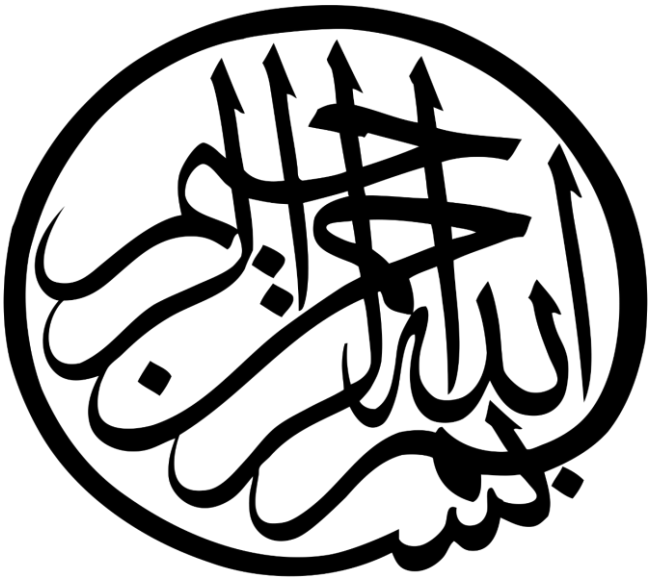
وزارت تحصیلات عالی ااا
موسسه تحصیلات عالی خصوصی تاج
پوهنحی اقتصاد

پلان استراتژیک ۱۴۰۴ـ ۱۴۰۸





مشخصات عمومی	
عنوان فارسی	پلان استراتژیک پوهنحی اقتصاد (موسسه تحصیلات عالی تاج)
عنوان انگلیسی	Strategic plan of Economics faculty (Taj Institute of Higher Education)
تعداد صفحات	
تهیه و ترتیب	کمیته تدوین پلان استراتژیک پوهنحی اقتصاد
همکاران اجرایی	تیم اجرایی تهیه پلان استراتژیک (لیاقت علی اخلاقی و احمد سیر اکبری)
همکاران در موسسه	آمریت پلان و پالیسی موسسه تحصیلات عالی تاج(محمد سالم ناجی)
اعضای اصلی کمیته تدوین پلان	لیاقت علی اخلاقی، احمد سیر اکبری، صفت الله مولان، محمد بشیر بهرنگی، عبدالحکیم حیدری .
تاریخ آخرین ویرایش	۱۴۰۳/۱۱/۲۷
ویرایش	اول
تائید کمیته فرعی پلان استراتژیک اقتصاد	پلان استراتژیک پوهنحی اقتصاد پس از تکمیل مطابق رهنمود تدوین پلان استراتژیک وزارت محترم تحصیلات عالی و در مطابقت با پلان استراتژیک موسسه تحصیلات عالی تاج ، در جلسه مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۲ کمیته فرعی تدوین و نظارت از پلان استراتژیک پوهنحی اقتصاد با اکثریت آراء تصویب و ثبت پرتکول شماره (۹) کتاب جلسات کمیته گردید. لیاقت علی اخلاقی احمد سیر اکبری صفت الله مولان محمد بشیر بهرنگی عبدالحکیم حیدری
تائید شورای علمی پونحئی اقتصاد	پلان استراتژیک پوهنحی اقتصاد در جلسه مورخ ۲۷ / ۱۱ / ۱۴۰۳ شورای علمی پوهنحی اقتصاد با اکثریت آراء تصویب و ثبت پرتکول شماره (۱۲) کتاب جلسات شورای علمی گردید. امضاء رئیس پوهنحی اقتصاد
تائید کمیه موسساتی پلان استراتژیک	پلان استراتژیک پوهنحی اقتصاد در جلسه مورخ ۱۳ / ۱۲ / ۱۴۰۳ کمیته پلان استراتژیک موسسه تحصیلات عالی تاج با اکثریت آراء تصویب و ثبت پرتکول شماره (۱۳) کتاب جلسات این کمتیه گردید. امضاء رئیس کمیته موسساتی پلان استراتژیک
تائید شورای علمی موسسه	پلان استراتژیک پوهنحی اقتصاد در جلسه مورخ ۱۵ / ۱۲ / ۱۴۰۳ شورای علمی موسسه تحصیلات عالی تاج با اکثریت آراء تصویب و ثبت پرتکول شماره (۳) کتاب جلسات شورای علمی موسسه گردید. امضاء رئیس موسسه تحصیلات عالی تاج

فهرست مطالب

پیشگفتار ..... ج

مراحل تدوین پلان استراتژیک پوهنحی اقتصاد موسسه تحصیلات عالی تاج ..... ح

فصل اول ۱

۱-۱- نیازمندی ها و اهمیت برنامه استریژیک ۲

۱-۲- معرفی مختصر ۲

۱-۲-۱- معرفی دیپارتمنت حسابداری و مدیریت ۳

۱-۲-۲- معرفی دیپارتمنت اداره و تجارت ۳

۱-۲-۳- مدیریت عمومی تدریسی ۳

۱-۲ -۴ - لیست تسهیلات اکادمیک ۴

۱-۲ -۵ - استراتیژی تحصیلی ۵

۱-۲ -۶- چارت تشکیلاتی پوهنحی اقتصاد ۶

۱-۴ – استراتیژی ها و میزان موفقیت استراتیژی های قبلی ۷

فصل دوم ۱۱

۲-۱ - شعار پوهنحی ۱۲

۲-۲- دیدگاه ۱۲

۲-۳- مأموریت ۱۲

۲-۴ - ارزش‌های پوهنحی ۱۲

۲-۵- اهداف استراتژیک پوهنحی در هماهنگی با اهداف موسسه ۱۲

فصل سوم ۱۳

۳-۱- تحلیل عوامل محیطی ۱۴

۳-۲ - تحلیل عوامل محیط خارجی ۱۶

۳-۳ - موقعیت پوهنحی ۱۸

فصل چهارم ۲۰

۴-۱- انتخاب استراتیژی های پوهنحی اقتصاد ۲۱

۴-۲ - تعیین اولویت استراتیژی ها ۲۲

۴-۲-۱- تحلیل SWOT و تعیین استراتیژی ها ۲۲

-۲-۲-تعیین اولویت استراتژیک بر اساس (QSPM): ۲۵

۴-۲-۳- تعیین اولویت های استراتژیک پوهنحی ۲۹
فصل پنجم ۳۲
۵-۱ - اهداف کوتاه مدت ۳۳
۵-۲ - برنامه عمل ۵ ساله برای سال های (۱۴۰۴ – ۱۴۰۸) ۳۴
۵-۳-تخمین بودیجه پلان استراتژیک ۵ ساله دوم ۱۴۰۴-۱۴۰۸ پوهنحی اقتصاد ۴۸
فصل ششم ۴۹
۶-۱- استراتژی های اجرا و نظارت بر اجرای استراتژی‌ها ۵۰
۶-۱-۱- ساختار مدیریت و نظارت بر اجرای استراتژی‌ها ۵۰
۶-۱-۲- نحوه اجرای استراتژی‌های پلان شده ۵۰
۶-۲ - اصلاحات ساختاری و انکشافی ۵۱
۶-۲-۱- توسعه زیرساخت‌های آموزشی و تحقیقاتی ۵۲
۶-۲-۲- افزایش ارتباط با صنعت و بازار کار ۵۲
۶-۲-۳- بهبود وضعیت رفاهی و حمایت از محصلان ۵۲
فصل هفتم ۵۴
۷-۱- چارچوب نظارت و ارزیابی ۵۵
۷-۲- روش‌ها و ابزارهای نظارت و ارزیابی ۵۵
۷-۳- میکانیزم نظارت و ارزیابی از تطبیق برنامه‌های پلان استراتژیک ۵۶
۷-۳-۱- کمیته فرعی تدوین و نظارت از تطبیق پلان استراتژیک ۵۶
۷-۳-۲- ارزیابی‌های سالانه و دوره‌ای از تطبیق پلان استراتژیک ۵۶
۷-۳-۳- فرآیند اجرای نظارت و ارزیابی ۵۶
۷-۳-۴- اقدامات اصلاحی ۵۷
۷-۴- فورم های مورد استفاده نظارتی در تطبیق پلان استراتژیک پوهنحی ۵۸
۸-۶ - عکس‌ها ۵۹

فهرست جداول

جدول۱ : لیست تسهیلات و تجهیزات پوهنحی ۴

جدول ۲: جدول اساتید پوهنحی اقتصاد ۴

جدول ۳: موفقیت استراتیژی های قبلی پلان استراتژیک ۱۳۹۹-۱۴۰۳ ..... ۷

جدول ۴: تحلیل عوامل محیط داخلی IFEM ۱۴

جدول ۵: گراف ضرایب موزون عوامل محیطی داخلی (نقاط قوت و ضعف) پوهنحی ۱۵

جدول ۶: تحلیل عوامل محیط خارجی EFEM ۱۶

جدول ۷: گراف ضرایب موزون عوامل محیطی خارجی (فرصت ها و تهدیدها) ۱۷

جدول ۸: گراف تعیین موقعیت پوهنحی نظر به جدول ۹ خانه‌ای ۱۸

جدول ۹: حالت استراتژیک پوهنحی نظر به جدول چهار خانه‌ای ۱۹

جدول ۱۰: تحلیل SWOT و تعیین استراتژیهای پوهنحی بر مبنای اولویتهای استراتژیک ۲۳

جدول۱۱ : تعیین اولویت استراتژیک پوهنحی یا تحلیل (QSPM) ۲۵

جدول۱۲ : تعیین اولویت استراتژیک پوهنحی ۲۹

پیشگفتار

پلان استراتژیک یک ابزار اساسی برای توسعه و پیشرفت نهادهای علمی و اکادمیک است. با توجه به تغییرات سریع در عرصه‌های اقتصادی و اجتماعی، داشتن یک پلان استراتژیک جامع و هدفمند برای نهادهای تحصیلات عالی و به‌ویژه در سطح پوهنحی‌ها، ضروری است. پلان استراتژیک نه‌تنها مسیر رشد و توسعه را مشخص می‌سازد، بلکه چارچوبی برای تصمیم‌گیری‌های کلان در بخش‌های علمی، تحصیلی و مدیریتی فراهم می‌آورد.

پوهنحی اقتصاد موسسه تحصیلات عالی خصوصی تاج که در سال ۱۳۸۹ هجری خورشیدی تأسیس گردیده است، با داشتن دیپارتمنت‌های حسابداری و مدیریت و دیپارتمنت اداره تجارت، نقش برجسته‌ای در آموزش متخصصان اقتصادی ایفا نموده است. در طی سال‌های گذشته، این پوهنحی تلاش نموده تا از طریق ارائه برنامه‌های آموزشی معیاری و به‌روز، محصلان را برای ورود به بازار کار و ایفای نقش‌های کلیدی در نهادهای اقتصادی و تجاری آماده سازد.

با در نظر داشت اهمیت برنامه‌ریزی استراتژیک، تدوین و تطبیق پلان استراتژیک پنج‌ساله دوم پوهنحی اقتصاد گامی اساسی در جهت بهبود کیفیت آموزش، ارتقای سطح علمی محصلان، توسعه برنامه‌های اکادمیک و افزایش ارتباطات علمی و حرفه‌ای با نهادهای داخلی و بین‌المللی محسوب می‌شود. این پلان ضمن بررسی و تحلیل دستاوردهای گذشته، اهداف و اولویت‌های جدید را تعیین کرده و مسیر آینده پوهنحی را مشخص خواهد ساخت.

تطبیق این پلان استراتژیک نه‌تنها موجب بهبود عملکرد تدریسی و تحقیقی خواهد شد، بلکه زمینه‌ای برای رشد محصلان در راستای توسعه مهارت‌های حرفه‌ای و کارآفرینی فراهم خواهد کرد. همچنین، این پلان با تمرکز بر نیازهای بازار کار و تحولات اقتصادی، سعی دارد تا آموزش‌های پوهنحی اقتصاد را هرچه بیشتر با واقعیت‌های اقتصادی و نیازهای جامعه همگام سازد.

ما امیدواریم که با همکاری استادان، محصلان، مدیران و سایر ذینفعان، این پلان استراتژیک به‌صورت مؤثر اجرایی شده و نقش ارزنده‌ای در تحقق اهداف علمی و عملی پوهنحی اقتصاد موسسه تحصیلات عالی تاج ایفا نماید. این سند، به عنوان یک راهنما، تعهد ما را به بهبود مستمر و ارتقای کیفیت تحصیلات عالی در این موسسه نشان می‌دهد و امیدواریم که بتواند زمینه‌ساز پیشرفت علمی و حرفه‌ای محصلان ما باشد.

پلان استراتژیک پنج ساله دوم که برای سالهای ۱۴۰۴-۱۴۰۸ ترتیب شده است، حاصل تلاش و کوشش اعضای کمیته تدوین پلان استراتژیک پوهنحی اقتصاد موسسه تحصیلات عالی خصوصی تاج، بخصوص احمد سیر اکبری و لیاقت علی اخلاقی است. این سند با الهام از مودل های قبول شده بین المللی و به تأسی از پلان استراتژیک موسسه تحصیلات عالی خصوصی تاج و پلان استراتژیک وزارت محترم تحصیلات عالی تدوین و ترتیب گردیده است.

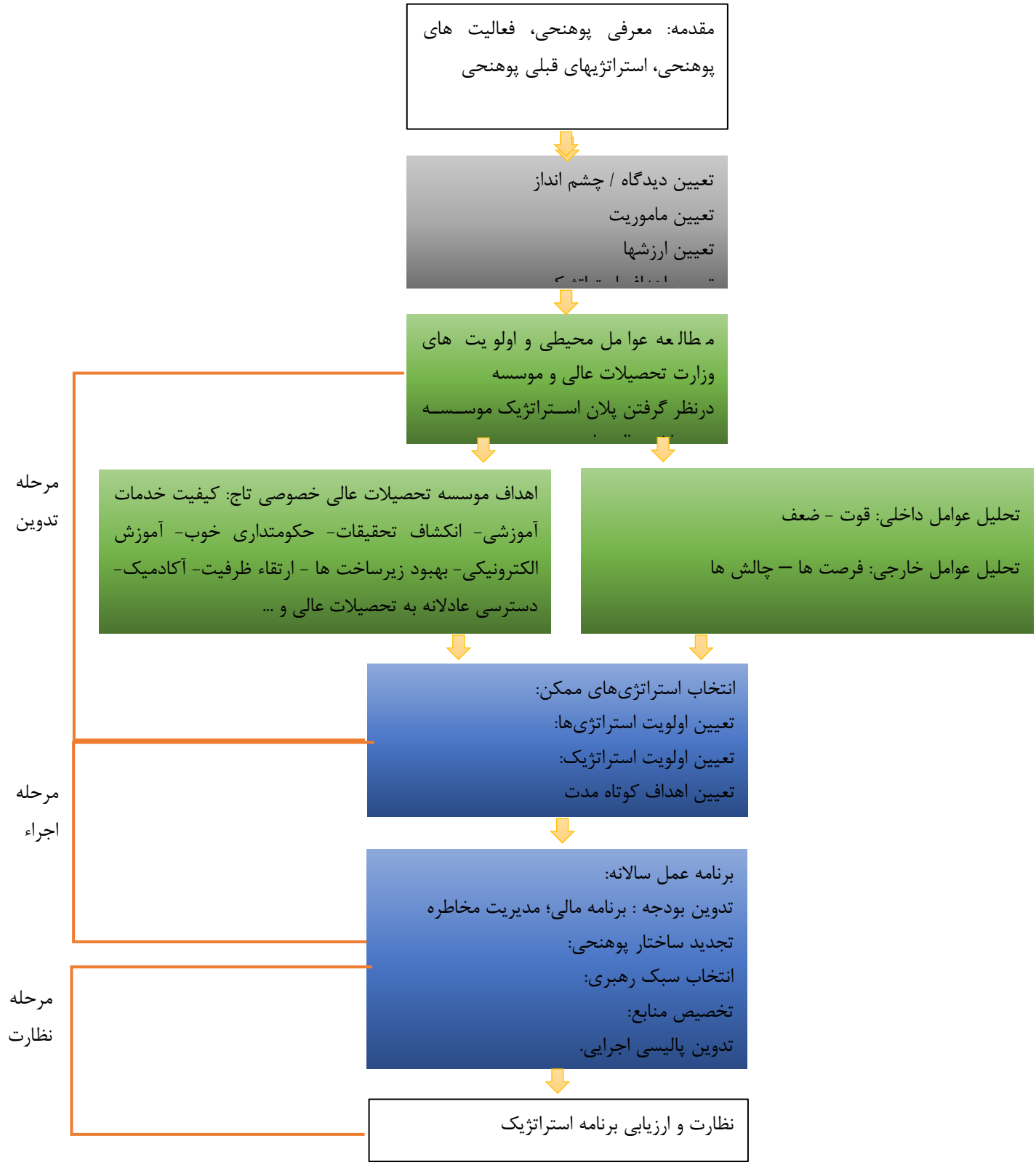
ومن الله توفیق

لیاقت علی اخلاقی

رئیس پوهنحی اقتصاد موسسه تحصیلات عالی خصوصی تاج

مزار شریف - افغانستان

مراحل تدوین پلان استراتژیک پوهنحی اقتصاد موسسه تحصیلات عالی تاج



فصل اول

مقدمه

(معرفی، فعالیت‌ها و استراتیژی‌های گذشته پوهنحی اقتصاد)

۱-۱- نیازمندی ها و اهمیت برنامه استریژیک

با گسترش دامنه دانش بشری و ضرورت تخصصی شدن علوم، ایجاد پوهنحی اقتصاد به شدت مورد نیاز بودند. پیشرفت و توسعه اقتصاد بدون ایجاد پوهنتون های اقتصادی، وپوهنحی های اقتصاد امکان‌پذیر نبود، و پوهنتون های اقتصادی وپوهنحی های اقتصاد ،علاوه بر وظیفه انتقال علوم اقتصادی به هسته اصلی تولید علم نیز مبدل شدند. سرعت توسعه دانش اقتصاداز سویی و به وجود آمدن شاخه‌های مختلف و شدیدتر شدن بازار رقابت، باعث شد تا پوهنحی های اقتصادراه‌ها و شیوه‌های مختلف را برای پیمودن مسیر خود انتخاب نمایند.

