وزارت تحصیلات عالی ااا
موسسه تحصیلات عالی خصوصی تاج
ریاست پوهنحی اقتصاد

این پلان در مطابقت با پلان عملیاتی سالانه پلان استراتژیک پوهنحی اقتصاد تهیه و برای سال 1404 قابل تطبیق میباشد.

پلان تطبیقی سال 1404

شماره	هدف اصلی	شاخص	فعالیت ها	منابع مورد نیاز	حمل	ثور	جوزا	سرطان	اسد	سنبله	میزان	عقرب	قوس	جدی	دلو	حوت	شخص مسوول	امریت ها و مدیریتهای همکار	نتایج متوقعه	ملاحظات
		تقدیر از محصلان برتر در هر سمستر بشکل ممنوی	تدوین و اعلام لیست محصلان برتر هر سمستر و معرفی به معاونت محصلان	۱۰۰۰۰													کمیته قوی محصلان پوهنحی	معاونت محصلان و مالی اداری	ارتقاء انگیزه و رقابت سالم میان محصلان، افزایش میزان دستاورد های علمی و تحصیلی آنان	
			برگزاری مراسم تقدیر و اعطای لوح تقدیر و تقدیرنامه‌های رسمی																	
			معرفی محصلان برتر در وبسایت و رسانه‌های اجتماعی پوهنحی																	
		تقدیر از اول نمره عمومی پوهنحی بشکل نقدی	هماهنگی با بخشهای مالی جهت اختصاص و تأمین بودیجه لازم																	
			برنامه‌ریزی برای برگزاری مراسم اعطای جایزه در یک برنامه رسمی توسط پوهنحی																	
		برگزاری یک تورنمنت فوتسال	تکمیل کارهای اداری و رسمی برگزاری تورنمنت																	
			ثبت‌نام تیم‌های شرکت‌کننده و تعیین زمان‌بندی مسابقات																	
			هماهنگی برای تهیه امکانات ورزشی با معاونت محصلان موسسه برای استفاده از سالن فوتسال																	

۱ ایجاد برنامه‌های تشویقی آموزشی

		۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲				
	برگزاری محفل نهایی و اعطای جوایز برای تیم‌های برتر								■					۱۸۰۰۰	کمیته فرعی فرهنگی و ورزشی پوهنحی	معاونت محصلان و معاونت مالی و اداری	ارتقاء مهارت های علمی، اجتماعی و ورزشی محصلان، افزایش مشارکت در فعالیت های پوهنحی
برگزاری یک کمپاین محیط زیست	انجام جلسه برنامه‌ریزی و هماهنگی با معاونت اداری و مالی		■														
	انتخاب یک موضوع مشخص مثل پاکسازی محیط موسسه یا جامعه و یا دیگر موضوعات		■														
	همکاری با ادارات محلی و ریاست محیط زیست برای حمایت از برنامه			■													
	اطلاع‌رسانی به محصلان جهت جلب مشارکت و اجرای کمپاین			■													
برگزاری یک سیمینار آموزشی و آگاهی دهی در مورد مبارزه با مواد مخدر	دعوت از متخصصان، روانشناسان و مقامات مسئول برای ارائه سمینار				■												
	تنظیم محتوای آموزشی مناسب و توزیع بروشورها و پوسترهای آگاهی‌دهنده				■												
	اطلاع‌رسانی به محصلان و برگزاری سمینار				■												
برگزاری حداقل یک برنامه مناسبتی فرهنگی	هماهنگی برای اجرای برنامه فرهنگی روز جهانی علم برای صلح و توسعه							■									
	اجرای برنامه فرهنگی روز جهانی علم برای صلح و توسعه								■								
برگزاری جلسات مشاوره تحصیلی و شغلی انفرادی با محصل	تنظیم زمان‌بندی برای جلسات مشاوره فردی با محصلان	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	۲۰۰۰	مینه فرعی محصلان پوهنحی	بت کارآفرینی و رشد مهارت ها	تقویت اعتماد به نفس محصلان، ارتقاء مسیر تحصیلی و شغلی آنان، افزایش انگیزه در تحصیل و شغل
	معرفی مشاوران تحصیلی و شغلی جهت ارائه راهنمایی‌های تخصصی	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				
	ارائه بروشورهای راهنمایی در مورد فرصت‌های تحصیلی و شغلی			■			■			■			■				
برگزاری حداقل یک ورکشاپ و یا سیمینار	دعوت و هماهنگی با مربیان و سخنرانان انگیزشی برای اجرای ورکشاپ	■															

