱۷	ایجاد و تقویت نظام های مدیریتی کارآمد	اطلاع رسانی به محصلان جدیدالشمول در "برنامه خوش آمدید به محصلان" از رهنمود ها و طرزالعمل های رفتاری و رعایت	تنظیم مواد آموزشی برنامه خوش آمدید به جدید الشمولان درباره قوانین، ارزش‌های اسلامی، ملی و اخلاقی					✓				مواد آموزشی برنامه خوش آمدید به جدیدالشمولان توسط دیپارتمنت مربوطه تهیه گردید.		
			برگزاری برنامه خوش آمدید به جدیدالشمولان					✓				برنامه خوش آمدید به جدیدالشمولان انجام شد.		
			معرفی استاد رهنمای صنف جدید الشمولان برای ارتباط محصلان با اداره و رفع ابهامات محصلان جدید					✓				استادان رهنمای صنوف جید به جدیدالشمولان انجام شد که استاد قاریزاده توظیف شد.		
		برگزاری منظم جلسات رسیدگی به شکایات و پی گیری فیصله ها	تشکیل کمیته رسیدگی به شکایات و تهیه پلان کمیته					✓				کمیته رسیدگی به شکایات در سال ۱۴۰۴ تشکیل و پلان کمیته مورد تایید قرار گرفت.		
			دریافت شکایات محصلان و پیگیری شکایات					✓				شکایات محصلان دریافت و مورد پیگیری قرار گرفت.		
			ثبت و مستندسازی نتایج جلسات و ارائه گزارش های دوره‌ای					✓				مستند سازی نتایج و فیصله ها انجام شد.		
۱۸	ترویج فرهنگ احترام به قوانین و ارزش‌های آموزشی	پی گیری منظم جلسات مشترک اساتید رهنمای صنوف با محصلان در زمینه برقراری نظم و انضباط و	بررسی عملکردهای آموزشی و رفتاری محصلان از طریق استادان رهنما					✓				عملکردهای آموزشی و علمی و رفتاری محصلان و استادان در جلسات استادان رهنما مورد بررسی و فیدبک قرار گرفت.		
			تنظیم و برگزاری جلسات استادان رهنما و محصلان در خصوص نظم و انضباط آموزشی و اداری					✓				جلسات هماهنگی با محصلان هر سمستر توسط استاد رهنمای هر صنف حداقل یکبار در طول سمستر برگزار شده است.		
۱۹	نظارت و ارزیابی مستمر	نظارت و ارزیابی مستمر از عملکرد آموزشی، اداری و رفتاری در تمام سطوح پوهنحی	تشکیل تیم‌های ارزیابی برای بررسی عملکردهای آموزشی و اداری					✓				تیم های نظارت از پلان استراتژیک، نظارت از استادان و نظارت از کمیته ها تشکیل شد.		
			نظارت و ارزیابی و گزارش‌گیری منظم از کمیته ها، آمریت دیپارتمنت ها و تدریسی					✓				نظارت از عملکرد کمیته ها، دیپارتمنت ها و تدریسی صورت گرفت.		
			ارائه پیشنهادات اصلاحی برای بهبود کیفیت آموزش و مدیریت					✓				پیشنهادات اصلاحی برای بهبود وضعیت کمیته ها، دیپارتمنت ها و سایر بخش ها ارائه شد.		

یافته‌های هیئت نظارت:

۱- **اجرای موفق اکثریت برنامه‌ها:** بخش قابل توجهی از فعالیت‌های آموزشی، مشاوره‌ای، انگیزشی و پژوهشی مطابق با پلان اجرا شده و اسناد مربوطه (مکاتیب، گزارش‌ها، فهرست اشتراک‌کنندگان و غیره) ثبت گردیده است.

۲- **میزان هماهنگی بالا با نهادهای همکار:** همکاری مؤثر با نهادهای دولتی (ریاست محیط زیست، پوهنتون بلخ، شرکت کود و برق مزارشریف) و نشریات علمی (تاج، IJRAR) صورت گرفته است.

۳- **حضور فعال محصلان در برنامه‌ها:** اشتراک مؤثر محصلان در ورکشاپ‌ها، نمایشگاه‌ها، جلسات مشاوره و کنفرانس‌های علمی، نشان‌دهنده افزایش انگیزه و درگیرسازی موفق آنان در فعالیت‌های علمی و مهارتی است.

۴- **چالش‌های مالی در اجرای برخی فعالیت‌ها:** چندین فعالیت علمی و حمایتی به دلیل محدودیت‌های بودجوی یا عدم تخصیص بودجه، تعلیق شده یا به سال بعد منتقل گردیده‌اند.

۵- **انتقال برخی برنامه‌ها به ربع دوم:** برخی فعالیت‌ها به دلایل فنی، اداری یا زمان‌بندی به ربع دوم سال انتقال داده شده‌اند که موجب تأخیر در تحقق کامل اهداف پلان شده است.

۶- **نقص در تطابق مقالات با کنفرانس‌ها:** برخی برنامه‌های علمی به دلیل عدم انطباق موضوعی مقالات با محور کنفرانس‌ها اشتراک نتوانستند.

۷- **نقش فعال مرکز مشاوره و کارآفرینی:** مرکز مشاوره و کارآفرینی در اجرای برنامه‌های شغلی، مشاوره‌ای و معرفی محصلان به بازار کار عملکرد مؤثر داشته است.

۸- **نظام نظارت و ارزیابی فعال است:** تیم‌های نظارت از کمیته‌ها و دیپارتمنت‌ها فعال بوده و جلسات بررسی و بازخوردهای آموزشی برگزار شده‌اند.

پیشنهادات اصلاحی:

پیشنهاد تأمین بودجه اضطراری برای برنامه‌های تعلیق‌شده
بازنگری در زمان‌بندی و ایجاد انعطاف برای فعالیت‌هایی که تکراراً به ربع دوم یا بعدی منتقل می‌شوند
دقت در ثبت مقالات استادان در راستای تطابق با محورهای کنفرانسها جهت تطابق محتوایی
استفاده از داده‌های کیفی در کنار داده‌های کمی برای تشخیص موثریت برنامه ها
ایجاد سیستم دیجیتال برای ثبت و آرشیف گزارش‌ها، مکاتیب و مستندات

این گزارش ثبت پروتوکول شماره 3 مورخ 19 / 9 / 1404 کتاب ثبت جلسات کمیته پلان استراتژیک پوهنحی گردید. و غرض تایید و تصویب به شورای علمی پوهنحی ارسال میگردد.

هیات نظارت کنندگان:

اسم و تخلص:
محمد بشیر بهرنگی

اسم و تخلص:
صفت الله مولان

اسم و تخلص:
لیاقت علم اخلاقی

این گزارش ثبت پروتوکول شماره ____ مورخ ____ / ____ / 1404 کتاب ثبت جلسات شورای علمی پوهنحی گردید

ملاحظه شد
رئیس پوهنحی

CamScanner