پلان استراتژیک در واقع کتاب جامعی است که یک سازمان برای پیمودن راه‌های رسیدن به اهداف خود و مسیری که در متن آن مشخص شده از آن کمک می‌گیرد. پلان استراتژیک موسسه ، برنامه پلان استراتژیک وزارت تحصیلات عالی در سکتور تحصیلات عالی است؛ به همین دلیل هر پوهنحی تحصیلی باید برای جلوگیری از لغزش به بیراهه پلان استراتژیک خود را مبتنی بر تحلیل عوامل داخلی و بیرونی و همچنین مطابق با پلان استراتژیک موسسه یا پوهنتون عیار نماید.

پوهنحی اقتصاد موسسه تحصیلات عالی خصوصی تاج نیز با علم به این موضوعات، به تدوین و نگارش پلان استراتژیک سال‌های ۱۴۰۴ تا ۱۴۰۸ خویش با توجه به شرایط و تحلیل های انجام شده و براساس رهنمود تدوین پلان استراتژیک وزارت محترم تحصیلات عالی تدوین نموده است. امیدواریم با تطبیق این پلان بتوانیم بخشی از وظیفه ملی خویش را در زمینه تحصیلات عالی به هم میهنان و توسعه پایدار سرزمین‌مان انجام دهیم.

۱-۲- معرفی مختصر

پوهنحی اقتصاد یکی از پوهنحی‌های پیشتاز در عرصه ارائه خدمات تحصیلی در مقطع لیسانس برای یک دوره چهار ساله در موسسه تحصیلات عالی خصوصی تاج می‌باشد. از زمان تأسیس، این پوهنحی تلاش نموده است تا برنامه‌های آموزشی خود را مطابق با نیازهای اقتصادی و اجتماعی کشور توسعه داده و محصلان را با دانش و مهارت‌های لازم برای ورود به بازار کار مجهز نماید.

بسیاری از تلاش‌ها و فعالیت‌های انسان به خاطر فراهم ساختن زندگی بهتر برای خود و خانواده، و زمینه‌سازی به منظور پیشرفت جامعه‌اش است. انسان‌ها به دنبال آن هستند تا مشکلات زندگی را به حداقل برسانند. برای رسیدن به چنین شرایطی باید از دانش اقتصاد بهره‌مند باشیم. افراد به علت عدم توانایی مالی، همواره خود را از اجتماع دور نگه داشته تا مورد کم‌توجهی دیگران قرار نگیرند، به همین دلیل زمانی که این فاصله به نهایت خود برسد می‌تواند هم برای این افراد و هم برای جامعه خطرات بسیاری در پی داشته باشد. از این رو، دانش اقتصاد نه تنها در سطح فردی، بلکه در سطح کلان اجتماعی و ملی نیز نقش مهمی را ایفا می‌کند.

بخش دیگری از مضامینی که در پوهنحی اقتصاد تدریس می‌شود، دانش مدیریت است. اهمیت مدیریت به حدی است که در هنگام مواجهه با بحران رهبری، بنیان‌گذاران واحدهای بازرگانی و صنعتی، با جذب مدیران توانمند، زمینه را برای آغاز دوره تکامل بعدی، یعنی رشد، فراهم می‌آورند. دانشمندان، مدیریت را مهم‌ترین زمینه فعالیتی انسان می‌دانند و معتقد هستند که وظیفه اصلی مدیران در همه سطوح و همه نهادهای اجتماعی این است که محیطی را طراحی، ایجاد و نگهداری کنند که اعضای سازمان بتوانند با فعالیت و همکاری گروهی در آن، به اهداف معین خود دست یابند. به همین دلیل، آموزش مهارت‌های مدیریتی در کنار علوم اقتصادی، یکی از اولویت‌های اساسی پوهنحی اقتصاد محسوب می‌شود.

فارغ‌التحصیلان دوره لیسانس رشته‌های اقتصادی قادر خواهند بود تا با بهره‌گیری معقول از دانش اقتصادی و با شناخت شرایط، محدودیت‌ها و مشکلات ساختاری اقتصاد کشور، در یک نگرش سیستماتیک به پدیده‌ها به تجزیه و تحلیل معضلات سیستم‌های بزرگ و پیچیده اقتصادی بپردازند. از طرف دیگر، این دوره توانمندی‌های لازم برای انجام تحقیقات و مطالعات در

راستای حل مسائل اقتصادی کشور را در بخش فعالیتگاه‌های صنعتی و مراکز برنامه‌ریزی فراهم می‌کند. این امر نه‌تنها زمینه اشتغال فارغ‌التحصیلان را مهیا می‌سازد، بلکه باعث بهبود فرآیندهای اقتصادی در کشور خواهد شد.

با تدوین و اجرای پلان استراتژیک پنج‌ساله دوم (۱۴۰۴-۱۴۰۸)، پوهنحی اقتصاد تلاش دارد تا با به‌روزرسانی برنامه‌های درسی، توسعه ظرفیت‌های آموزشی و ارتقای همکاری‌های علمی، نقش برجسته‌تری در بهبود کیفیت تحصیلات عالی و آماده‌سازی نیروی انسانی متخصص ایفا نماید.

۱-۲-۱- معرفی دیپارتمنت حسابداری و مدیریت

دیپارتمنت حسابداری و مدیریت یکی از بخش‌های کلیدی پوهنحی اقتصاد بوده که با هدف آموزش محصلان در زمینه‌های مالی، حسابداری و مدیریت سازمانی تأسیس شده است. علم حسابداری در واقع مانند یک سیستم منظم است که در آن عملیات جمع‌آوری، کتگوری‌بندی، ثبت اطلاعات و خلاصه کردن آنها و همچنین تهیه گزارش‌های مالی و صورت‌حساب‌های حسابداری در شکل‌های مختلف انجام می‌گیرد.

به همین منظور، دیپارتمنت حسابداری و مدیریت پوهنحی اقتصاد، با ارائه یک برنامه آموزشی جامع و مبتنی بر نیازهای بازار کار، تلاش می‌کند تا محصلان را به نیروهای متخصص و کارآمد در حوزه حسابداری، مالی و مدیریت تبدیل نماید. این برنامه در راستای اهداف استراتژیک پوهنحی اقتصاد، به‌صورت مستمر به‌روزرسانی شده و از متدهای نوین تدریس و فناوری‌های مالی استفاده می‌نماید تا فارغ‌التحصیلان بتوانند در بازار رقابتی امروز موفق عمل کنند.

۱-۲-۲- معرفی دیپارتمنت اداره و تجارت

دیپارتمنت اداره تجارت یکی دیگر از بخش‌های اساسی پوهنحی اقتصاد بوده که هدف آن آموزش محصلان در زمینه مدیریت و تجارت است. هدف اصلی این رشته، آشنایی دقیق با وظایف اساسی سازمان‌های بازرگانی، افزایش مهارت و توانایی محصلان در شناخت مسائل مبتنی بر مدیریت، جمع‌آوری و تجزیه و تحلیل اطلاعات مربوط به این مسائل، ارزیابی راه‌حل‌های مختلف و تصمیم‌گیری و اجرای تصمیمات اتخاذشده می‌باشد.

در این دوره، محصلان با فراگیری نظریه‌های نوین اداره تجارت قادر خواهند شد تا به عنوان محقق به پژوهش پرداخته و با تجزیه و تحلیل تخصصی مسائل مدیریتی، به اداره موفقیت‌آمیز سازمان‌ها کمک نمایند.

برخی از مشاغل مربوط به این رشته عبارتند از: مشاغل مرتبط با بازاریابی در سطوح مختلف از بازاریاب تا مدیر بازاریابی، فعالیت در بخش برند یا تحقیقات بازار شرکت‌ها، واحد فروش سازمان‌ها، تجارت بین‌الملل (صادرات و واردات کالا)، فعالیت در حوزه بیمه، تجارت الکترونیک، مدیریت نهادها، شرکت‌ها و بانکداری. دیپارتمنت اداره تجارت تلاش دارد تا با ارائه آموزش‌های کاربردی و پژوهشی، محصلان را به متخصصانی توانمند در عرصه تجارت و مدیریت تبدیل نماید.

۱-۲-۳- مدیریت عمومی تدریسی

مدیریت عمومی تدریسی پوهنحی اقتصاد موسسه تحصیلات عالی خصوصی تاج، در زمان تاسیس این پوهنحی در سال ۱۳۸۹ در تشکیلات اداری این پوهنحی جهت تحقق اهداف و انجام فعالیت‌های مربوط به معاونیت امور محصلان و ریاست پوهنحی و گزارش‌گیری و سازمان‌دهی امورات مربوط به استادان و محصلان از قبیل؛ حاضری، تقسیم اوقات، درج نتایج، ایفا وظیفه می نماید.

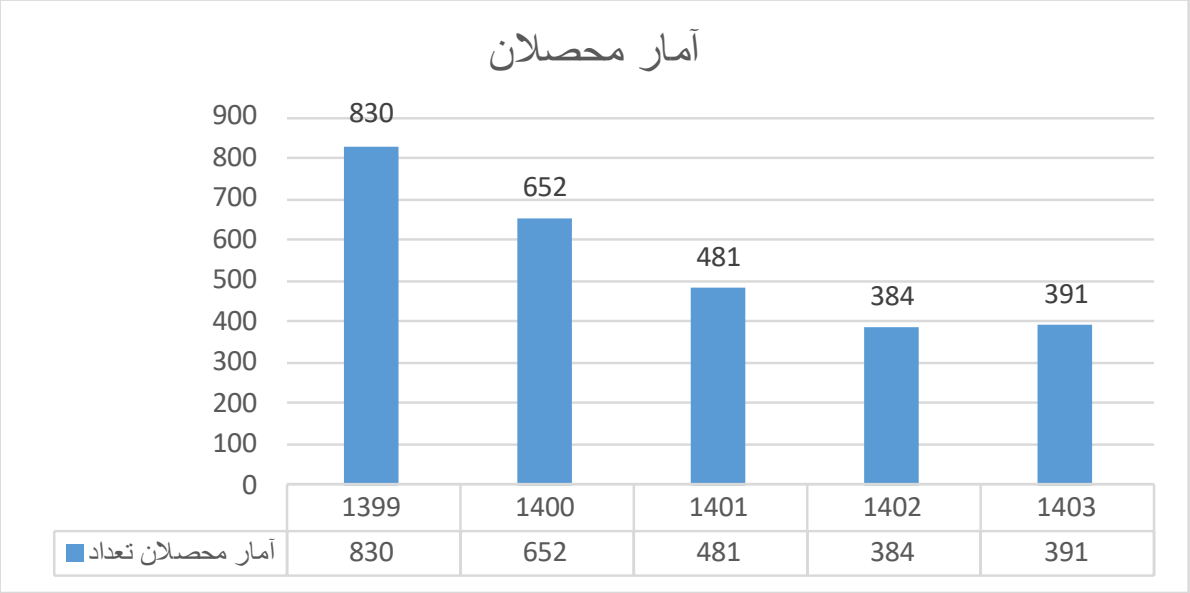
۱-۲ -۴ - لیست تسهیلات اکادمیک

جدول۱ : لیست تسهیلات و تجهیزات پوهنحی

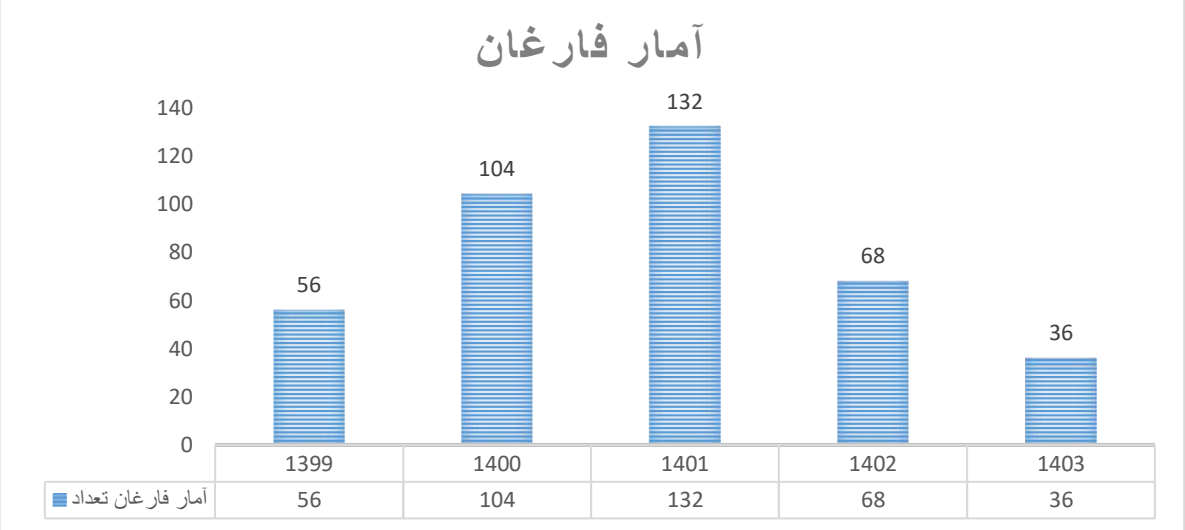
	شرح لیست	تعداد		شرح لیست	تعداد
منابع فزیکی بخش اداری	میز و چوکی کار رئیس	۲	منابع فزیکی آموزشی بخش صنوف پوهنځی	کمپیوتر برای آمرین	۲
	میز کاری برای آمر دیپارتمنت	۲		کمپیوتر برای محصلین	۱۲
	چوکی برای آمر دیپارتمنت	۲		تعداد صنف ها	۸
	کوچ برای اساتید محترم	۱۲		چوکی دسته دار برای صنوف	۳۲۳
	چوکی برای مدیریت تدریسی	۱		میز خطابه برای تدریس و ارایه سمینارها	۸
	میز برای مدیریت تدریسی	۲		تخته سفید	۸
	الماری دوسیه ها	۸		باطله دانی عمومی داخل دهلیز	۲
	تخته سفید	۱		پکه سقفی	۱۸
	باطله دانی	۵		هواکش	۸
	پرنتر	۲		وسایل گرم کننده صنوف	۸
	لایحه وظایف چاپ شده	۵		LCD	۸
	بخاری برقی هنگام سردی زمستان	۳		کتاب ها در کتابخانه(مربوط پوهنځی اقتصاد)	۱۶۸۰ جلد
	تخته اطلاعیه ها	۲		کتاب های تالیف شده توسط استادان دیپارتمنت	۶ جلد
	ساعت دیواری	۲			
	کمپیوتر برای اداری	۲			

جدول ۲: جدول اساتید پوهنحی اقتصاد

اساتید پوهنحی اقتصاد		
نوع قرار داد	**درجه تحصیلی**	**تعداد**
دایمی و ثبت شده در وزارت محترم تحصیلات عالی	ماستر	۵
بالمقطع قراردادی	ماستر	۳



رسم توضیحی ۱: احصائیه محصلان طی سال های (۱۳۹۹-۱۴۰۳)



رسم توضیحی ۲: احصائیه فارغان طی سال های (۱۳۹۹-۱۴۰۳)

۱-۲ -۵ - استراتیژی تحصیلی

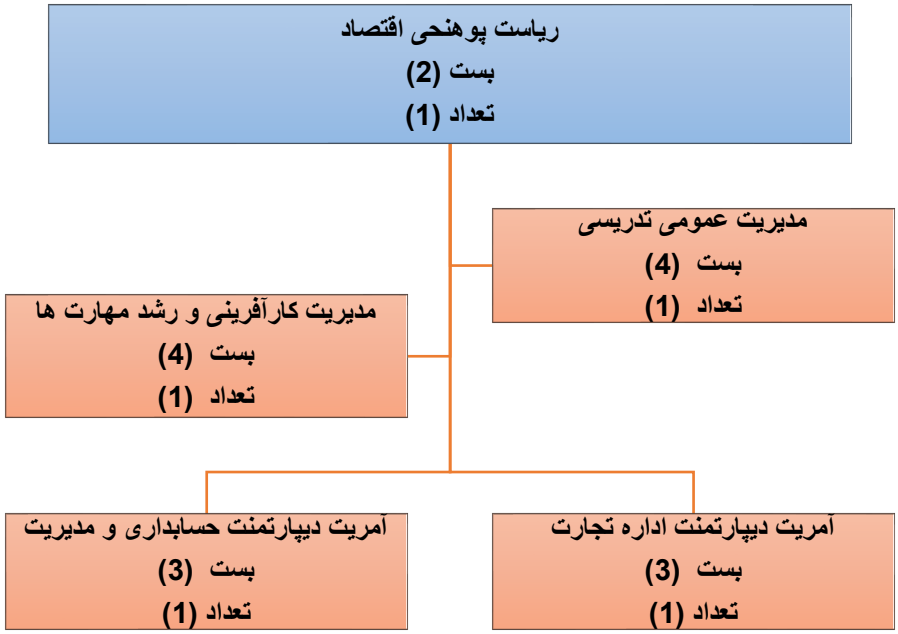
الف - مدت دوره تحصیل: دوره لیسانس رشته اقتصاد مدت تحصیل به اساس کریکولم به طوری عادی ۴ سال تحصیلی به شکل تئوری را در بر می گیرد. یک محصل بعد از سپری نمودن این مدت به طورموفقانه، به سویه لیسانس فارغ میگردد.