		اعتماد به نفس و انگیزشی بشکل گروپی برای محصلان	تهیه محتوای آموزشی و تمرین‌های عملی برای افزایش اعتماد‌به‌نفس محصلان														ی	مدیر		
			برگزاری ورکشاپ و سمینار انگیزشی																	
۲	همکاری در ارائه بورسیه های تحصیلی	شناسایی محصلان ممتاز و مستحق	هماهنگی با اساتید و معاونت محصلان برای بررسی سوابق تحصیلی به منظور شناسایی محصلان ممتاز و مستحق	۰													امریت دیپارتمنت ها	ریاست پوهنحی و معاونت امور محصلان	افزایش دسترسی محصلان مناطق محروم به تحصیلات عالی، توانمند سازی محصلان محروم	
			تعقیب و تکمیل مسائل اداری بورسیه های تحصیلی به محصلان مستحق																	
		معرفی بورسیه های تحصیلی و تخفیف ها	اعلانات فرصت‌های بورسیه های کامل و تخفیف به علاقمندان و اشتراک کنندگان کانکور																	
			انتشار انواع بورسیه‌ها در وب‌سایت و شبکه‌های اجتماعی پوهنحی																	
			مشاوره و کمک به محصلان در فرآیند درخواست و اخذ بورسیه و تعقیب مسائل اداری																	
۳	ایجاد فضای حمایتی	برگزاری حداقل یک کارگاه مهارت های شغل یابی و مصاحبه های شغلی	شناسایی و دعوت از متخصصان منابع انسانی و کارآفرینان برای کارگاه	۱۰۰۰													امریت دیپارتمنت ها کمیته های فرعی ارتقای کیفیت و محصلان پوهنحی	معاونت محصلان و مالی و اداری	تقویت مهارت‌های شغلی و فناوری محصلان، بهبود کارایی تحصیلی و حرفه‌ای آنان	
			تنظیم محتوای آموزشی شامل نحوه سی وی نویسی، مهارت‌های مصاحبه و شبکه‌سازی																	
			تنظیم زمان و مکان مناسب برای برگزاری کارگاه																	
			برگزاری کارگاه و انجام فرصت‌های تمرین عملی برای محصلان (مثل مصاحبه‌های شبیه‌سازی‌شده)																	
		انجام حد اقل یک سیر تفریحی و فرهنگی برای محصلان	شناسایی مکان‌های مناسب برای سفرهای تاریخی یا تفریحی	۱۵۰۰۰													کمیته فرعی فرهنگی و ورزشی پوهنحی	معاونت محصلان و معاونت مالی و اداری	بهبود روحیه و انگیزه محصلان، افزایش رضایت محصلان از خدمات رفاهی و تفریحی دانشگاهی	
			هماهنگی با معاونت محصلان برای تأمین بودجه و حمل‌ونقل																	
			اطلاع‌رسانی و ثبت‌نام محصلان علاقه‌مند به شرکت در برنامه																	
			برنامه‌ریزی برای اجرای فعالیت‌های فرهنگی در طول سفر																	

۴	۵	
۵۰۰		
همکاری در دیزاین و نشر محتوای تبلیغاتی تلفنی در صفحات مجازی و وسایط	مشاوره به اعضای کادر علمی در انتخاب مجلات معتبر	طراحی بروشورهای آموزشی و اطلاع‌رسانی با محتوای مرتبط با نیازهای محصلان
توزیع بروشورها در سطح پوهنتون و سطح جامعه	هماهنگی با مجلات علمی جهت تسهیل فرایند پذیرش مقالات	تهیه محتوای بروشور شامل پوهنتون، دیپارتمنت‌ها، برنامه‌های آموزشی و خدمات اجتماعی با اطلاعات به‌روزرسانی وبسایت و صفحات مجازی	همکاری در دیزاین و نشر محتوای تبلیغاتی تلفنی در صفحات مجازی و وسایط	برگزاری ۲ کنفرانس علمی استادان و محصلان (ربع دوم شروع و ختم ربع سوم شروع سرطان و ختم قوس)	انتشار مقالات و یافته‌های ارائه‌شده در کنفرانس در مجموعه مقالات کنفرانس	دعوت از اساتید و پژوهشگران برجسته برای ارائه مقالات	تدوین موضوعات و محورهای کنفرانس با همکاری اعضای هیئت علمی	تنقیب و تکمیل مسائل اداری مربوط به حمایت	بررسی و انتخاب بودجه حمایتی برای مقالات چشمگیر (امتیاز سنجی مقالات)	۵۰۰۰	۱۰۰۰
۵											
۱۰۰۰											
۱۰۰۰											
۱۰۰۰