ب- سیستیم درسی: دروس محصلین در این پوهنحی به سیستم کریدت مطابق لایحه سیستم کریدت وزارت تحصیلات عالی تنظیم گردیده است. اصول درسی این پوهنحی به سیستم کریدت مطابق لایحه کریدیت وزارت تحصیلات عالی میباشد.

ج- روش تدریس : دروس نظری محصلین بشکل پاورپوینت و استفاده از تکنالوژی مدرن امروزی بصورت لکچر بطور دسته جمعی و دروس عملی‌شان بشکل گروپی در گروپ‌ها به طور جداگانه تنظیم گردیده و توسط اساتید مجرب پوهنحی اقتصاد به پیش برده میشود، پوهنحی تلاش دارد تا از روش جدید درسی همانند روش OBE استفاد نماید.

مطابق لایحه وزارت محترم تحصیلات عالی مدت تحصیلی یک سمستر درسی ۱۶ هفته بوده که درختم هفته هشتم امتحانات وسط سمستر، درختم هفته سیزدهم امتحانات دروس عملی و در ختم هفته شانزدهم امتحانات نهایی از نزد محصلین اخذ میگردد.

۱-۲ -۶- چارت تشکیلاتی پوهنحی اقتصاد



رسم توضیحی ۳: چارت تشکیلاتی پوهنحی اقتصاد

ریاست پوهنحی اقتصاد منحیث مسئول اصلی در برابر ریاست موسسه، معاونیت علمی و سایر ادارات مربوطه رهبری موسسه تحصیلات عالی خوصی تاج می‌باشد. تمام ارتباطات پوهنحی با ادارات داخلی پوهنحی و هماهنگی‌ها بین شعبات داخلی پوهنحی نیز زیر نظر ریاست پوهنحی انجام می‌گیرد. برعلاوه آمرین دیپارتمنت های دو گانه و مدیریت تدریسی مستقیما به ریاست پوهنحی اقتصاد گزارش‌دهی می‌نمایند.

پوهنحی اقتصاد همچنین دارای ۹ کمیته فرعی که عبارتند از: کمیته‌های ارتقای کیفیت، تحقیقات علمی، امتحانات، نصاب، آموزش الکترونیک، نظم و دسپلین، فرهنگی و ورزشی، پلان استراتژیک، و کمیته محصلان می باشند که در ذیل به معرفی بعضی از کمیته های مهم پرداخته شده است.

- **کمیته تحقیقات علمی پوهنحی**

گسترش کمی و کیفی تحقیقات از طریق توانمند سازی اعضای محترم هیئت علمی، محصلان و سایر پژوهشگران در تمام زمینه ها از طریق ارائه مشاوره های لازم در مراحل مختلف انجام یک تحقیق و اجرای کارگاه های آموزشی مورد نیاز است. هدف اصلی این کمیته تحقیقات علمی پوهنحی اقتصادتسهیل انجام تحقیقات علمی توسط اعضای هیأت علمی ، محصلان و سایر محققان از طریق ارائه خدماتی است که فرایند تولید محصول تحقیق یعنی مقالات علمی را از زمان تحقق ایده تا چاپ در مجلات معتبر را دربر می گیرد.

- **کمیته ارتقای کیفیت**

کمیته ارتقاء کیفیت به تأسی از قوانین، مقررات، لوایح، استراتژی آمریت ارتقای کیفیت موسسه تحصیلات عالی تاج، لایحه ارتقای کیفیت و پلان استراتژیک پوهنحی اقتصاد با هدف نظارت و ارزیابی برنامه‌های علمی و برنامه‌ریزی برای بهبود کیفیت

برنامه‌ها، در سال ۱۳۹۶ به سطح پوهنحی کمیته ایجاد گردیده که این کمیته تحت اثر ریاست پوهنحی اقتصاد و آمریت ارتقای کیفیت موسسه به عنوان یک بخش دوماهیتی (اداری-آکادمیک) انجام فعالیت می‌نماید و توسط یک تیم ۵ نفری که در رأس آن رئیس کمیته قرار دارد، فعالیت‌های آن توسط رئیس کمیته کیفیت به پیش برده می‌شود.

۱-۴ – استراتیژی ها و میزان موفقیت استراتیژی های قبلی

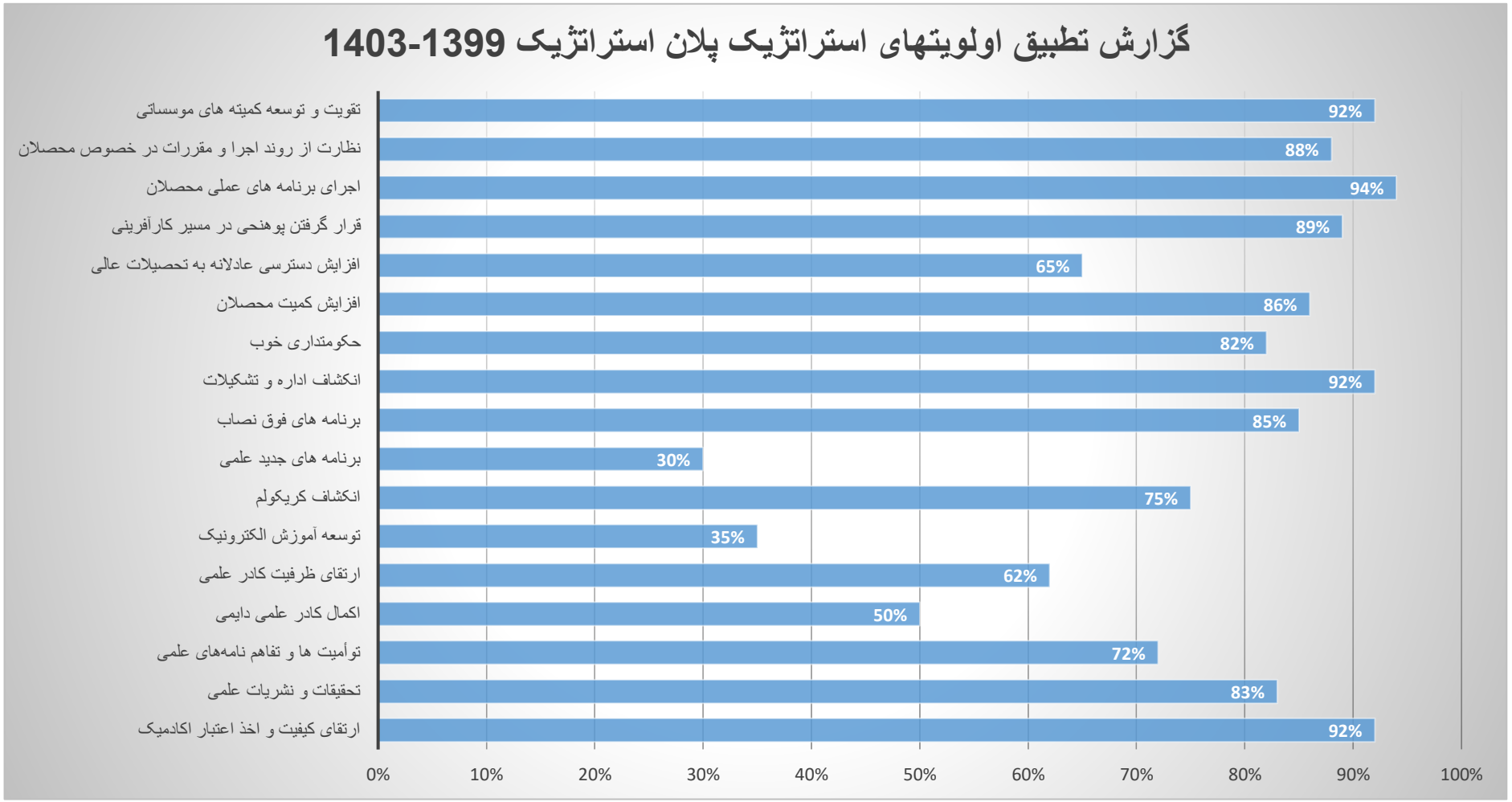
با تطبیق پلان استراتژیک قبلی پوهنحی اقتصاد (۱۳۹۹-۱۴۰۳) موسسه تحصیلات عالی تاج توانسته است به موفقیت نسبی در قسمت افزایش کیفیت آموزی، جذب کادر علمی ماستر و با تجربه، فعال سازی کمیته های فرعی، افزایش ظرفیت مدیریت و کارکنان، تهیه لایحه وظایف مشخص تر، نظارت و ارزیابی بهتر بدین منظور جهت تقویت مهارت‌های مسلکی پرسونل و کارمندان برنامه‌های آموزشی کوتاه مدت و متوسط برگذار می‌گردد. میزان موفقیت در این استراتیژی با توجه به برنامه‌های انجام شده به شکل قابل قبول ارزیابی می‌شود.

جدول ۳: موفقیت استراتیژی های قبلی پلان استراتژیک ۱۳۹۹-۱۴۰۳

شماره	اولویت استراتژیک	وضعیت	توضیح مختصر در مورد دلایل عدم تکمیل کامل فعالیتها
۱	ارتقای کیفیت و اخذ اعتبار اکادمیک	۹۲٪	• کمبود بودجه برای بهبود زیرساخت‌های اکادمیک و آموزشی. • کمبود کادر علمی با مدارک تحصیلی بالا (دکترا) و ثبت اعضای کادر علمی در وزارت تحصیلات عالی.
۲	تحقیقات و نشریات علمی	۸۳٪	• کمبود منابع مالی و امکانات کافی برای پژوهش‌های علمی گسترده و میان رشته ای در سطح ملی و بین المللی. • عدم فرهنگ تحقیق و پژوهش در میان برخی اساتید و محصلان. • محدودیت‌های مالی و اطلاعاتی چاپ و نشر مقالات علمی در ژورنال‌های معتبر بین‌المللی.
۳	توأمیت ها و تفاهم نامه‌های علمی	۷۲٪	• محدودیت در برقراری روابط علمی و اکادمیک با دانشگاه‌های بین‌المللی. • چالش‌های اداری و دیپلماتیک برای ایجاد همکاری‌های علمی در سطح بین الملل. • کمبود بودجه برای عملی‌سازی توامیت ها و تفاهم نامه ها.
۴	اکمال کادر علمی دایمی	۵۰٪	• عدم تمایل متخصصان و استادان با مدارک تحصیلی دوکتورا برای کار در نهادهای خصوصی به دلیل نبود امتیازات کافی. • مشکلات مالی مؤسسه در تأمین حقوق و مزایای کادر علمی دایمی در مقاطع دوکتورا. • مشکلات مالی در قبال حمایت استادان برای اعزام به مقطع دوکتورا.
۵	ارتقای ظرفیت کادر علمی	۶۲٪	• عدم دسترسی به برنامه‌های آموزشی پیشرفته برای اساتید. • محدودیت‌های مالی برای برگزاری ورکشاپ‌ها و یا اعزام کادر علمی به دوره‌های آموزشی در داخل و خارج از کشور.

۶	توسعه آموزش الکترونیک	۳۵٪	• نبود زیرساخت‌های تکنولوژیکی کافی و پایدار. • کمبود مهارت‌های دیجیتالی در میان استادان و محصلان. • مشکلات اینترنتی و عدم دسترسی برخی محصلان به تجهیزات مناسب. • مشکلات مالی و تخنیکی موسسه در توسعه آموزش الکترونیک.
۷	انکشاف کریکولم	۷۵٪	• عدم وجود هماهنگی کافی با وزارت تحصیلات عالی کشور. • تعقیب و عدم ارسال به موقع فیدبک در مورد کریکولم به روز شده از سوی وزارت تحصیلات عالی کشور.
۸	برنامه های جدید علمی	۳۰٪	• مشکلات مالی و کمبود منابع برای راه‌اندازی رشته‌های جدید. • محدودیت‌های مقرراتی برای تصویب و اجرای برنامه‌های جدید. • عدم وجود کادر علمی متخصص برای تدریس در رشته‌های نوین. • کاهش انگیزه محصلان و داوطلبان برنامه‌های جدید علمی.
۹	برنامه های فوق نصاب	۸۵٪	• کمبود امکانات مالی و زیرساختی برای برگزاری برنامه‌های مکمل. • محدودیت در هماهنگی میان نهادهای علمی و بخش‌های خصوصی.
۱۰	انکشاف اداره و تشکیلات	۹۲٪	• محدودیت در ایجاد سیستم‌های اداری مدرن و دیجیتالی. • مشکلات بروکراسی و عدم هماهنگی میان واحدهای مختلف.
۱۱	حکومتداری خوب	۸۲٪	• وجود برخی چالش‌های اداری و مدیریتی در اجرای پلانهای استراتژیک. • محدودیت‌های مالی و تخنیکی در زمینه دیجیتال سازی سیستم مدیریتی.
۱۲	افزایش کمیت محصلان	۸۶٪	• مشکلات اقتصادی و کاهش توانایی مالی برخی محصلان برای پرداخت فیس. • رقابت ناسالم و جنگ قیمتی میان مؤسسات تحصیلی که باعث کاهش جذب دانشجویان در برخی نهادها می‌شود. • چالش‌های مهاجرتی جوانان که بر تصمیم‌گیری محصلان برای ادامه تحصیل تأثیر می‌گذارد. • کاهش انگیزه جوانان برای ادامه تحصیل در موسسات و پوهنتون‌های کشور.
۱۳	افزایش دسترسی عادلانه به تحصیلات عالی	۶۵٪	• کمبود برنامه‌های حمایتی کافی برای محصلان مستعد و کم‌بضاعت. • هزینه‌های بالای تحصیل که مانع از ادامه تحصیل برخی دانشجویان می‌شود. • چالش‌های اجتماعی و فرهنگی که بر حضور برخی از گروه‌ها در تحصیلات عالی تأثیر می‌گذارد.

۱۴	قرار گرفتن پوهنحی در مسیر کارآفرینی	۸۹٪	• محدودیت در ارائه دوره‌های مهارت‌آموزی مرتبط با نیازهای بازار کار. • نبود همکاری کافی میان دانشگاه‌ها و بخش خصوصی. • کمبود امکانات و تسهیلات برای حمایت از پروژه‌های کارآفرینی محصلان.
۱۵	اجرای برنامه های عملی محصلان	۹۴٪	• محدودیت و مشکلات در دسترسی به شرکت‌ها و نهادهای همکار برای کارآموزی.
۱۶	نظارت از روند اجرا و مقررات در خصوص محصلان	۸۸٪	• مشکلات در اجرای سیستماتیک نظارت و ارزیابی عملکرد محصلان.
۱۷	تقویت و توسعه کمیته های موسساتی	۹۲٪	• کمبود هماهنگی میان کمیته‌های مختلف. • کمبود انگیزه و مشارکت فعال اعضای کمیته‌ها.
مجموع فیصدی تطبیق شده		**۷۵٪**	



رسم توضیحی ۴: گزارش تطبیق اولویتهای استراتژیک پلان ۵ ساله استراتژیک ۱۳۹۹-۱۴۰۳



فصل دوم

دیدگاه، مأموریت، ارزش‌ها و اهداف استراتژیک پوهنحی

۲-۱ - شعار پوهنحی

"اقتصاد امروز، پیشرفت فردا"

۲-۲- دیدگاه

پوهنحی اقتصاد موسسه تحصیلات عالی تاج در پنج سال آینده، در چهارچوب ارزش‌های اسلامی و ملی، و پیروی از معیارهای یازده‌گانه ارتقای کیفیت، به تربیت نیروی انسانی توانمند و متعهد خواهد پرداخت تا جایگاه خود را به عنوان یک پوهنحی پیشتاز در سطح ملی تثبیت کرده و نقش خود را در راستای نشر و توسعه دانش اقتصادی و ایجاد زمینه کارآفرینی در کشور ایفا نموده و به تقویت اعتبار اکادمیک موسسه تحصیلات عالی تاج کمک نماید.

۲-۳- مأموریت

پوهنحی اقتصاد موسسه تحصیلات عالی تاج با بهره‌گیری از کادرهای مجرب و متخصص، توسعه تحقیقات علمی کاربردی، و استفاده از تکنالوژی معلوماتی به‌روز، خدمات تحصیلی معیاری را در زمینه علوم اقتصادی ارائه نموده و با تربیت افراد مسلکی و متعهد، می‌کوشد تا نقش موثری در بهبود و توسعه دانش اقتصادی کشور ایفا نماید.

۲-۴ - ارزش‌های پوهنحی

۱. ارزشهای اسلامی و ملی

۲. کار تیمی

۳. تعهد و قانون مداری

٤. تخصص و شایسته سالاری

٥. خلاقیت و نوآوری

٦. رعایت اخلاق در سلوک و رفتار

"دیدگاه و مأموریت، شعار و ارزشهای این پوهنحی مورخ ۱۴۰۳/۷/۱۵ با نمبر پروتوکل (۵) در کمیته تدوین پلان استراتژیک این پوهنحی تایید و همچنان به تاریخ ۱۴۰۳/۷/۲۹ با نمبر پروتکل (۸) در شورای علمی پوهنحی تایید شده است."

۲-۵- اهداف استراتژیک پوهنحی در هماهنگی با اهداف موسسه

۱- ارتقاء کیفیت

۲- تقویت ظرفیت های تحقیقاتی

۳- بهبود و انکشاف زیرساخت ها و تجهیزات تحصیلی

٤- توسعه برنامه های آموزش الکترونیکی

٥- ارتقاء و افزایش تعامل با بازار کار و همکاری های مستمر با بخش های دولتی و خصوصی

٦- حفظ و انکشاف ظرفیت کادر علمی

۷- ایجاد و تقویت نظام مدیریت مؤثر در سطح پوهنحی و بهبود نظارت و ارزیابی مستمر

۸- تقویت همکاری های علمی و اجرای تفاهم نامه های ملی و بین المللی

۹- ایجاد برنامه های حمایوی و بورسیه ها برای محصلان

۱۰- توسعه برنامه های کارآفرینی و نوآوری

۱۱- ایجاد و انکشاف زیرساخت های ارتباطی برای تعامل با فارغان



فصل سوم

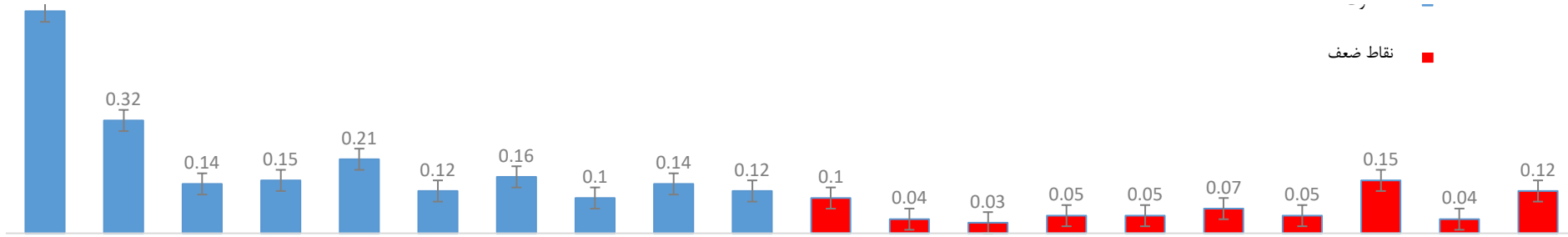
تحلیل محیطی و اولویت های برنامه استراتژیک

۳-۱- تحلیل عوامل محیطی

جدول ۴: تحلیل عوامل محیط داخلی IFEM

شماره	عوامل داخلی (نقاط قوت و ضعف)	ضریب وزنی (میزان اهمیت)	امتیاز وزنی	ضریب موزون
	نقاط قوت			
۱	کادر علمی مجرب و تدریس با کیفیت	۰.۱۶	۴	۰.۶۳
۲	بستر مناسب تحقیقات علمی	۰.۰۹	۳.۵۶	۰.۳۲
۳	تعدد و موجودیت برنامه های فوق کریکولم	۰.۰۴	۳.۵۶	۰.۱۴
۴	روابط و تعاملات خوب میان استادان، محصلان و نهاد های همکار	۰.۰۴	۳.۶۷	۰.۱۵
۵	منابع آموزشی با کیفیت	۰.۰۶	۳.۵۶	۰.۲۱
۶	امکانات و تجهیزات دایمی پوهنحی	۰.۰۳	۳.۶۷	۰.۱۲
۷	موجودیت مدیریت کارا و برنامه ریزی منظم	۰.۰۴	۳.۷۸	۰.۱۶
۸	جذب محصلان با استعداد	۰.۰۳	۳.۲۲	۰.۱
۹	شهرت و اعتبار نیک در جامعه	۰.۰۴	۳.۷۸	۰.۱۴
۱۰	موجودیت نظم و دسپلین اکادمیک	۰.۰۳	۳.۵۶	۰.۱۲
	نقاط ضعف			
۱	کمبود بعضی از امکانات و زیرساخت ها(جمنازیوم، پارکینگ، فضای سبز)	۰.۰۶	۱.۶۷	۰.۱
۲	کمبود فرصت های بین الملل برای محصلان بشمول بورسیه ها و کارهای عملی	۰.۰۳	۱.۳۳	۰.۰۴
۳	عدم ارتقاء موسسه به پوهنتون	۰.۰۳	۱	۰.۰۳
۴	ضعف در تعامل و ارتباطات با فارغان و سکتور خصوصی برای استخدام فارغان	۰.۰۳	۱.۷۸	۰.۰۵
۵	نبود تبلیغات و بازاریابی مناسب	۰.۰۳	۱.۷۸	۰.۰۵
۶	کمبود کادر علمی مجرب به سویه دکتورا	۰.۰۵	۱.۳۳	۰.۰۷
۷	نبود انگیزش محصلان	۰.۰۳	۱.۵۶	۰.۰۵
۸	نا منظم بودن سیستم پرداخت معاشات استادان	۰.۰۸	۱.۷۸	۰.۱۵
۹	ضعف در زیرساخت های آموزش الکترونیکی	۰.۰۲	۱.۶۷	۰.۰۴
۱۰	ضعف در اعزام استادان به مقاطع تحصیلی بالاتر و دکتورا	۰.۰۸	۱.۶۷	۰.۱۲
	مجموعه	**۱**		**۲.۷۹**

جدول ۵: گراف ضرایب موزون عوامل محیطی داخلی (نقاط قوت و ضعف) پوهنحی



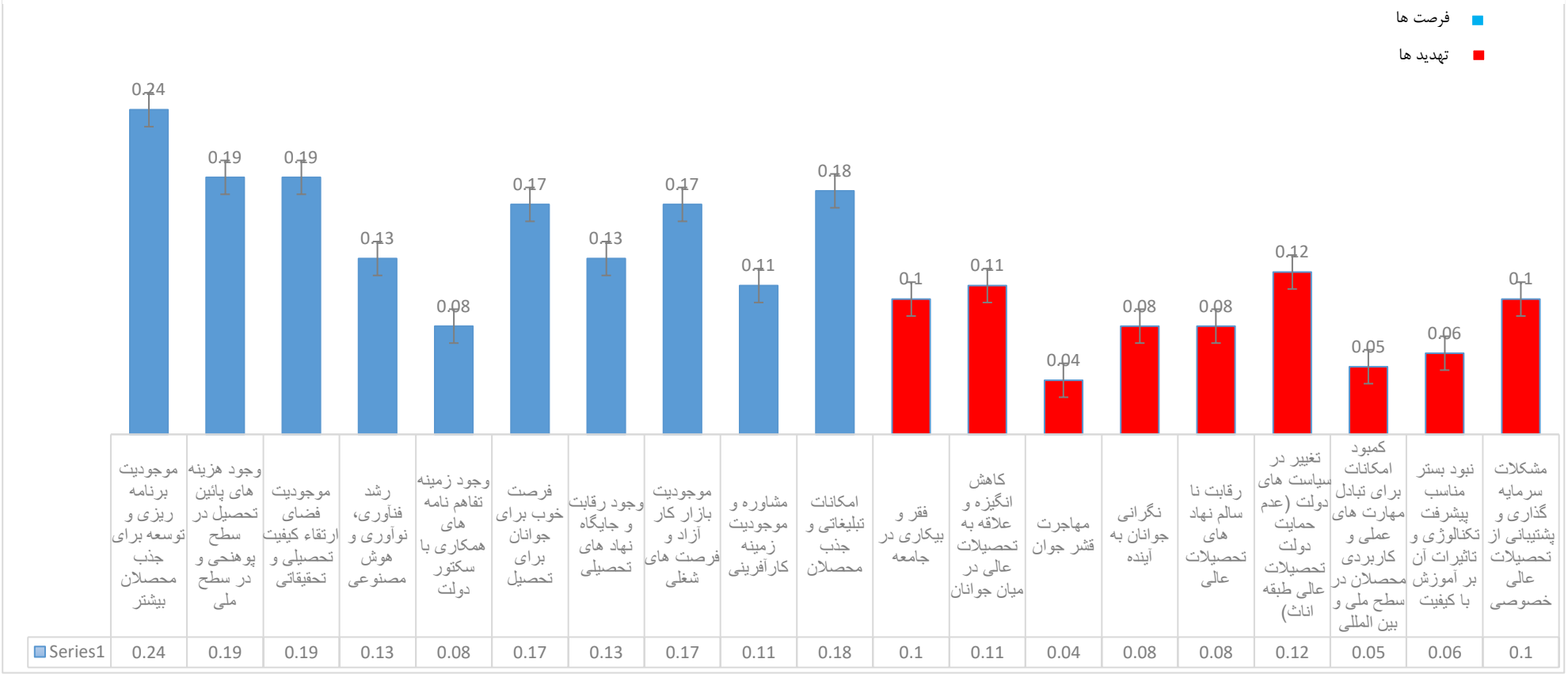
	کادر علمی مجرب و تدریس با کیفیت	بستر مناسب تحقیقات علمی	تعدد و موجودیت برنامه های فوق کریکولم	روابط و تعاملات خوب میان استادان، محصلان و نهاد های همکار	منابع آموزشی با کیفیت	امکانات و تجهیزات دایمی پوهنحی	موجودیت مدیریت کارا و برنامه ریزی منظم	جذب محصلان با استعداد	شهرت و اعتبار نیک در جامعه	موجودیت نظم و دسپلین اکادمیک	کمبود بعضی از امکانات و زیرساخت ها(جمنازیوم، پارکینگ، فضای سبز)	کمبود فرصت های بین الملل برای محصلان بشمول بورسیه ها و کارهای عملی	عدم ارتقاء موسسه به پوهنتون	ضعف در تعامل و ارتباطات با فارغان و سکتور خصوصی برای استخدام فارغان	نبود تبلیغات و بازاریابی مناسب	کمبود کادر علمی مجرب به سویه دکتورا	نبود انگیزش محصلان	نا منظم بودن سیستم پرداخت معاشات استادان	ضعف در زیرساخت های آموزش الکترونیکی	ضعف در اعزام استادان به مقاطع تحصیلی بالاتر و دکتورا
Series1	0.63	0.32	0.14	0.15	0.21	0.12	0.16	0.1	0.14	0.12	0.1	0.04	0.03	0.05	0.05	0.07	0.05	0.15	0.04	0.12

۳-۲ - تحلیل عوامل محیط خارجی

جدول ۶: تحلیل عوامل محیط خارجی EFEM

شماره	عوامل خارجی (فرصت ها و تهدید ها)	ضریب وزنی (میزان اهمیت)	امتیاز وزنی	ضریب موزون
	فرصت ها			
۱	موجودیت برنامه ریزی و توسعه برای جذب محصلان بیشتر	۰.۰۶	۳.۷۸	۰.۲۴
۲	وجود هزینه های پائین تحصیل در سطح پوهنحی و در سطح ملی	۰.۰۶	۳.۳۳	۰.۱۹
۳	موجودیت فضای ارتقاء کیفیت تحصیلی و تحقیقاتی	۰.۰۶	۳.۴۴	۰.۱۹
۴	رشد فنآوری، نوآوری و هوش مصنوعی	۰.۰۴	۳.۵۶	۰.۱۳
۵	وجود زمینه تفاهم نامه های همکاری با سکتور دولت	۰.۰۳	۳.۲۲	۰.۰۸
۶	فرصت خوب برای جوانان برای تحصیل	۰.۰۵	۳.۴۴	۰.۱۷
۷	وجود رقابت و جایگاه نهاد های تحصیلی	۰.۰۴	۳.۶۷	۰.۱۳
۸	موجودیت بازار کار آزاد و فرصت های شغلی	۰.۰۵	۳.۵۶	۰.۱۷
۹	مشاوره و موجودیت زمینه کارآفرینی	۰.۰۳	۳.۳۳	۰.۱۱
۱۰	امکانات تبلیغاتی و جذب محصلان	۰.۰۵	۳.۵۶	۰.۱۸
	تهدید ها			
۱	فقر و بیکاری در جامعه	۰.۰۷	۱.۴۴	۰.۱۰
۲	کاهش انگیزه و علاقه به تحصیلات عالی در میان جوانان	۰.۰۸	۱.۴۴	۰.۱۱
۳	مهاجرت قشر جوان	۰.۰۴	۱.۱۱	۰.۰۴
۴	نگرانی جوانان به آینده	۰.۰۶	۱.۳۳	۰.۰۸
۵	رقابت نا سالم نهاد های تحصیلات عالی	۰.۰۵	۱.۶۷	۰.۰۸
۶	تغییر در سیاست های دولت (عدم حمایت دولت تحصیلات عالی طبقه اناث)	۰.۱۰	۱.۲۲	۰.۱۲
۷	کمبود امکانات برای تبادل مهارت های عملی و کاربردی محصلان در سطح ملی و بین المللی	۰.۰۳	۱.۶۷	۰.۰۵
۸	نبود بستر مناسب پیشرفت تکنالوژی و تاثیرات آن بر آموزش با کیفیت	۰.۰۴	۱.۴۴	۰.۰۶
۹	مشکلات سرمایه گذاری و پشتیبانی از تحصیلات عالی خصوصی	۰.۰۶	۱.۵۶	۰.۱۰
	مجموعه	**۱**		**۲.۳۳**

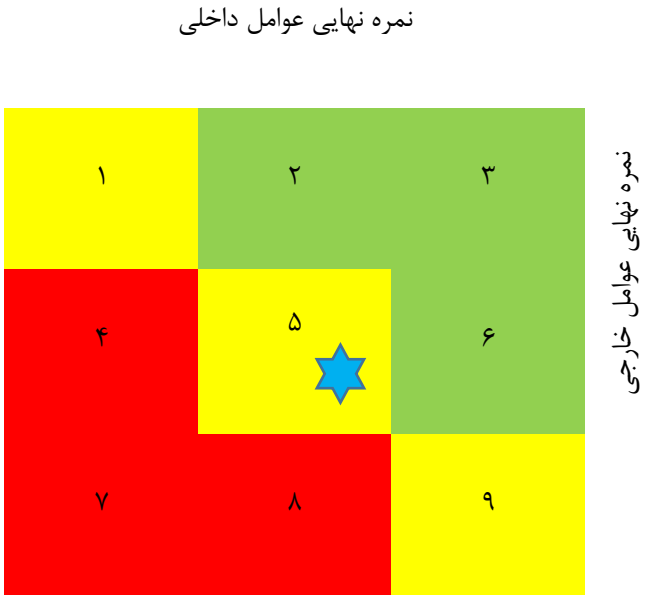
جدول ۷: گراف ضرایب موزون عوامل محیطی خارجی (فرصت ها و تهدیدها)



۳-۳ - موقعیت پوهنحی

مقایسه عوامل داخلی (نقاط قوت و نقاط ضعف) و خارجی (فرصت ها و تهدید ها) در پوهنحی اقتصاد در جدول نه خانه‌یی زیر تثبیت گردید:

جدول ۸: گراف تعیین موقعیت پوهنحی نظر به جدول ۹ خانه‌ای



در جدول نه‌خانه‌یی عوامل داخلی و خارجی، با توجه به نمره‌های ماتریکس عوامل داخلی و خارجی، چنانچه موقعیت پوهنحی در خانه‌های ۲، ۳ و ۶ قرار داشته باشد (خانه‌های سبز)، استراتیژی‌های رشد و توسعه و اگر در خانه‌های ۱، ۵ و ۹ قرار داشته باشد (خانه‌های زرد)، استراتیژی‌های حفظ و ثبات و اگر در خانه‌های ۴، ۷ و ۸ قرار داشته باشد (رنگ سرخ) پوهنحی باید استراتیژی‌های تدافعی و کاهشی اختیار کند.