۶	ارتباط با مراکز علمی ملی و بین المللی	انعقاد حداقل یک تفاهم نامه های علمی و تحقیقی با موسسات و مجلات علمی تحقیقی در سطح ملی و بین المللی	شناسایی موسسات و مجلات علمی معتبر برای همکاری	۱۰۰۰۰													ریاست پوهنحی	ریاست عمومی موسسه	تقویت روابط علمی بین المللی، تسهیل پروژه های علمی مشترک و گسترش همکاری های تحقیقاتی	
			برگزاری جلسات مذاکره برای انعقاد تفاهم‌نامه‌های علمی																	
			تدوین چارچوب‌های همکاری و تبادل اطلاعات علمی و عقد تفاهم نامه ها																	
۷	جذب و توسعه کادر علمی مجرب	اعزام و حمایت مالی حداقل ۱ تن از اعضای کادر علمی پوهنحی به مقاطع دکترا برای سال ۱۴۰۴	شناسایی فرصت‌های تحصیلی و بورسیه‌های دکترا در داخل و خارج کشور	۲۴۰۰۰													ریاست پوهنحی	معاونت امور علمی و مالی و اداری	ارتقاء کیفیت علمی اساتید، تقویت پتانسیل علمی پوهنحی	
			ایجاد برنامه حمایتی مالی برای اعضای کادر علمی منتخب																	
			پیگیری مراحل پذیرش و ثبت‌نام در پوهنتون های موردنظر																	
			بررسی و تنظیم اسناد و مدارک لازم برای اعزام اساتید																	
		تعقیب و طی مراحل اداری سیستم رتب و معاشات اعضای کادر	پیگیری اجرای صحیح سیستم رتبه‌بندی اساتید	۲۰۰۰													ریاست پوهنحی	معاونت امور علمی و مالی و اداری	جذب اساتید برجسته و حفظ آن ها، تقویت کیفیت تدریس	
			هماهنگی با معاونت مالی و اداری برای به‌روزرسانی اطلاعات مربوط به رتب و معاشات																	
		تقدیر و حمایت مادی و معنوی از استاد برتر سال پوهنحی	برگزاری مراسم رسمی تقدیر از استاد برتر و ارائه جوایز مادی و معنوی																	
			انتشار بیوگرافی و فعالیت‌های علمی استاد برتر در وبسایت و نشریات پوهنحی																	
		ارائه مشاوره انکشافی بر مبنای نیاز های محصلان پوهنحی به مرکز مشاوره شغلی	ارزیابی نیازهای محصلان برای مشاوره شغلی	۰													کمیته محصلان	معاونت محصلان	انکشاف مرکز مشاوره مجهز و کارآمد برای ارتقاء خدمات مشاوره ای به محصلان و بهبود وضعیت تحصیلی و شغلی آن ها	
			ارائه خدمات مشاوره شغلی در موسسه با همکاری افراد مسلکی در پوهنحی																	
			برگزاری جلسات در زمینه‌های شغلی و تحصیلی میان محصلان و متخصصین																	
		[illegible]	تنظیم جلسات آشنایی محصلان با مرکز مشاوره	[illegible]													[illegible]	[illegible]	بهبود تصمیم گیری های	

انکشاف و توسعه سیستم مشاوره تحصیلی مسلکی

فعالیت	فعالیت‌های فرعی	بودجه	مسئول	همکار	هدف
... و معرفی محصلان به مرکز مشاوره شغلی و تحصیلی موسسه	ایجاد یک پایگاه داده از محصلان متقاضی به مشاوره ارجاع محصلان به مرکز مشاوره محصلان موسسه در صورت نیاز	۰	کمیته فرعی محصلان پوهنـ...	مرکز مشاوره و روان درمانـ...	تحصیلی و شغلی محصلان، ایجاد تغییرات مثبت در مسیر تحصیلی و شغلی آنان
اشتراک حداقل در یک نمایشگاه محلی	شناسایی نمایشگاه‌های مرتبط با برنامه‌های تحصیلی پوهنحی راجستر و هماهنگی برای حضور محصلان و اساتید در نمایشگاه تهیه گزارش از نتایج و دستاوردهای حضور در نمایشگاه	۱۰۰۰	مدیریت مرکز کارآفرینی و رشد مهارت ها	معاونت محصلان و مالی و اداری	آشنایی محصلان با فرصت های علمی و شغلی موجود در بازار کار، ایجاد فرصتی برای توسعه شغلی محصلان
برگزاری حداقل یک کارگاه در حوزه کارآفرینی و اشتغال زایی و تجارت های نوپا برای محصلان	دعوت از کارآفرینان موفق برای سخنرانی و انتقال تجربه برگزاری کارگاه برای کسب مهارت‌های کسب‌وکار و نوآوری به محصلان	۳۰۰	مدیریت مرکز کارآفرینی و رشد مهارت ها	معانت محصلان	تقویت مهارت های شغلی و فردی محصلان، آماده شدن محصلان برای بازار کار با مهارت های کلیدی و ضروری
دعوت از شرکت های خصوصی در برنامه های فارغ التحصیلی برگزاری حداقل یک سمینار علمی با شرکت های خصوصی تحت عنوان سخنران مهمان	شناسایی و مذاکره با شرکت‌های خصوصی مرتبط دعوت به سخنرانی به نمایندگی از شرکت های خصوصی و ارائه اطلاعات در مورد فرصت‌های شغلی به محصلان در روز محفل فراغت انتخاب موضوعات مرتبط با نیازهای بازار کار در سکتور خصوصی دعوت از متخصصان صنعتی و تجاری برای سخنرانی برگزاری سمینار و ایجاد فرصت‌های شبکه‌سازی برای محصلان و شرکت های خصوصی	۵۰۰	کمیته فارغان و مرکز رشد مهارت ها	معاونت محصلان	بهبود کیفیت تطبیق مهارت‌های دانشگاهی محصلان در محیط کار و تقویت همکاری میان پوهنحی و شرکت های داخلی
تائید پلان عملیاتی نظارت سالانه تطبیق پلان عملیاتی نظارت سالانه	تهیه پلان عملیاتی نظارت سالانه ارسال و تایید پلان عملیاتی نظارت سالانه نظارت مداوم عملکرد برنامه‌های علمی و اجرایی تنظیم جلسات بازنگری و اصلاح برنامه‌ها		...نت ها	...علمی	تقویت کیفیت و کارایی برنامه های علمی و ...