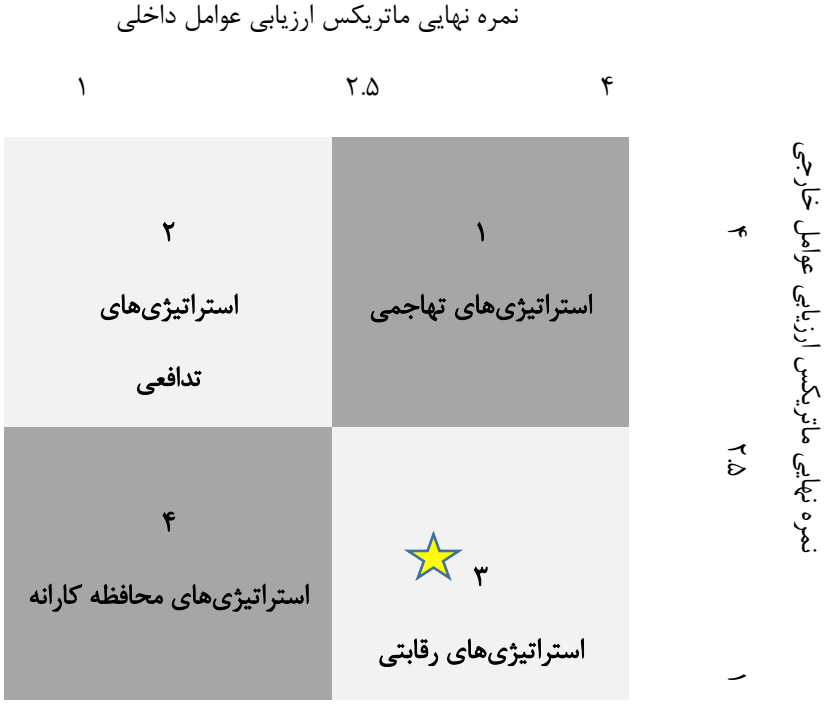
با توجه به نمره‌های پوهنحی اقتصاد در بخش عوامل داخلی (۲.۷۹) و بخش خارجی (۲.۳۳) موقعیت این پوهنحی در خانه شماره ۵ است. بدین معنی که پوهنحی اقتصاد باید از استراتیژی های حفظ و ثبات در تدوین پلان استراتژیک خود استفاده نماید.

۴-۳- تعیین حالت استراتژیک

تعیین حالت استراتژیک در پوهنحی اقتصاد بر مبنای ماتریکس چهارخانه‌ای ذیل تثبت می‌گردد.

تعیین حالت استراتژیک

جدول ۹: حالت استراتژیک پوهنحی نظر به جدول چهار خانه‌ای



با توجه به نمرات پوهنحی اقتصاد پس از تحلیل عوامل داخلی و خارجی و با دریافت (۲.۷۹) نمره نهایی در ماتریکس ارزیابی عوامل داخلی و (۲.۳۳) نمره نهایی در ماتریکس ارزیابی عوامل خارجی، استفاده استراتیژی های رقابتی منحیث حالت استراتژیک پوهنحی تعیین گردید.

فصل چهارم

انتخاب استراتیژی ها

۴-۱- انتخاب استراتیژی های پوهنحی اقتصاد

استراتیژی‌ها در حقیقت همان راه‌ها، فعالیت‌ها و روش‌های رسیدن به اهداف است که پس از مطالعه و تحلیل عوامل محیطی و تعیین حالات استراتژیک مشخص می‌گردد. استراتیژی ها در سطح این پوهنحی، از لحاظ زمانی برای ۵ سال (۱۴۰۴-۱۴۰۸) تعیین گردیده اند و همچنان، این استراتیژی ها با در نظرداشت اهداف استراتژیک و نیازمندی های دیپارتمنت های پوهنحی تعیین گردیده که برای رسیدن به اهداف استراتژیک در سطح پوهنحی میباشد.

استراتیژی های این دانشکده با در نظر گرفتن اولویتهای پنج گانه استراتژیک وزارت تحصیلات عالی کشورکه در زیر به آنها اشاره شده است در نظر گرفته شده است.

توسعه زیربنا

- همکاری در تجهیز و ساخت زیربنای پوهنحی
- مرکز تکنالوژی معلوماتی و آموزش الکترونیک

مالی و اداری

- تقویت سیستم مدیریتی و رهبری
- ظرفیت سازی کارمندان

دسترسی به تحصیلات عالی

- تشویق و افزایش انگیزه جوانان به تحصیلات عالی
- هدایت و سازمان دهی محصلان در مسیر کارآفرینی

اداره و رهبری

- ایجاد هماهنگی و ارتباطات خوب با ادارات داخلی و بیرونی
- افزایش شفافیت از طریق نظارت و ارزیابی مثمر و موثر
- نظارت و بهبود در اجرای قوانین و مقررات
- تامین شفافیت و انصاف
- تدوین، توسعه و تعدیل پالیسی‌ها و طرزالعمل‌ها

فعالیت‌های علمی و تحقیقی

- ارتقاء کیفیت علمی-تحقیقی
- توسعه تحقیقات و نشریات علمی
- افزایش توامیت‌ها و تفاهم‌نامه‌های علمی
- انکشاف کریکولم
- انکشاف مسلکی نیروی انسانی
- انکشاف مواد آموزشی
- ایجاد برنامه های جدید علمی

استراتیژی های این پوهنحی به اساس اولویتهای استراتژیک و اهداف بلند مدت دیپارتمنت های این پوهنحی و با در نظر داشت نتایج تحلیل‌های انجام شده (SWOT) مدنظر قرار داده شده است که در زیر به آنها اشاره میگردد.

۱. برنامه‌های مشاوره‌ای و بورسیه های داخلی برای جلوگیری از مهاجرت محصلان مستعد.
۲. توسعه منابع آموزشی و تحقیقاتی به منظور افزایش اعتبار و رقابت‌پذیری پوهنحی در برابر سایر نهادهای تحصیلی.
۳. طراحی برنامه‌های تشویقی و همکاری در ارائه بورسیه های تحصیلی برای جذب جوانان و حفظ انگیزه آنها به ادامه تحصیل.
٤. استفاده از ظرفیت کادر علمی مجرب برای توسعه تحقیقات علمی در راستای ارتقاء کیفیت تحصیلی و تثبیت جایگاه پوهنحی در سطح ملی.
٥. توسعه پروژه‌های تحقیقاتی مشترک با استفاده از فناوری‌های نوین برای پاسخ‌گویی به نیازهای جامعه و بازار کار.
٦. توسعه مرکز نوآوری و کارآفرینی با بهره‌گیری از امکانات موجود برای تشویق محصلان به راه اندازی کسب وکارهای نوین.
۷. حفظ نظم و دسپلین پوهنحی به منظور جذب محصلان بیشتر و افزایش سطح اعتماد جامعه به این نهاد.
۸. برگزاری کارگاه های مهارت آموزی و آشنائی با فرصت های شغلی برای افزایش انگیزه محصلان.
۹. ایجاد و انکشاف کمیته فارغان برای تعامل مستمر با آن ها و کمک به توسعه مهارت ها و استخدام فارغان.
۱۰. همکاری در تهیه برنامه جامع برای ارتقاء موسسه به مرحله دوم اعتبار دهی با تمرکز بر معیار های وزارت تحصیلات عالی.
۱۱. عقد تفاهم نامه ها و پی گیری از تطبیق آنها با نهاد های داخلی و خارجی برای ارتقاء کادر علمی و استفاده از فناوری های نوین آموزشی.
۱۲. همکاری در انکشاف سیستم آموزش الکترونیکی موسسه برای بهبود کیفیت آموزش و توسعه دسترسی به محتوای آموزشی.

۴-۲ - تعیین اولویت استراتیژی ها

برای تعیین اولویت‌های استراتژیک، با توجه به تحلیل عوامل درونی و بیرونی (SWOT)، از ماتریکس ۹ خانه‌ای استفاده می‌کنیم. در این ماتریکس استراتیژی‌ها به ۴ بخش SO، WO، ST و WT تقسیم‌بندی می‌گردند در استراتیژی‌های SO با استفاده از فرصت‌های خارجی نقاط قوت خویش را تقویت می‌نماییم. استراتیژی WO برای کاهش نقاط ضعف توسط فرصت‌ها هستند. استراتیژی ST در واقع استفاده از نقاط قوت درونی سازمان جهت کاهش خطر تهدیدهای بیرونی مورد استفاده قرار می‌گیرند که این موقعیت به عنوان موقعیت رقابتی نیز یاد می‌شود. در نهایت استراتیژی WT یا استراتیژی تدافعی تلاش برای کاهش نقاط ضعف و خطر تهدیدها برای پوهنحی خواهد بود.

۴-۲-۱- تحلیل SWOT و تعیین استراتیژی ها

برای استفاده از نقاط قوت و فرصت‌ها برای غلبه بر نقاط ضعف و تهدیدها از جدول ذیل استفاده خواهیم کرد. همانطور که در بخش قبل نیز گفته شد، تحلیل عوامل محیطی پوهنحی اقتصاد موسسه تحصیلات عالی خصوصی تاج نشان می‌دهد وضعیت این پوهنحی در بخش رقابتی یا همان ST است و براین اساس باید استراتیژی‌های خود را نیز تدوین نماید. به این معنا که با استفاده از توانایی‌ها و نقاط قوت درونی با تهدیدهای بیرونی مقابله نماید. در ادامه با استفاده از ماتریکس ۹ خانه‌ای اولویت‌های استراتژیک پوهنحی اقتصاد را تشریح می‌نماییم. به علاوه از استراتژی‌های دیگر به مثابه استراتژیهای حمایوی استفاده خواهد گردید.

جدول ۱۰: تحلیل SWOT و تعیین استراتژیهای پوهنحی بر مبنای اولویتهای استراتژیک

عوامل داخلی عوامل خارجی	نقاط قوت(S) ۱. کادر علمی مجرب و تدریس با کیفیت ۲. بستر مناسب تحقیقات علمی ۳. تعدد و موجودیت برنامه های فوق کریکولم ٤. روابط و تعاملات خوب میان استادان، محصلان و نهاد های همکار ۵. منابع آموزشی با کیفیت ٦. امکانات و تجهیزات دایمی پوهنحی ۷. موجودیت مدیریت کارا و برنامه ریزی منظم ۸. جذب محصلان با استعداد ۹. شهرت و اعتبار نیک در جامعه ۱۰. موجودیت نظم و دسپلین اکادمیک	نقاط ضعف (W) ۱. کمبود بعضی از امکانات و زیرساخت ها(جمنازیوم، پارکینگ، فضای سبز) ۲. کمبود فرصت های بین الملل برای محصلان بشمول بورسیه ها و کارهای عملی ۳. عدم ارتقاء موسسه به پوهنتون ٤. ضعف در تعامل و ارتباطات با فارغان و سکتور خصوصی برای استخدام فارغان ۵. نبود تبلیغات و بازاریابی مناسب ٦. کمبود کادر علمی مجرب به سویه دکتورا ۷. نبود انگیزش محصلان ۸. نا منظم بودن سیستم پرداخت معاشات استادان ۹. ضعف در زیرساخت های آموزش الکترونیکی ۱۰. ضعف در اعزام استادان به مقاطع تحصیلی بالاتر و دکتورا
فرصت‌ها (O) ۱. موجودیت برنامه ریزی و توسعه برای جذب محصلان بیشتر ۲. وجود هزینه های پائین تحصیل در سطح پوهنحی و در سطح ملی ۳. موجودیت فضای ارتقاء کیفیت تحصیلی و تحقیقاتی ٤. رشد فنآوری، نوآوری و هوش مصنوعی	استراتیژی های SO (وضعیت تهاجمی) از طریق S۱،S۲ و S۹ برای کسب O۱ از طریق S۵، S٦ و S۱۰ برای کسب O۳ از طریق S۳، S٤ و S۸ برای کسب O٤ از طریق S۱، S۲، S۵، S۹ و S۱۰ برای کسب O۵	استراتیژی های WO (وضعیت محافظه کاران) از طریق O۱ برای رفع W۱ از طریق O٤ و O۳ برای رفع W۷ از طریق O۲ و O٤ برای رفع W۲، W۳، W٤، W۵ ازطریق O۵ برای رفع W۱، W۲، W۳، W٤

۵. وجود زمینه تفاهم نامه های همکاری با سکتور دولت ٦. فرصت خوب برای جوانان برای تحصیل ۷. وجود رقابت و جایگاه نهاد های تحصیلی ۸. موجودیت بازار کار آزاد و فرصت های شغلی ۹. مشاوره و موجودیت زمینه کارآفرینی ۱۰. امکانات تبلیغاتی و جذب محصلان		
تهدیدها (T) ۱. فقر و بیکاری در جامعه ۲. کاهش انگیزه و علاقه به تحصـــیلات عالی در میان جوانان ۳. مهاجرت قشر جوان ٤. نگرانی جوانان به آینده ۵. رقابت نا سالم نهاد های تحصیلات عالی ٦. تغییر در سـیاسـت های دولت (عدم حمایت دولت تحصیلات عالی طبقه اناث) ۷. کمبود امکانات برای تبادل مهارت های عملی و کاربردی محصلان در سطح ملی و بین المللی ۸. نبود بستر مناسب پیشرفت تکنالوژی و تاثیرات آن بر آموزش با کیفیت ۹. مشکلات سرمایه گذاری و پشتیبانی از تحصیلات عالی خصوصی	استراتیژی های ST (وضعیت رقابتی) از طریق S۱ و S۲ برای رفع با T۱، T۲، T٤ از طریق S۲، S۵، S٦، S۷، S۸، S۹ و S۱۰ برای رفع با T۳ و T۵ از طریق S۱، S۲، S۳، S٤، S۵، S۸، S۹، S۱۰ برای رفع با T٤	استراتیژی‌های WT (وضعیت تدافعی) از طریق W۲ و W۳ برای جلوگیری از T٤ از طریق W۵ برای جلوگیری از T٤ و T۵ از طریق W٤ برای جلوگیری از T٤

۲-۲-تعیین اولویت استراتژیک بر اساس (QSPM):

جدول۱۱ : تعیین اولویت استراتژیک پوهنحی یا تحلیل (QSPM)

تعیین اولویت استراتژیک به اساس (QSPM)																	
عوامل محیطی (داخلی و خارجی)		ضریب اهمیت عوامل محیطی	استراتیژی ها														
			طراحی برنامه های تشویقی و ارائه بورسیه های تحصیلی برای جذب جوانان و حفظ انگیزه آنها به ادامه تحصیل		توسعه منابع آموزشی و تحقیقاتی بمنظور افزایش اعتبار و رقابت پذیری پوهنحی در برابر سایر نهاد های تحصیلی		برنامه های مشاوره ای و بورسیه های داخلی برای جلوگیری از مهاجرت محصلان مستعد		همکاری در تهیه برنامه جامع برای ارتقاء موسسه به مرحله دوم اعتبار دهی با تمرکز بر معیار های وزارت تحصیلات عالی		برگزاری کارگاه های مهارت آموزی و آشنائی با فرصت های شغلی برای افزایش انگیزه محصلان		استفاده از ظرفیت کادر علمی مجرب برای توسعه تحقیقات علمی	
			ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره
نقاط قوت	کادر علمی مجرب و تدریس با کیفیت	۰.۱	۳	۰.۳	۴	۰.۴	۱	۰.۱	۳	۰.۳	۱	۰.۱	۴	۰.۴
	بستر مناسب تحقیقات علمی	۰.۱	۳	۰.۳	۴	۰.۴	۱	۰.۱	۳	۰.۳	۱	۰.۱	۴	۰.۴
	تعدد و موجودیت برنامه های فوق کریکولم	۰.۰۶	۳	۰.۱۸	۴	۰.۲۴	۱	۰.۰۶	۳	۰.۱۸	۴	۰.۲۴	۱	۰.۰۶
	روابط و تعاملات خوب میان استادان، محصلان و نهاد های همکار	۰.۰۴	۳	۰.۱۲	۱	۰.۰۴	۳	۰.۱۲	۴	۰.۱۶	۲	۰.۰۸	۱	۰.۰۴
	منابع آموزشی با کیفیت	۰.۰۶	۱	۰.۰۶	۴	۰.۲۴	۲	۰.۱۲	۳	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۴	۰.۲۴
	امکانات و تجهیزات دایمی پوهنحی	۰.۱	۱	۰.۱	۲	۰.۲	۱	۰.۱	۴	۰.۴	۳	۰.۳	۳	۰.۳
	موجودیت مدیریت کارا و برنامه ریزی منظم	۰.۰۶	۴	۰.۲۴	۳	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۴	۰.۲۴
	جذب محصلان با استعداد	۰.۰۴	۴	۰.۱۶	۱	۰.۰۴	۴	۰.۱۶	۲	۰.۰۸	۲	۰.۰۸	۱	۰.۰۴
	شهرت و اعتبار نیک در جامعه	۰.۰۶	۳	۰.۱۸	۴	۰.۲۴	۴	۰.۲۴	۲	۰.۱۲	۲	۰.۱۲	۱	۰.۰۶
	موجودیت نظم و دسپلین اکادمیک	۰.۰۶	۲	۰.۱۲	۴	۰.۲۴	۴	۰.۲۴	۴	۰.۲۴	۳	۰.۱۸	۳	۰.۱۸
نقاط ضعف	کمبود بعضی از امکانات و زیرساخت ها(جمنازیوم، پارکینگ، فضای سبز)	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۲	۰.۰۴	۴	۰.۰۸	۱	۰.۰۲	۲	۰.۰۴
	کمبود فرصت های بین الملل برای محصلان بشمول بورسیه ها و کارهای عملی	۰.۰۱	۲	۰.۰۲	۳	۰.۰۳	۱	۰.۰۱	۱	۰.۰۱	۲	۰.۰۲	۳	۰.۰۳

	عدم ارتقاء موسسه به پوهنتون	۰.۰۱	۲	۰.۰۲	۱	۰.۰۱	۱	۰.۰۱	۴	۰.۰۴	۱	۰.۰۱	۱	۰.۰۱
	ضعف در تعامل و ارتباطات با فارغان و سکتور خصوصی برای استخدام فارغان	۰.۰۶	۴	۰.۲۴	۲	۰.۱۲	۲	۰.۱۲	۲	۰.۱۲	۳	۰.۱۸	۱	۰.۰۶
	نبود تبلیغات و بازاریابی مناسب	۰.۰۲	۴	۰.۰۸	۱	۰.۰۲	۴	۰.۰۸	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۲
	کمبود کادر علمی مجرب به سویه دکتورا	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۴	۰.۱۶	۲	۰.۰۸	۱	۰.۰۴	۲	۰.۰۸	۴	۰.۱۶
	نبود انگیزش محصلان	۰.۰۴	۳	۰.۱۲	۱	۰.۰۴	۴	۰.۱۶	۲	۰.۰۸	۳	۰.۱۲	۱	۰.۰۴
	نا منظم بودن سیستم پرداخت معاشات استادان	۰.۰۴	۲	۰.۰۸	۳	۰.۱۲	۲	۰.۰۸	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴
	ضعف در زیرساخت های آموزش الکترونیکی	۰.۰۴	۲	۰.۰۸	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۲	۰.۰۸	۲	۰.۰۸	۳	۰.۱۲
	ضعف در اعزام استادان به مقاطع تحصیلی بالاتر و دکتورا	۰.۰۴	۲	۰.۰۸	۴	۰.۱۶	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۲	۰.۰۸	۴	۰.۱۶
فرصت ها	موجودیت برنامه ریزی و توسعه برای جذب محصلان بیشتر	۰.۰۶	۴	۰.۲۴	۴	۰.۲۴	۴	۰.۲۴	۱	۰.۰۶	۱	۰.۰۶	۱	۰.۰۶
	وجود هزینه های پائین تحصیل در سطح پوهنحی و در سطح ملی	۰.۰۴	۳	۰.۱۲	۱	۰.۰۴	۳	۰.۱۲	۱	۰.۰۴	۲	۰.۰۸	۲	۰.۰۸
	موجودیت فضای ارتقاء کیفیت تحصیلی و تحقیقاتی	۰.۰۶	۲	۰.۱۲	۴	۰.۲۴	۲	۰.۱۲	۳	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۴	۰.۲۴
	رشد فنآوری، نوآوری و هوش مصنوعی	۰.۰۲	۲	۰.۰۴	۳	۰.۰۶	۱	۰.۰۲	۲	۰.۰۴	۲	۰.۰۴	۳	۰.۰۶
	وجود زمینه تفاهم نامه های همکاری با سکتور دولت	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۲	۰.۰۴	۳	۰.۰۶	۲	۰.۰۴	۲	۰.۰۴	۲	۰.۰۴
	فرصت خوب برای جوانان برای تحصیل	۰.۰۴	۴	۰.۱۶	۱	۰.۰۴	۴	۰.۱۶	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴
	وجود رقابت و جایگاه نهاد های تحصیلی	۰.۰۲	۲	۰.۰۴	۳	۰.۰۶	۳	۰.۰۶	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۲	۰.۰۴
	موجودیت بازار کار آزاد و فرصت های شغلی	۰.۱	۲	۰.۲	۱	۰.۱	۳	۰.۳	۱	۰.۱	۳	۰.۳	۲	۰.۲
	مشاوره و موجودیت زمینه کارآفرینی	۰.۱	۳	۰.۳	۳	۰.۳	۳	۰.۳	۲	۰.۲	۳	۰.۳	۲	۰.۲
	امکانات تبلیغاتی و جذب محصلان	۰.۰۶	۳	۰.۱۸	۲	۰.۱۲	۴	۰.۲۴	۱	۰.۰۶	۱	۰.۰۶	۱	۰.۰۶
تهدید ها	فقر و بیکاری در جامعه	۰.۱	۲	۰.۲	۲	۰.۲	۲	۰.۲	۱	۰.۱	۱	۰.۱	۱	۰.۱
	کاهش انگیزه و علاقه به تحصیلات عالی در میان جوانان	۰.۰۶	۴	۰.۲۴	۱	۰.۰۶	۴	۰.۲۴	۳	۰.۱۸	۴	۰.۲۴	۱	۰.۰۶
	مهاجرت قشر جوان	۰.۱	۴	۰.۴	۱	۰.۱	۴	۰.۴	۲	۰.۲	۳	۰.۳	۱	۰.۱
	نگرانی جوانان به آینده	۰.۰۴	۴	۰.۱۶	۱	۰.۰۴	۴	۰.۱۶	۲	۰.۰۸	۳	۰.۱۲	۱	۰.۰۴
	رقابت نا سالم نهاد های تحصیلات عالی	۰.۰۴	۲	۰.۰۸	۳	۰.۱۲	۲	۰.۰۸	۲	۰.۰۸	۱	۰.۰۴	۲	۰.۰۸
	تغییر در سیاست های دولت (عدم حمایت دولت تحصیلات عالی طبقه اناث)	۰.۰۶	۱	۰.۰۶	۳	۰.۱۸	۴	۰.۲۴	۲	۰.۱۲	۲	۰.۱۲	۲	۰.۱۲
	کمبود امکانات برای تبادل مهارت های عملی و کاربردی محصلان در سطح ملی و بین المللی	۰.۰۴	۳	۰.۱۲	۴	۰.۱۶	۲	۰.۰۸	۴	۰.۱۶	۳	۰.۱۲	۴	۰.۱۶
	نبود بستر مناسب پیشرفت تکنالوژی و تاثیرات آن بر آموزش با کیفیت	۰.۰۲	۲	۰.۰۴	۴	۰.۰۸	۱	۰.۰۲	۲	۰.۰۴	۲	۰.۰۴	۳	۰.۰۶
	مشکلات سرمایه گذاری و پشتیبانی از تحصیلات عالی خصوصی	۰.۰۲	۳	۰.۰۶	۲	۰.۰۴	۱	۰.۰۲	۴	۰.۰۸	۳	۰.۰۶	۲	۰.۰۴

مجموعه		۲		۵.۳۲		۵.۱۶		۵.۱۴		۴.۵۱		۴.۴۷		۴.۴۲	
عوامل محیطی (داخلی و خارجی)		استراتیژی ها													
		توسعه پروژه های تحقیقاتی مشترک با استفاده از فناوری‌های نوین برای پاسخ‌گویی به نیازهای جامعه و بازار کار.		توسعه مرکز نوآوری و کارآفرینی با بهره گیری از امکانات موجود برای تشویق محصلان به راه اندازی کسب و کار های نوین		همکاری در انکشاف سیستم آموزش الکترونیکی موسسه برای بهبود کیفیت آموزش و توسعه دسترسی به محتوای آموزشی		عقد تفاهم نامه ها و پی گیری از تطبیق آنها با نهاد های داخلی و خارجی برای ارتقاء کادر علمی و استفاده از فناوری های نوین آموزشی		حفظ نظم و دسپلین پوهنحی به منظور جذب محصلان بیشتر و افزایش سطح اعتماد جامعه به این نهاد		ایجاد و انکشاف کمیته فارغان برای تعامل مستمر با آن ها و کمک به توسعه مهارت ها و استخدام فارغان	
		ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره	ضریب جذابیت	نمره
نقاط قوت	کادر علمی مجرب و تدریس با کیفیت	۲	۰.۲	۳	۰.۳	۴	۰.۴	۴	۰.۴	۲	۰.۲	۱	۰.۱		
	بستر مناسب تحقیقات علمی	۴	۰.۴	۲	۰.۲	۱	۰.۱	۳	۰.۳	۱	۰.۱	۱	۰.۱		
	تعدد و موجودیت برنامه های فوق کریکولم	۲	۰.۱۲	۲	۰.۱۲	۱	۰.۰۶	۲	۰.۱۲	۱	۰.۰۶	۲	۰.۱۲		
	روابط و تعاملات خوب میان استادان، محصلان و نهاد های همکار	۲	۰.۰۸	۲	۰.۰۸	۱	۰.۰۴	۲	۰.۰۸	۳	۰.۱۲	۳	۰.۱۲		
	منابع آموزشی با کیفیت	۱	۰.۰۶	۱	۰.۰۶	۳	۰.۱۸	۱	۰.۰۶	۱	۰.۰۶	۱	۰.۰۶		
	امکانات و تجهیزات دایمی پوهنحی	۲	۰.۲	۲	۰.۲	۳	۰.۳	۱	۰.۱	۳	۰.۳	۳	۰.۳		
	موجودیت مدیریت کارا و برنامه ریزی منظم	۳	۰.۱۸	۴	۰.۲۴	۳	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۴	۰.۲۴	۲	۰.۱۲		
	جذب محصلان با استعداد	۱	۰.۰۴	۲	۰.۰۸	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۲	۰.۰۸		
	شهرت و اعتبار نیک در جامعه	۲	۰.۱۲	۲	۰.۱۲	۱	۰.۰۶	۳	۰.۱۸	۲	۰.۱۲	۱	۰.۰۶		
	موجودیت نظم و دسپلین اکادمیک	۳	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۱	۰.۰۶	۴	۰.۲۴	۲	۰.۱۲		
نقاط ضعف	کمبود بعضی از امکانات و زیرساخت ها(جمنازیوم، پارکینگ، فضای سبز)	۲	۰.۰۴	۱	۰.۰۲	۲	۰.۰۴	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۲		
	کمبود فرصت های بین الملل برای محصلان بشمول بورسیه ها و کارهای عملی	۴	۰.۰۴	۳	۰.۰۳	۱	۰.۰۱	۳	۰.۰۳	۱	۰.۰۱	۱	۰.۰۱		
	عدم ارتقاء موسسه به پوهنتون	۱	۰.۰۱	۱	۰.۰۱	۱	۰.۰۱	۱	۰.۰۱	۱	۰.۰۱	۱	۰.۰۱		
	ضعف در تعامل و ارتباطات با فارغان و سکتور خصوصی برای استخدام فارغان	۱	۰.۰۶	۱	۰.۰۶	۱	۰.۰۶	۲	۰.۱۲	۱	۰.۰۶	۴	۰.۲۴		

	نبود تبلیغات و بازاریابی مناسب	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۲	۰.۰۴
	کمبود کادر علمی مجرب به سویه دکتورا	۳	۰.۱۲	۲	۰.۰۸	۲	۰.۰۸	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴
	نبود انگیزش محصلان	۲	۰.۰۸	۲	۰.۰۸	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۲	۰.۰۸	۲	۰.۰۸
	نا منظم بودن سیستم پرداخت معاشات استادان	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۳	۰.۱۲	۱	۰.۰۴
	ضعف در زیرساخت های آموزش الکترونیکی	۳	۰.۱۲	۳	۰.۱۲	۴	۰.۱۶	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۲	۰.۰۸
	ضعف در اعزام استادان به مقاطع تحصیلی بالاتر و دکتورا	۴	۰.۱۶	۲	۰.۰۸	۳	۰.۱۲	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴
فرصت ها	موجودیت برنامه ریزی و توسعه برای جذب محصلان بیشتر	۱	۰.۰۶	۱	۰.۰۶	۱	۰.۰۶	۱	۰.۰۶	۴	۰.۲۴	۱	۰.۰۶
	وجود هزینه های پائین تحصیل در سطح پوهنحی و در سطح ملی	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴
	موجودیت فضای ارتقاء کیفیت تحصیلی و تحقیقاتی	۳	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۳	۰.۱۸	۲	۰.۱۲	۲	۰.۱۲
	رشد فنآوری، نوآوری و هوش مصنوعی	۳	۰.۰۶	۳	۰.۰۶	۴	۰.۰۸	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۲
	وجود زمینه تفاهم نامه های همکاری با سکتور دولت	۱	۰.۰۲	۲	۰.۰۴	۱	۰.۰۲	۴	۰.۰۸	۱	۰.۰۲	۲	۰.۰۴
	فرصت خوب برای جوانان برای تحصیل	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴
	وجود رقابت و جایگاه نهاد های تحصیلی	۲	۰.۰۴	۲	۰.۰۴	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۲
	موجودیت بازار کار آزاد و فرصت های شغلی	۲	۰.۲	۳	۰.۳	۱	۰.۱	۱	۰.۱	۱	۰.۱	۱	۰.۱
	مشاوره و موجودیت زمینه کارآفرینی	۳	۰.۳	۴	۰.۴	۲	۰.۲	۱	۰.۱	۲	۰.۲	۲	۰.۲
	امکانات تبلیغاتی و جذب محصلان	۱	۰.۰۶	۱	۰.۰۶	۲	۰.۱۲	۳	۰.۱۸	۱	۰.۰۶	۱	۰.۰۶
تهدید ها	فقر و بیکاری در جامعه	۳	۰.۳	۱	۰.۱	۱	۰.۱	۱	۰.۱	۱	۰.۱	۱	۰.۱
	کاهش انگیزه و علاقه به تحصیلات عالی در میان جوانان	۲	۰.۱۲	۲	۰.۱۲	۱	۰.۰۶	۲	۰.۱۲	۲	۰.۱۲	۳	۰.۱۸
	مهاجرت قشر جوان	۲	۰.۲	۱	۰.۱	۱	۰.۱	۲	۰.۲	۱	۰.۱	۲	۰.۲
	نگرانی جوانان به آینده	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۲	۰.۰۸	۲	۰.۰۸	۲	۰.۰۸
	رقابت نا سالم نهاد های تحصیلات عالی	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴	۱	۰.۰۴
	تغییر در سیاست های دولت (عدم حمایت دولت تحصیلات عالی طبقه اناث)	۳	۰.۱۸	۱	۰.۰۶	۱	۰.۰۶	۱	۰.۰۶	۱	۰.۰۶	۲	۰.۱۲
	کمبود امکانات برای تبادل مهارت های عملی و کاربردی محصلان در سطح ملی و بین المللی	۴	۰.۱۶	۳	۰.۱۲	۳	۰.۱۲	۱	۰.۰۴	۲	۰.۰۸	۱	۰.۰۴
	نبود بستر مناسب پیشرفت تکنالوژی و تاثیرات آن بر آموزش با کیفیت	۳	۰.۰۶	۴	۰.۰۸	۴	۰.۰۸	۱	۰.۰۲	۲	۰.۰۴	۱	۰.۰۲
	مشکلات سرمایه گذاری و پشتیبانی از تحصیلات عالی خصوصی	۲	۰.۰۴	۳	۰.۰۶	۳	۰.۰۶	۳	۰.۰۶	۱	۰.۰۲	۱	۰.۰۲
مجموعه			**۴.۴۱**		**۴.۰۶**		**۳.۶۴**		**۳.۴۶**		**۳.۴۲**		**۳.۲۸**