تهیه و ارائه گزارش نظارت سالانه از برنامه های علمی	جمع‌آوری داده‌ها از نتایج برنامه‌های علمی	۰												■	آمریت دیپارتمنت	معاونت امور علمی	برنامه های علمی، بهبود نظارت و ارزیابی بر اجرای برنامه ها	
	تحلیل داده‌ها و ارائه پیشنهادات برای بهبود برنامه‌ها													■				
	ارائه و ارسال گزارش به معاونت علمی موسسه													■				
تطبیق پلان عملیاتی مرور دوره ای برنامه های علمی.	جمع آوری داده ها از نظارت و بررسی کیفی برنامه‌های آموزشی پوهنحی	۲۰۰۰		■	■	■	■								ریاست پوهنحی	معاونت امور علمی	بهبود مستمر برنامه های علمی، اصلاحات مستمر بر اساس نتایج مرورها	
	تحلیل داده های مربوط به مرور دوره ای برنامه های پوهنحی					■	■	■										
	همکاری در تدویر جلسات برای ارائه پیشنهادات و تغییرات برای ارتقاء تعدیل و یا تطبیق برنامه							■										
تهیه و ارائه گزارش مرور دوره ای برنامه های علمی	همکاری در تهیه گزارش جامع از مرور دوره ای برنامه های علمی پوهنحی و ارسال به معاونت علمی موسسه								■									
آماده سازی پلان عملیاتی کمیته ارتقای کیفیت پوهنحی	تدویر جلسه کمیته ارتقای کیفیت و تهیه پلان عملیاتی بر مبنای نیازمندیهای پوهنحی	۰	■												کمیته فرعی ارتقای کیفیت پوهنحی	معاونت امور علمی	دستیابی به اهداف برنامه های جامع و ارتقای کیفیت	
	ثبت و ارسال پلان عملیاتی کمیته جهت تایید در شورای علمی پوهنحی		■															
جمع آوری مستندات و فایل بندی توسیه های ۱۱ معیار ارتقای کیفیت	گردآوری مستندات مرتبط با معیارهای تعیین‌شده		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				
	تنظیم و طبقه‌بندی اسناد برای ارزیابی‌های آینده		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				
ارائه پیشنهادات تجهیز و انکشاف زیرساخت های فزیکی و دیجیتلی	بررسی نیازهای فیزیکی و دیجیتالی پوهنحی	۴۰۰۰				■									، پوهنحی	مالی و اداری	افزایش کارایی، بهبود کمی و کیفی زیرساخت های	
	پیشنهاد تأمین تجهیزات و بەروزرسانی زیرساخت‌ها					■												

حوزه‌ی معیار	فیزیکی و دیجیتالی مؤسسه	پیگیری اجرای پیشنهادات و ارائه گزارش‌های پیشرفت	بهداشت و مؤسسه‌ی منشأ نیازمندی‌های معیار های ارتقای کیفیت
حوزه‌ی معیار مدیریت	ارتقاء کیفیت مدیریت و ارزیابی عملکرد، تقویت فرآیند های اعتباردهی در سیستم های آموزشی و اداری	طراحی و تدوین محتوای آموزشی برای آشنایی با معیارهای ارتقای کیفیت	برگزاری حد اقل یک ورکشاپ آگاهی دهی در زمینه معیار های بازده گانه ارتقای کیفیت
حوزه‌ی معیار مدیریت	بهبود فرآیند های نظارت و ارزیابی، ارتقاء شفافیت و دقت در ارزیابی عملکرد آموزشی و اداری	هماهنگی با آمریت ارتقای کیفیت موسسه و معاونت علمی	نظارت حداقل سالانه دو مرتبه
حوزه‌ی معیار مدیریت	تقویت شفافیت و هماهنگی با آمریت ارتقای کیفیت در سطح موسسه، تسهیل فرآیند های مدیریتی و تصمیم گیری در سطح موسسه	برگزاری ورکشاپ آموزشی برای اساتید، محصلان و کارمندان اداری در خصوص معیارهای یازده گانه	ارزیابی ختم سال ۱ مرتبه از تطبیق معیار های یازده گانه ارتقای کیفیت
		انجام نظارت از فعالیتهای کمیته ارتقای کیفیت توسط تیم نظارت متشکل از اعضای کادر علمی پوهنتی	تهیه و ارسال مستندات ارتقای کیفیت پوهنتی به آمریت ارتقای کیفیت موسسه
		اجرای فرایند ارزیابی دوره‌ای سالانه و مستندسازی یافته‌ها	گردآوری و دسته‌بندی مستندات مرتبط و تهیه گزارشات دوره‌ای جهت ارسال به آمریت ارتقای کیفیت موسسه
		ارائه پیشنهادات برای بهبود کیفیت آموزشی و تدوین گزارش کمیته	
		نیاز سنجی آموزشی کارکنان اداری	
ارتقاء سطح آگاهی کارکنان و اساتید نسبت به معیارهای		هماهنگی برنامه‌های آموزشی برای بهبود کارایی کارمندان اداری	برگزاری حداقل یک ورکشاپ در امور اداری