۴-۲-۳- تعیین اولویت های استراتژیک پوهنحی

جدول۱۲ : تعیین اولویت استراتژیک پوهنحی

شماره	اولویت استراتژیک	استراتیژی	برنامه
۱	**طراحی برنامه های تشویقی و همکاری در ارائه بورسیه های تحصیلی برای جذب جوانان و حفظ انگیزه آنها به ادامه تحصیل**	برنامه های تشویقی آموزشی	اعطای جوایز نقدی و غیرنقدی به محصلان برتر در هر دوره
			برگزاری مسابقات علمی، فرهنگی، و ورزشی در سطح پوهنحی
			برگزاری جلسات مشاوره تحصیلی و شغلی برای تقویت اعتما د به نفس محصلان
		همکاری در ارائه بورسیه های تحصیلی	معرفی و اعطای بورسیه های ویژه برای محصلان بی بضاعت
		تقویت فضای حمایتی	راه اندازی کارگاه هایی برای تقویت مهارت های شغلی
			بازدید از مکان های تفریحی و رفاهی برای حفظ روحیه محصلان.
		اطلاع رسانی گسترده	طراحی بروشورها و محتوا های آنلاین برای اطلاع رسانی در مورد شرایط بورسیه ها.
۲	**توسعه منابع آموزشی و تحقیقاتی به منظور افزایش اعتبار و رقابت پذیری پوهنحی در برابر سایر نهاد های تحصیلی**	تحقیقات و نشریات علمی	حمایت چاپ و نشر مقالات تحقیقی و کتب تالیفی- تدریسی اعضای کادر علمی
			برگزاری کنفرانس ها و سیمینار های علمی در سطح پوهنحی و موسسه
		ارتباط با مراکز علمی ملی و بین المللی	انعقاد تفاهم نامه های همکاری با پوهنتون ها و موسسات تحقیقاتی ملی و بین المللی.
		جذب و توسعه کادر علمی مجرب	اعزام اعضای کادر علمی برای ادامه تحصیل در مقطع دکترا
			ایجاد مشوق های مالی برای جذب و حفظ اساتید برجسته (سیستم رتب علمی، معاشات و استاد برتر)
۳	**برگزاری برنامه های مشاوره ای و بورسیه های داخلی برای جلوگیری از مهاجرت محصلان مستعد**	انکشاف و توسعه سیستم مشاوره تحصیلی مسلکی	همکاری در انکشاف مرکز مشاوره تحصیلی مجهز برای مشاوره به محصلان
			برگزاری جلسات مشاوره تحصیلی و شغلی به محصلان
			اشتراک محصلان در نمایشگاه های علمی و شغلی برای معرفی فرصت های شغلی محلی.
			اجرای کارگاه های مهارت افزایی مانند کارآفرینی، مدیریت زمان، و فناوری.
			تشویق شرکت های داخلی به استخدام محصلان تازه فارغ‌التحصیل.
۴	**همکاری در تهیه برنامه جامع برای ارتقاء موسسه به مراحل بعدی اعتباردهی با تمرکز بر معیار های وزارت تحصیلات عالی**	تهیه و اجرای برنامه جامع توسعه پوهنحی	اجرای نظارت سالانه برنامه های علمی در هر سال
			همکاری مرور دوره‌ای برنامه های علمی
			تدوین جدول زمانی دقیق برای اجرای برنامه ها و تخصیص منابع بمنظور ارتقای کیفیت معیار های یازده گانه

			همکاری در بهبود و توسعه زیرساخت های فزیکی و دیجیتالی پوهنحی و مؤسسه برای پاسخگویی به الزامات وزارت تحصیلات عالی
		تقویت فرآیند های ارتقای کیفیت آموزشی و اداری	برگزاری کارگاه‌های آموزشی در زمینه مدیریت کیفیت، ارزیابی عملکرد، و سایر الزامات اعتباردهی
			نظارت و ارزیابی داخلی برای پروسه پیشرفت در معیارهای مورد نظر
			تهیه مستندات و گزارش های برنامه ها به آمریت ارتقای کیفیت موسسه
		ظرفیت سازی و ارتقای مهارت کارکنان و اساتید	آموزش کارکنان و اساتید در مورد اهمیت و نحوه تطبیق پالیسی ها و طرزالعمل ها
۵	**برگزاری کارگاه های مهارت آموزی و آشنائی با فرصت های شغلی برای افزایش انگیزه محصلان**	تدوین و اجرای برنامه های مهارت‌آموزی کاربردی محصلان	برگزاری کارگاه های عملی در زمینه های فناوری، بازاریابی دیجیتال، زبان های خارجی، و مهارت های کامپیوتری.
		ایجاد ارتباط با بازار کار و شناسایی فرصت‌های شغلی	سازماندهی سیر های علمی و حرفه ای برای آشنایی محصلان با محیط کار
			تهیه لیستی از فرصت های شغلی محلی و اشتراک آن با محصلان.
			برگزاری جلسات تمرینی برای شبیه سازی مصاحبه های شغلی.
		تشویق محصلان به توسعه مهارت های نرم	طراحی و اجرای کارگاه هایی مانند تقویت اعتماد به نفس، مدیریت تعارض، و تکنیک های مصاحبه شغلی.
			برگزاری نشست هایی با فارغ‌التحصیلان موفق برای ارائه راهنمایی و تجربیات عملی.
		برگزاری برنامه های انگیزشی	ارائه جوایز و تشویقات به محصلان فعال در کارگاه ها و برنامه های مهارت‌آموزی
۶	**استفاده از ظرفیت کادر علمی مجرب برای توسعه تحقیقات علمی در راستای ارتقاء کیفیت تحصیلی و تثبیت جایگاه پوهنحی در سطح ملی**	تقویت ظرفیت تحقیقاتی اعضای کادر علمی	برگزاری دوره‌های آموزشی برای اساتید در زمینه نوآوری‌های تحقیقاتی و روش های علمی جدید.
			مشارکت در کنفرانس ها، سمینارها و همایش های علمی با حضور محققان داخلی و خارجی.
		توسعه برنامه های حمایت از تحقیقات کاربردی	برگزاری کارگاه های تخصصی برای شناسائی و کاربردی سازی نتایج تحقیقات علمی
۷	**توسعه پروژه های تحقیقاتی مشترک با استفاده از فناوری‌های نوین برای پاسخ‌گویی به نیازهای جامعه و بازار کار.**	تشکیل تیم های تحقیقاتی میان رشته‌ای با تمرکز بر فناوری های نوین	راه اندازی پروژه های تحقیقاتی مشترک با پوهنتون ها، موسسات تحقیقاتی و شرکت های خصوصی.
		همکاری با بخش‌های دولتی و خصوصی برای حل چالش‌های جامعه و بازار کار	شناسایی نیازهای بازار کار از طریق تحقیقات میدانی و هدایت پروژه های تحقیقاتی بر اساس این نیازها.

۸	**توسعه مرکز نوآوری و کارآفرینی با بهره گیری از امکانات موجود برای تشویق محصلان به راه اندازی کسب و کار های نوین**	انکشاف مرکز کارآفرینی و رشد مهارت های پوهنحی	برگزاری رویداد های مسابقات استارتاپی و چالش های کارآفرینی برای جذب تیم های نوآور و ایجاد فضای رقابتی.
		آموزش و توانمندسازی محصلان در زمینه کارآفرینی	ایجاد برنامه های آموزشی با همکاری کارشناسان خارجی و محلی در زمینه استارتاپ ها و کارآفرینی.
۹	**همکاری در انکشاف سیستم آموزش الکترونیکی موسسه برای بهبود کیفیت آموزش و توسعه دسترسی به محتوای آموزشی**	تولید محتوای آموزشی متناسب با نیازهای محصلان	تولید ویدیو های آموزشی، جزوات درسی، کتاب های الکترونیکی با محتوای مرتبط به نیازهای آموزشی و فنی.
		آموزش و توانمندسازی اساتید و محصلان در عرصه آموزش الکترونیک	برگزاری دوره های آموزشی برای کادر علمی جهت آشنایی با روش های تدریس آنلاین و اشتراک گذاری اطلاعات در سیستم مهرین
۱۰	**عقد تفاهم نامه ها و پی گیری از تطبیق آنها با نهاد های داخلی و خارجی برای ارتقاء کادر علمی و استفاده از فناوری های نوین آموزشی**	ایجاد چارچوب مناسب برای عقد تفاهم‌نامه‌ها	شناسایی نیازهای آموزشی و پژوهشی مؤسسه برای تعریف مفاد تفاهم نامه ها
		اجرای مفاد تفاهم نامه ها	سازماندهی کارگاه ها و دوره های آموزشی با حضور اساتید و کارشناسان نهاد های همکار
			اشتراک در نشست های علمی و تبادل تجربیات میان نهاد های همکار و کادر علمی
۱۱	**حفظ نظم و دسپلین پوهنحی به منظور جذب محصلان بیشتر و افزایش سطح اعتماد جامعه به این نهاد**	ایجاد و تقویت نظام‌های مدیریتی کارآمد	تدوین و آگاهی دهی از طرزالعمل و رهنمود های مشخص برای حضور، غیاب، رفتار در محیط موسسه و پوهنحی، و رعایت استاندارد های اخلاقی
			تعقیب و پی‌گیری سیستم رسیدگی به شکایات برای ثبت موارد نقض قوانین و ارائه راهکار های پیشگیرانه
		ترویج فرهنگ احترام به قوانین و ارزش‌های آموزشی	برگزاری جلسات منظم در زمینه اهمیت نظم و انضباط برای رشد فردی و اجتماعی
		نظارت و ارزیابی مستمر	نظارت و ارزیابی منظم از عملکرد آموزشی، اداری و رفتاری در پوهنحی
۱۲	**ایجاد و انکشاف کمیته فارغان برای تعامل مستمر با آن ها و کمک به توسعه مهارت ها و استخدام فارغان**	تأسیس و سازماندهی کمیته فارغان	برگزاری نشست افتتاحیه با حضور فارغ‌التحصیلان و مسئولین پوهنتون
			انتخاب اعضای کمیته و تدوین برنامه های کوتاه مدت و بلند مدت کمیته
		ایجاد پلتفرم ارتباطی برای تعامل فارغان	همکاری در طراحی و راه اندازی یک پلتفرم آنلاین برای ثبت نام فارغان، ارائه خدمات، و به روزرسانی اطلاعات
			برگزاری گردهمایی ها و نشست های دوره‌ای برای تقویت ارتباطات میان فارغان

فصل پنجم

اهداف کوتاه مدت و پلانهای عملیاتی ۵ ساله و سالانه

۵-۱ - اهداف کوتاه مدت

با تحلیل وضعیت پوهنحی اقتصاد موسسه تحصیلات عالی تاج و استراتیژی های انتخاب شده برای ۵ سال آینده اهداف ذیل به عنوان اهداف کوتاه مدت پوهنحی قابل دستیابی به نظر می رسند:

۱. توسعه و ارتقاء کیفیت تحصیلی
۲. تقویت ظرفیت تحقیقاتی
۳. بهبود زیرساخت ها و تجهیزات تحصیلی
٤. توسعه برنامه های آموزش الکترونیکی
۵. ارتقاء و افزایش تعامل با بازار کار
٦. حفظ و انکشاف ظرفیت کادر علمی
۷. ایجاد و تقویت نظام مدیریت مؤثر
۸. تقویت همکاری های ملی و بین المللی
۹. برگزاری برنامه های حمایوی و ارائه بورسیه های تحصیلی
۱۰. توسعه برنامه های کارآفرینی و نوآوری

۵-۲ - برنامه عمل ۵ ساله برای سال های (۱۴۰۴ – ۱۴۰۸)

جدول ۱۳: پلان عملیاتی ۵ ساله (۱۴۰۴-۱۴۰۸)

شماره	اهداف اصلی	فعالیت های عمده	شاخص ها	درجه اولویت	منابع مورد نیاز	مسئول اجرا	ادارات همکار	مدت زمان (سال) تطبیق فعالیت	تاریخ آغاز فعالیت	تاریخ ختم فعالیت	تاریخ تحویل‌دهی فعالیت	مقدار فعالیت های پلان شده طی ۵ سال					بودجه مورد نیاز		دلایل ضرورت بودجه و شرح مصارفات	نتایج متوقعه	ملاحظات
												۱۴۰۴	۱۴۰۵	۱۴۰۶	۱۴۰۷	۱۴۰۸	عادی	انکشافی			
۱	برنامه های تشویقی آموزشی	اعطای جوایز نقدی و غیرنقدی به محصلان برتر در هر دوره	تقدیر از محصلان برتر در هر سمستر بشکل معنوی	۱	۶۰۰۰۰	کمیته فرعی محصلان پوهنحی	معاونت محصلان و مالی، اداری	۵ سال	۱۴۰۴	۱۴۰۸	۱۴۰۸ حوت	٪۲۰	٪۲۰	٪۲۰	٪۲۰	٪۲۰	۱۵۰۰۰۰			ارتقاء انگیزه و رقابت سالم میان محصلان، افزایش میزان دستاورد های علمی و تحصیلی آنان	
			تقدیر از اول تا سوم نمره عمومی پوهنحی بشکل نقدی																		
		برگزاری مسابقات علمی، فرهنگی، و ورزشی در سطح پوهنحی	برگزاری یک تورنمنت فوتسال یا ورزشی به شکل سالانه	۱	۹۰۰۰۰	کمیته فرعی فرهنگی و ورزشی پوهنحی	معاونت محصلان و معاونت مالی و اداری	۵ سال	۱۴۰۴	۱۴۰۸	۱۴۰۸ حوت	٪۲۰	٪۲۰	٪۲۰	٪۲۰	٪۲۰				ارتقاء مهارت های علمی، اجتماعی و ورزشی محصلان، افزایش مشارکت در فعالیت های دانشگاهی	
			برگزاری یک کمپاین سالانه محیط زیست																		
			برگزاری یک سیمینار آموزشی و آگاهی دهی در مورد مبارزه با مواد مخدر بشکل سالانه																		
			برگزاری حداقل یک برنامه مناسبتی فرهنگی سالانه																		

۴	اطلاع‌رسانی گسترده	طراحی بروشورها و محتوا های آنلاین برای اطلاع	برگزاری جلسات مشاوره تحصیلی و شغلی انفرادی با محصل در جریان هر سال	۱	۱۰۰۰۰	آمریت دیپارتمنت ها	معاونت محصلان	۲ سال	۱۴۰۴، ۱۴۰۶	۱۴۰۶	حوت ۱۴۰۶	۵۰٪	۰٪	۵۰٪	۰٪	۰٪	۱۰۰۰۰	۰	گسترش آگاهی دهی عمومی در مورد بورسیه ها، افزایش
۴	تقویت فضای حمایتی	بازدید از مکان های تفریحی و رفاهی برای حفظ روحیه محصلان	انجام حد اقل یک سیر تفریحی و فرهنگی برای محصلان در هر سال	۱	۷۵۰۰۰	کمیته فرعی فرهنگی و ورزشی پوهنحی	معاونت محصلان و مالی و اداری	۵ سال	۱۴۰۴	۱۴۰۸	۱۴۰۸	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۸۰۰۰۰	۰	بهبود روحیه و انگیزه محصلان، افزایش رضایت محصلان از خدمات رفاهی و تفریحی دانشگاهی
		راه اندازی کارگاه هایی برای تقویت مهارت های شغلی	برگزاری حداقل یک کارگاه های مهارت های شغل یابی و مصاحبه های شغلی سالانه	۱	۵۰۰۰	آمریت دیپارتمنت ها، کمیته های فرعی ارتقای کیفیت و	معاونت محصلان و مالی و اداری	۵ سال	۱۴۰۴	۱۴۰۸	۱۴۰۸	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪			تقویت مهارت‌های شغلی و فناوری محصلان، بهبود کارایی تحصیلی و حرفه‌ای آنان
۲	همکاری در ارائه بورسیه های تحصیلی	معرفی و اعطای بورسیه های ویژه برای محصلان بی بضاعت	شناسایی محصلان ممتاز و مستحق در هر سال	۱	۰	آمریت دیپارتمنت ها	ریاست پوهنحی و معاونت امور محصلان	۵ سال	۱۴۰۴	۱۴۰۸	۱۴۰۸	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۰		افزایش دسترسی محصلان مناطق محروم به تحصیلات عالی، توانمند سازی محصلان محروم
			معرفی بورسیه های تحصیلی و تحفیف ها در هر سال																
		برگزاری جلسات مشاوره تحصیلی و شغلی برای تقویت اعتماد به نفس محصلان	برگزاری حداقل یک ورکشاپ و یا سیمینار اعتماد به نفس و انگیزشی بشکل گروپی برای محصلان بطور سالانه	۱	۱۰۰۰۰	کمیته فرعی محصلان پوهنحی	مدیریت کارآفرینی و رشد مهارت ها	۵ سال	۱۴۰۴	۱۴۰۸	حوت ۱۴۰۸	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۰		تقویت اعتماد به نفس محصلان، ارتقاء مسیر تحصیلی و شغلی آنان، افزایش انگیزه در تحصیل و شغل