۱۱	ظرفیت سازی و ار کارکنان و	برای [illegible]	اجرا و یا معرفی کارمندان به برنامه های آموزشی با حضور متخصصان مربوطه	۴۰۰۰													کمیته فرعی ارتقا	معاونت امور	وزارت، بهبود پیاده‌سازی معیارهای وزارت تحصیلات عالی در پوهنحی	
		برگزاری ورکشاپ OBE و SCL برای اعضای کادر علمی	برگزاری یا معرفی استادان به ورکشاپ آموزش مفاهیم Outcome-Based Education (OBE) و Student-Centered Learning (SCL)																	
۱۲	تدوین و اجرای برنامه های مهارت آموزی کاربردی	برگزاری حداقل یک کارگاه مهارت آموزی کاربردی	نیاز سنجی برنامه مهارت آموزی کاربردی برای محصلان	۲۰۰۰													کمیته فرعی ارتقای کیفیت	معاونت امور علمی	ارتقاء مهارت های شغلی و حرفه ای محصلان، تقویت آمادگی برای بازار کار و بهبود اشتغال پذیری	
			طراحی و اجرای کارگاه آموزشی برای تقویت مهارت‌های عملی محصلان																	
۱۳	ایجاد ارتباط با بازار کار و شناسایی فرصتهای شغلی	هماهنگی و اجرای حداقل یک سیر علمی به فابریکات و مراکز صنعتی	برقراری ارتباط با شرکت‌های صنعتی و فابریکات مرتبط برای بازدیدهای علمی	۱۲۰۰۰													آمریت دیپارتمنت ها	معاونت محصلان و معاونت مالی و اداری	افزایش آگاهی محصلان از بازار کار، بهبود آمادگی برای ورود به محیط های کاری و حرفه ای	
			هماهنگی مالی و اداری سفرهای علمی و صنعتی برای محصلان																	
			مستندسازی و گزارش‌دهی از یافته‌های بازدیدها																	
		اشتراک گذاری لیست فرصت های شغلی محلی بشکل مجازی و حضوری	ایجاد بانک اطلاعاتی فرصت‌های شغلی مرتبط با رشته‌های تحصیلی	۰													آمریت دیپارتمنت ها	معاونت محصلان	ارتقاء دسترسی محصلان به فرصت های شغلی، افزایش شانس اشتغال و کاهش نرخ بیکاری در میان فارغ‌التحصیلان	
			انتشار اعلانات شغلی در بسترهای آنلاین و گروپهای شبکه های اجتماعی محصلان و فارغ التحصیلان																	
		برگزاری حد اقل یک جلسه با سمستر های هشتم در هر سمستر	برگزاری جلسات با محصلان سمستر هشتم به منظور بحث و گفتگو درباره فرصت‌های و مسیرهای آینده شغلی	۱۰۰۰													آمریت دیپارتمنت ها	معاونت محصلان	بهبود آمادگی محصلان برای مصاحبه های شغلی، افزایش احتمال موفقیت در یافتن شغل، تقویت اعتماد به نفس در مصاحبه ها	
	۶	برگزاری حد اقل یک کارگاه در زمینه رشد	شناسایی و دعوت از متخصصان برای ارائه	۳۰۰۰													مدیریت مرکز کاآفرینی	معاونت محصلان	ارتقاء مهارت های نرم محصلان، تقویت آمادگی برای	
			برگزاری کارگاه تفکر انتقادی																	

۱۴	تشویق محصلان به توس مهارتهای نرم	برگزاری حداقل یک جلسه مشترک محصلان با فارغ التحصیلان در اتاق فکر اقتصاد	شناسایی فارغ التحصیلان موفق و علاقمند و هماهنگی برای دعوت در اتاق فکر اقتصاد	۱۰۰۰	مدیریت مرکز کارآفرینی و رشد مهارت ها	معاونت محصلان	تقویت ارتباطات محصلان با فارغ‌التحصیلان موفق، افزایش آگاهی در زمینه فرصت های شغلی و تجربیات کاری
			تشکیل جلسات تبادل تجربیات بین محصلان و فارغ‌التحصیلان موفق				
۱۵	برگزاری برنامه های انگیزشی	اهدای تقدیرنامه به محصلان فعال و با انگیزه در ختم هر برنامه و کارگاه آموزشی	شناسایی و ارزیابی محصلان فعال در برنامه‌های آموزشی و پژوهشی	۲۰۰۰	مدیریت مرکز کارآفرینی و رشد مهارت ها	معاونت محصلان	تقویت انگیزه محصلان برای مشارکت فعال در برنامه ها، افزایش مشارکت در کارگاه ها و بهبود عملکرد تحصیلی و ...
			برگزاری مراسم تقدیر از محصلان فعال در اخیر هر برنامه و یا کارگاه آموزشی				
۱۶	تقویت ظرفیت تحقیقاتی اعضای کادر علمی	برگزاری حداقل یک ورکشاپ برای اعضای کادر علمی در زمینه روش های تحقیق بشکل پیشرفته	هماهنگی با آمریت تحقیقات علمی موسسه در زمینه برگزاری ورکشاپ احصائیه استنباطی و تحلیل در SPSS	۲۰۰۰	کمیته فرعی تحقیقات علمی	آمریت تحقیقات علمی موسسه	ارتقاء سطح علمی و تحقیقاتی اساتید، بهبود کیفیت و نوآوری در تحقیقات علمی
			ارائه ورکشاپ احصائیه استنباطی و تحلیل در SPSS				
		ترغیب و تشویق اعضای کادر علمی برای اشتراک در کنفرانس ها و سیمینار های داخلی و خارجی	ارائه اطلاعات درباره فراخوان کنفرانس‌های مرتبط با رشته‌های پوهنحی	۱۰۰۰۰	کمیته فرعی تحقیقات علمی	آمریت تحقیقات علمی موسسه	افزایش تبادل علمی بین المللی توسعه پروژه های تحقیقاتی مشترک، ارتقاء جایگاه علمی پوهنتون در ...
			حمایت مالی و تخنیکی برای شرکت در کنفرانس‌های علمی				
۱۷	توسعه برنامه های حمایت از تحقیقات کاربردی	برگزاری حداقل یک کارگاه و جلسه مشترک با اعضای کادر علمی در خصوص کاربردی سازی نتایج تحقیقات علمی	نظرسنجی در مورد کارگاه کاربردی سازی نتایج تحقیقات علمی	۰	کمیته فرعی تحقیقات علمی	آمریت تحقیقات علمی موسسه	تقویت کاربردی سازی تحقیقات علمی، انتقال موثر دانش به صنعت و جامعه
			برگزاری ورکشاپ آموزشی در راستای کاربردی سازی نتایج تحقیقات علمی				
۱۸	...ل تیم های ...بلای میان ...ن با تمرکز بر ...ی های نوین	انجام حداقل یک پروژه تحقیق مشترک با پوهنتون ها و موسسات	تعیین موضوعات تحقیقاتی موردنیاز و اجرای پروژه‌های مشترک با موسسات همکار و دیگر پوهنتونها	۰	... فرعی تحقیقات علمی	... تحقیقات علمی موسسه	افزایش همکاری های میان رشته ای، تقویت پروژه های تحقیقاتی کاربردی در حوزه

	تفکر تعلم رشته او فناوری	همکار در طول سال	تکمیل تحقیق و ارائه نتایج تحقیقات در سمینارهای علمی														کمیته	آمریت	های نیاز جامعه و صنعت
۱۱	همکاری با بخش‌های دولتی و خصوصی برای حل چالش‌های جامعه و بازار کار	راه اندازی حداقل یک سروی یا پروژه تحقیقی در زمینه چالش ها و نیاز های بازار کار	شناسایی نیازهای بازار کار از طریق تحقیقات میدانی	۴۰۰۰													کمیته فرعی تحقیقات علمی	آمریت تحقیقات علمی موسسه	پاسخ به نیازهای بازار کار از طریق تحقیقات، ارتقاء همکاری با بخش‌های دولتی و خصوصی، تقویت رابطه میان تحصیل و بازار کار
			تکمیل و ارائه یافته های تحقیق در کنفرانسهای علمی																
			چاپ و نشر مقاله تحقیقی در ژورنال و یا مجموعه مقالات کنفرانسها																
۱۰	انکشاف مرکز کارآفرینی و رشد مهارت های پوهنتی	برگزاری و راه اندازی رقابت ایده پردازی در زمینه های کارافرینی و استارتاپ	هماهنگی با معاونت مالی و اداری برای راه اندازی رقابت کارآفرینی میان محصلان	۱۰۰۰۰													مدیریت مرکز کارآفرینی و رشد مهارت ها	معاونت محصلان	ایجاد فضای رقابتی برای کارآفرینی، شناسایی و پرورش تیم‌های نوآور، تقویت روحیه کارآفرینی در میان محصلان و اساتید
			تشکیل هیات داوری مسابقه و برگزاری برنامه ارائه ایده ها																
			تقدیر از ایده های خلاق و کارآفرینانه																
۲۱	آموزش و توانمندسازی محصلان در زمینه کارآفرینی	برگزاری حداقل یک سیمینار آموزشی با حضور کارشناسان داخلی و خارجی در زمینه کارآفرینی و استارتاپ ها	شناسایی و دعوت از کارشناسان داخلی و خارجی در حوزه کارآفرینی	۲۰۰۰													مدیریت مرکز کارآفرینی و رشد مهارت ها	معاونت محصلان و معاونت امور علمی	ارتقای همکاری با کارشناسان خارجی و داخلی، افزایش تعداد استارتاپ ها و تسهیل در روند آموزش کارآفرینی
			برنامه‌ریزی و اجرای سمینار با محوریت نوآوری و استارتاپ‌ها																
			مستندسازی نتایج سمینار و ارائه گزارش تحلیلی از یافته‌ها																
۲۲	تولید محتوای آموزشی متناسب با نیاز های محصلان	غنی سازی دیتابیس کتابخانه الکترونیکی سیستم مهرین موسسه با کتاب های الکترونیکی، چپتر ها و ویدیو های آموزشی	بررسی نیازهای آموزشی محصلان و اساتید برای به‌روزرسانی منابع	۵۰۰۰													کمیته فرعی آموزش الکترونیکی‌وهنتی	معاونت امور علمی	ارتقای کیفیت محتوای آموزشی، استفاده بیشتر از منابع آموزشی دیجیتال، بهبود فرآیند یادگیری محصلان
			تهیه و اضافه کردن کتاب‌های الکترونیکی، چپترها و ویدیوهای آموزشی																
			تشویق و آگاهی دهی محصلان برای دسترسی به منابع جدید																

شماره	هدف	فعالیت	اقدامات	بودجه													مسئول اجرا	مسئول	نتیجه متوقعه	
۲۳	آموزش و توانمندسازی اساتید و محصلان	برگزاری حداقل یک دوره آموزشی برای آشنایی اعضای کادر علمی با روش های تدریس آنلاین و اشتراک گذاری داده ها در سیستم مهرین	برگزاری کارگاه آموزشی در زمینه تدریس الکترونیکی و ابزارهای مدیریت یادگیری برای اعضای کادر علمی	۳۰۰۰													کمیته فرعی آموزش الکترونیکی پوهنحی	معاونت امور علمی	ارتقای کیفیت تدریس آنلاین، توانمند سازی اساتید در استفاده از فناوری های آموزشی، بهبود فرآیند یادگیری آنلاین	
			آموزش نحوه استفاده از سیستم مهرین برای بهبود فرآیند یاددهی-یادگیری برای محصلان																	
۲۴	ایجاد چارچوب مناسب برای عقد تفاهم نامه ها	انجام جلسات توجیهی در رابطه مفاد تفاهم نامه ها بر مبنای نیاز های آموزشی و تحقیقی پوهنحی	تحلیل تفاهم‌نامه‌های علمی و پژوهشی برای همسویی با نیازهای پوهنحی	۰													ریاست پوهنحی	ریاست عمومی موسسه	شفاف‌سازی نیازهای آموزشی و پژوهشی مؤسسه، هماهنگی و تطابق مفاد تفاهم‌نامه‌ها با نیازهای واقعی آموزش و پژوهش	
			برگزاری جلسات توضیحی برای اساتید و محققان در مورد فرصت‌های همکاری																	
۲۵	بی گیری مستمر از اجرای مفاد تفاهم نامه ها	برگزاری حداقل یک کارگاه و دوره آموزشی مشترک با دعوت از نهاد های همکار	ارتباط با نهادهای همکار برای طراحی یک کارگاه مشترک	۰													ریاست پوهنحی	معاونت امور علمی	تقویت همکاری های مشترک با نهاد های همکار، توسعه ظرفیت های آموزشی و پژوهشی از طریق تبادل تجربیات	
			برنامه‌ریزی و برگزاری ورکشاپ مشترک																	
		اشتراک در جلسات و برنامه های علمی که ازسوی نهادی های همکار برگزار می گردد	ارسال نمایندگان اساتید و محصلان برای شرکت در برنامه‌های علمی همکاران پوهنحی	۳۰۰۰													ریاست پوهنحی	معاونت امور علمی	بهبود تبادل علمی و تجربیات با نهاد های همکار، تقویت پروژه های مشترک و ایجاد فرصت های نو برای پژوهش و آموزش	
			گزارش‌دهی و انتقال تجربیات به سایر اعضای پوهنحی پس از حضور در برنامه‌ها																	
۲۶	تقویت نظام های مدیریتی کارآمد	آگاهی دهی به محصلان جدیدالشمول در "برنامه خوش آمدید به محصلان" از رهنمود ها و طرزالعمل های رفتاری و رعایت ارزش های اسلامی، ملی و	تنظیم مواد آموزشی برنامه خوش آمدید به جدید الشمولان درباره قوانین، ارزش‌های اسلامی، ملی و اخلاقی	۳۰۰۰													آمریت دیپارتمنت ها	معاونت محصلان	ارتقاء نظم و انضباط در محیط پوهنتون و پوهنحی	
			برگزاری برنامه خوش آمدید به جدیدالشمولان																	
			معرفی استاد رهنمای صنف جدید الشمولان برای ارتباط محصلان با اداره و رفع ابهامات محصلان جدید																	
		برگزاری منظم جلسات رسیدگی به شکایات و پی	تشکیل کمیته رسیدگی به شکایات و تهیه پلان کمیته	۰													فرعی نظم و ... پوهنحی	... محصلان	ارتقاء سیستم های شکایات و پیشگیری از نقض قوانین و	
			دریافت شکایات محصلان و پیگیری شکایات																	

ردیف	اجلاس	محور فعالیت	ثبت و مستندسازی نتایج جلسات و ارائه گزارش‌های دوره‌ای	مقدار	مسئول	همکاری
۸۸	بازدیدهای آموزشی و انتخاب به عنوان نمونه	مشترک استانه رهنمای معاون در زمینه برقراری نظم و انضباط و رشد فردی	بررسی عملکردهای آموزشی و رفتاری محصلان از طریق استادان رهنما	۰	مدیریت آموزش و رفتاری	کمیته فرعی تنظیم و نظارت
			تنظیم و برگزاری جلسات استادان رهنما و محصلان در خصوص نظم و انضباط آموزشی و اداری			
			ارائه گزارش عملکرد استادان رهنمای مسئول			
۷۸	تجلیل و ارزیابی مستمر	نظارت و ارزیابی مستمر از عملکرد و آموزشی، اداری و رفتاری در تمام سطوح	تشکیل کمیته‌های ارزیابی برای بررسی عملکردهای آموزشی و اداری	۰	مدیریت آموزش و رفتاری	کمیته فرعی نظارت و ارزیابی
			نظارت و ارزیابی و گزارش‌گیری منظم از کمیته‌ها،			
			ارائه پیشنهادات اصلاحی برای بهبود کیفیت آموزش و مدیریت			
		تقویت ارتباطات و همبستگی بین اعضای کمیته فرعی	شناسایی و دعوت از فارغ‌التحصیلان فعال و علاقمند برای تعامل با پوهنتی	۸۰۰	مدیریت آموزش و رفتاری	کمیته فرعی ارتباط با فارغ‌التحصیلان
۸۸	تأسیس و سازماندهی کمیته فارغان	تقویت ارتباط با فارغ‌التحصیلان و برگزاری اولین نشست کمیته فارغ التحصیلان با مسئولین	نشست اولیه برای آشنایی فارغ‌التحصیلان با فعالیت‌های جاری			
			تشکیل کمیته فرعی با حضور فارغ التحصیلان داوطلب			
		تهیه‌بندی پلان برنامه های کمیته و پی گیری از تطبیق آن ها	ایجاد راه های ارتباطی برای تعامل مستمر بین اعضا	۰	مدیریت آموزش و رفتاری	کمیته فرعی ارتباط با فارغ‌التحصیلان
			معرفی کمیته و اهداف آن به محصلان و مسئولان پوهنتی			
		ارائه گزارش‌های سالانه از پیشرفت و چالش‌های کمیته فارغ‌التحصیلان	مشخص کردن فعالیت‌های اصلی کمیته و تعیین اولویت‌ها	۰	مدیریت آموزش و رفتاری	کمیته فرعی ارتباط با فارغ‌التحصیلان
			نظارت بر اجرای برنامه‌ها و دریافت بازخورد از فارغ‌التحصیلان			
		ایجاد گروه‌های آنلاین برای تعامل فارغ‌التحصیلان با پوهنتی	ایجاد ساختار منظم و گزارش‌دهی برای کمیته فارغ‌التحصیلان		مدیریت آموزش و رفتاری	کمیته فرعی ارتباط با فارغ‌التحصیلان

۲۰	ایجاد پلتفرم ارتباطی برای تعامل با ...	... ارتباطات موثر با فارغان و ارائه خدمات بهتر	شمولیت فارغ التحصیلان برای دسترسی دیجیتال به سیستم مهرین موسسه برای دسترسی به اطلاعات و خدمات	۰													کمیته فارغان	معاونیت ...	... تعامل با فارغ‌التحصیلان
		برگزاری حداقل ۴ نشست دوره ای در طول سال با فارغان	تعیین زمان‌بندی جلسات و اطلاع‌رسانی به فارغ‌التحصیلان	۴۰۰۰													کمیته فارغان پوهنحی	معاونت محصلان	تقویت شبکه ارتباطی و همکاری میان فارغ التحصیلان و پوهنحی
			برگزاری نشست‌ها به‌صورت حضوری و مجازی برای افزایش مشارکت																
			ثبت و تحلیل نتایج جلسات برای بهبود روند ارتباط با فارغ‌التحصیلان																

پلان تطبیقی پوهنحی اقتصاد بعد از تهیه و ترتیب در جلسه کمیته پلان استراتژیک پوهنحی در تاریخ 6 / 12 / 1403 و پروتوکول نمبر شماره 1 ثبت و همچنان در جلسه شورای علمی مورخ 28 / 12 / 1403 و پروتوکول شماره 1 شورای علمی پوهنحی تایید گردید.

ملاحظه شد:
ریاست پوهنحی اقتصاد
لیاقت علی اخلاقی