		رسانی در مورد شرایط بورسیه ها	همکاری در دیزاین و نشر محتوای تبلیغاتی آنلاین در صفحات مجازی و وبسایت در هر سال															دسترسی محصلان به فرصت های بورسیه
۵	تحقیقات و نشریات علمی	حمایت چاپ و نشر مقالات تحقیقی و کتب تالیفی - تدریسی اعضای کادر علمی	همکاری در نشر مقالات علمی و کتب اعضای کادر علمی در هر سال	۲	۵۰۰۰۰۰	کمیته فرعی تحقیقات علمی پوهنحی	معاونت امور علمی و آمریت تحقیقات علمی موسسه	۵ سال	۱۴۰۴	۱۴۰۸	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	حوت ۱۴۰۸	۵۱۵۰۰۰	۰	تقویت فعالیت‌های تحقیقاتی در پوهنحی، افزایش تولیدات علمی و پژوهشی	
			طی مراحل حمایت تحقیقی از مقالات اعضای کادر علمی چاپ شده در هر سال																	
		برگزاری کنفرانس ها و سمینار های علمی در سطح پوهنحی و موسسه	برگزاری ۲ کنفرانس علمی استادان و محصلان	۲	۱۵۰۰۰	کمیته فرعی تحقیقات علمی پوهنحی	معاونت امور علمی و آمریت تحقیقات علمی موسسه	۵ سال	۱۴۰۴	۱۴۰۸	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	حوت ۱۴۰۹			ارتقاء سطح علمی اعضای کادر علمی، تقویت روابط علمی و بین المللی، افزایش آگاهی از جدیدترین دستاورد های علمی در رشته های مختلف	
۶	ارتباط با مراکز علمی ملی و بین المللی	انعقاد تفاهم نامه های همکاری با پوهنتون ها و موسسات تحقیقاتی ملی و بین المللی	انعقاد حداقل یک تفاهم نامه های علمی و تحقیقی با موسسات و مجلات علمی تحقیقی در سطح ملی و بین المللی	۲	۲۰۰۰۰	ریاست پوهنحی	ریاست موسسه	۲ سال	۱۴۰۴۱۴۰۶ ،	۱۴۰۶	۵۰٪	٪۰	٪۰	۵۰٪	٪۰	حوت ۱۴۰۶	۲۰۰۰۰	۰	تقویت روابط علمی بین المللی، تسهیل پروژه های علمی مشترک و گسترش همکاری های تحقیقاتی	
۷	جذب و توسعه کادر علمی مجرب	اعزام اعضای کادر علمی برای ادامه تحصیل در مقطع دکترا	اعزام و حمایت مالی حداقل ۲ تن از اعضای کادر علمی پوهنحی به مقطع دکترا	۲	۸۴۰۰۰۰	ریاست پوهنحی	معاونت امور علمی و مالی و اداری	۲ سال	۱۴۰۴۱۴۰۷ ،	۱۴۰۷	۵۰٪	٪۰	٪۰	۵۰٪	٪۰	حوت ۱۴۰۷		۸۷۵۰۰۰	ارتقاء کیفیت علمی اساتید، تقویت پتانسیل علمی پوهنحی	

۸	انکشاف و توسعه سیستم مشاوره تحصیلی مسلکی	ایجاد مشوق های مالی برای جذب و حفظ اساتید برجسته (سیستم رتب علمی، معاشات و استاد برتر)	. تعقیب و طی مراحل اداری سیستم رتب و معاشات اعضای کادر علمی در اخیر هر سال .تقدیر و حمایت مادی و معنوی از استاد برتر سال پوهنحی در هر سال	۲	۳۵۰۰۰	ریاست پوهنحی	معاونت امور علمی و مالی و اداری	۵ سال	۱۴۰۴	۱۴۰۸	حوت ۱۴۰۸	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۴۵۰۰۰		جذب اساتید برجسته و حفظ آن ها، تقویت کیفیت تدریس	
		همکاری در انکشاف مرکز مشاوره تحصیلی مجهز برای مشاوره به محصلان	ارائه مشاوره انکشافی بر مبنای نیاز های محصلان پوهنحی به مرکز مشاوره شغلی	۳	۰	کمیته محصلان	معاونت محصلان	۲ سال	۱۴۰۴، ۱۴۰۶	۱۴۰۶	حوت ۱۴۰۶	۵۰٪	٪۰	۵۰٪	٪۰	٪۰			انکشاف مرکز مشاوره مجهز و کارآمد برای ارتقاء خدمات مشاوره ای به محصلان و بهبود وضعیت تحصیلی و شغلی آن ها	
		برگزاری جلسات مشاوره تحصیلی و شغلی به محصلان	هماهنگی و معرفی محصلان به مرکز مشاوره شغلی و تحصیلی موسسه در هر سال	۳	۰	کمیته فرعی محصلان پوهنحی	مرکز مشاوره شغلی و روان درمانی موسسه	۵ سال	۱۴۰۴	۱۴۰۸	حوت ۱۴۰۸	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۰		بهبود تصمیم گیری های تحصیلی و شغلی محصلان، ایجاد تغییرات مثبت در مسیر تحصیلی و شغلی آنان	
		اشتراک محصلان در نمایشگاه های علمی و شغلی برای معرفی فرصت های شغلی محلی	اشتراک حداقل در یک نمایشگاه محلی در طول هر سال	۳	۵۰۰۰	مدیریت مرکز کارآفرینی و رشد مهارت ها	معاونت محصلان و مالی و اداری	۵ سال	۱۴۰۴	۱۴۰۸	حوت ۱۴۰۹	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪			آشنایی محصلان با فرصت های علمی و شغلی موجود در بازار کار، ایجاد فرصتی برای توسعه شغلی محصلان	

		اجرای کارگاه های مهارت افزایی مانند کارآفرینی، مدیریت زمان، و فناوری	برگزاری حداقل یک کارگاه در حوزه کارآفرینی و اشتغال زایی و تجارت های نوپا برای محصلان بشکل سالانه	۴	۱۵۰۰۰	مدیریت مرکز کارآفرینی و رشد مهارت ها	معاونت محصلان	۵ سال	۱۴۰۴	۱۴۰۸	حوت ۱۴۱۰	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	تقویت مهارت های شغلی و فردی محصلان، آماده شدن محصلان برای بازار کار با مهارت های کلیدی و ضروری
		تشویق شرکت های داخلی به استخدام محصلان تازه فارغ التحصیل	دعوت از شرکت های خصوصی در برنامه های فارغ التحصیلی در هر سال برگزاری حداقل یک سمینار علمی با شرکت های خصوصی تحت عنوان سخنران مهمان در هر سال	۴	۲۵۰۰۰	کمیته فارغان و مرکز رشد مهارت ها	معاونت محصلان	۵ سال	۱۴۰۴	۱۴۰۸	حوت ۱۴۰۸	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	بهبود کیفیت تطبیق مهارت‌های دانشگاهی محصلان در محیط کار و تقویت همکاری میان پوهنحی و شرکت های داخلی
۹	تهیه و اجرای برنامه جامع توسعه پوهنحی	اجرای نظارت سالانه برنامه های علمی در هر سال	. تائید پلان عملیاتی نظارت سالانه تطبیق پلان عملیاتی نظارت سالانه تهیه و ارائه گزارش نظارت سالانه از برنامه های علمی	۴	۰	آمریت دیپارتمنت ها	معاونت امور علمی	۵ سال	۱۴۰۴	۱۴۰۸	حوت ۱۴۱۲	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	۱۰۰٪	تقویت کیفیت و کارایی برنامه های علمی، بهبود نظارت و ارزیابی بر اجرای برنامه ها
		همکاری مرور دوره ای برنامه های علمی	تطبیق پلان عملیاتی مرور دوره ای برنامه های علمی. تهیه و ارائه گزارش مرور دوره ای برنامه های علمی	۴	۳۰۰۰	ریاست پوهنحی	معاونت امور علمی	۱ سال	۱۴۰۴	۱۴۰۴	حوت ۱۴۰۴	۱۰۰٪	٪۰	٪۰	٪۰	٪۰	بهبود مستمر برنامه های علمی، اصلاحات مستمر بر اساس نتایج مرورها
		تدوین جدول زمانی دقیق برای اجرای برنامه ها و	آماده سازی پلان عملیاتی کمیته ارتقای کیفیت پوهنحی سالانه	۴	۰	کمیته فرعی ارتقای کیفیت	معاونت امور علمی	۵ سال	۱۴۰۴	۱۴۰۸	۱۴۰۸	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	دستیابی به اهداف برنامه های جامع و ارتقای کیفیت
												۸۳۰۰۰	۰				

		تخصیص منابع بمنظور ارتقای کیفیت معیار های یازده گانه	جمع آوری مستندات و فایل بندی دوسیه های ۱۱ معیار ارتقای کیفیت بشکل سالانه															
		همکاری در بهبود و توسعه زیرساخت های فزیکی و دیجیتالی پوهنحی و مؤسسه برای پاسخگویی به الزامات وزارت تحصیلات عالی	ارائه پیشنهادات تجهیز و انکشاف زیرساخت های فزیکی و دیجیتلی پوهنحی و موسسه بر مبنای نیازمندی های معیار های ارتقای کیفیت	۴	۸۰۰۰۰	ریاست پوهنحی	معاونت مالی و اداری	۳ سال	۱۴۰۴-۱۴۰۶	۱۴۰۶	حوت ۱۴۰۶	۳۳٪	۳۳٪	۳۳٪	۰٪	۰٪			افزایش کارایی، بهبود کمی و کیفی زیرساخت های فیزیکی و دیجیتالی مؤسسه	
۱۰	تقویت فرآیند های ارتقای کیفیت آموزشی و اداری	برگزاری کارگاه های آموزشی در زمینه مدیریت کیفیت، ارزیابی عملکرد، و سایر الزامات اعتباردهی	برگزاری حد اقل یک ورکشاپ اگاهی دهی در زمینه ارتقای کیفیت سالانه	۴	۵۰۰۰	کمیته فرعی ارتقای کیفیت	معاونت امور علمی	۵ سال	۱۴۰۴	۱۴۰۸	حوت ۱۴۰۸	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۵۰۰۰	۰	ارتقاء کیفیت مدیریت و ارزیابی عملکرد، تقویت فرآیند های اعتباردهی در سیستم های آموزشی و اداری	
		نظارت و ارزیابی داخلی برای پروسه پیشرفت در معیارهای مورد نظر	نظارت و ارزیابی کمیته ها حداقل دو مرتبه در سال بازنگری داخلی سال ۱ مرتبه از تطبیق معیار های یازده گانه ارتقای کیفیت	۴	۰	ریاست پوهنحی	معاونت امور علمی	۵ سال	۱۴۰۴	۱۴۰۸	حوت ۱۴۰۸	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪			بهبود فرآیند های نظارت و ارزیابی، ارتقاء شفافیت و دقت در ارزیابی عملکرد آموزشی و اداری	

۱۱	ظرفیت سازی و ارتقای مهارت کارکنان و اساتید	آموزش کارکنان و اساتید در مورد اهمیت و نحوه تطبیق پالیسی ها و طرزالعمل ها	برگزاری حداقل یک ورکشاپ در امور اداری برای کارمندان	۵	۸۰۰۰	کمیته فرعی ارتقای کیفیت	معاونت امور علمی	۲ سال	۱۴۰۴، ۱۴۰۶	۱۴۰۶	حوت ۱۴۰۶	۵۰٪	۰٪	۵۰٪	۰٪	۰٪	۸۰۰۰	۰	ارتقاء سطح آگاهی کارکنان و اساتید نسبت به معیارهای وزارت، بهبود پیاده‌سازی معیارهای وزارت تحصیلات عالی در پوهنحی	
			برگزاری ورکشاپ های ارتقای ظرفیت استادان			ریاست پوهنحی	معاونت امور علمی	۵ سال	۱۴۰۴	۱۴۰۸	حوت ۱۴۰۸	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪			تقویت شفافیت و هماهنگی با آمریت ارتقای کیفیت در سطح موسسه، تسهیل فرآیند های مدیریتی و تصمیم‌گیری در سطح موسسه	
۱۲	ایجاد و تدوین و اجرای برنامه‌های مهارت‌آموزی کاربردی محصلان	برگزاری کارگاه های عملی در زمینه های فناوری، بازاریابی دیجیتال، زبان های خارجی، و مهارت های کامپیوتری	برگزاری حداقل یک کارگاه مهارت آموزی کاربردی	۵	۱۰۰۰۰	کمیته فرعی ارتقای کیفیت	معاونت امور علمی	۵ سال	۱۴۰۴	۱۴۰۸	حوت ۱۴۰۸	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۱۰۰۰۰	۰	ارتقاء مهارت های شغلی و حرفه ای محصلان، تقویت آمادگی برای بازار کار و بهبود اشتغال پذیری	
۱۳	شناسایی فرصت‌های ایجاد ارتباط با بازار کار	سازماندهی سیر های علمی و حرفه ای برای آشنایی محصلان با محیط کار	هماهنگی و اجرای حداقل یک سیر علمی به فابریکات و مراکز صنعتی در هر سال	۵	۶۰۰۰۰	آمریت دیپارتمنت ها	معاونت محصلان و معاونت مالی و اداری	۵ سال	۱۴۰۴	۱۴۰۸	حوت ۱۴۰۸	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۶۵۰۰۰	۰	افزایش آگاهی محصلان از بازار کار، بهبود آمادگی برای ورود به محیط های کاری و حرفه ای	
		تهیه مستندات و گزارش های برنامه ها به آمریت ارتقای کیفیت موسسه	تهیه و ارسال مستندات ارتقای کیفیت پوهنحی به آمریت ارتقای کیفیت موسساتی	۴	۰	ریاست پوهنحی	معاونت امور علمی	۵ سال	۱۴۰۴	۱۴۰۸	حوت ۱۴۰۸	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪			تقویت شفافیت و هماهنگی با آمریت ارتقای کیفیت در سطح موسسه، تسهیل فرآیند های مدیریتی و تصمیم‌گیری در سطح موسسه	

		تهیه لیستی از فرصت های شغلی محلی و اشتراک آن با محصلان	اشتراک گذاری لیست فرصت های شغلی محلی بشکل مجازی و حضوری	۵	۰	آمریت دیپارتمنت ها	معاونت محصلان	۲ سال	۱۴۰۴، ۱۴۰۶	۱۴۰۶	حوت ۱۴۰۶	۵۰٪	۰٪	۵۰٪	۰٪	۰٪		ارتقاء دسترسی محصلان به فرصت های شغلی، افزایش شانس اشتغال و کاهش نرخ بیکاری در میان فارغ‌التحصیلان	
		برگزاری جلسات تمرینی برای شبیه سازی مصاحبه های شغلی	برگزاری حد اقل یک جلسه با سمستر های هشتم	۵	۵۰۰۰	آمریت دیپارتمنت ها	معاونت محصلان	۵ سال	۱۴۰۴	۱۴۰۸	حوت ۱۴۰۸	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪		بهبود آمادگی محصلان برای مصاحبه های شغلی، افزایش احتمال موفقیت در یافتن شغل، تقویت اعتماد به نفس در مصاحبه ها	
۱۴	تشویق محصلان به توسعه مهارت‌های نرم	طراحی و اجرای کارگاه هایی مانند تقویت اعتماد به نفس، مدیریت تعارض، و تکنیک های مصاحبه شغلی.	برگزاری حد اقل یک کارگاه در زمینه رشد مهارت های نرم به شکل سالانه	۵	۱۰۰۰۰	مدیریت مرکز کارآفرینی و رشد مهارت ها	معاونت محصلان	۵ سال	۱۴۰۴	۱۴۰۸	حوت ۱۴۰۸	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۱۵۰۰۰	ارتقاء مهارت های نرم محصلان، تقویت آمادگی برای محیط کار و ارتقای مهارت های ارتباطی و مدیریتی	۰
		برگزاری نشست هایی با فارغ‌التحصیلان موفق برای ارائه راهنمایی و تجربیات عملی	برگزاری حداقل یک جلسه مشترک محصلان با فارغ التحصیلان در اتاق فکر اقتصاد در هر سال	۵	۵۰۰۰	مدیریت مرکز کارآفرینی و رشد مهارت ها	معاونت محصلان	۵ سال	۱۴۰۴	۱۴۰۸	حوت ۱۴۰۸	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪		تقویت ارتباطات محصلان با فارغ‌التحصیلان موفق، افزایش آگاهی در زمینه فرصت های شغلی و تجربیات کاری	

| | | |

۱۸	تشکیل تیم های تحقیقاتی میان رشته ای با تمرکز بر فناوری های نوین	راه اندازی پروژه های تحقیقاتی مشترک با پوهنتون ها، موسسات تحقیقاتی و شرکت های خصوصی.	انجام حداقل یک پروژه تحقیق مشترک با پوهنتون ها و موسسات همکار	۷	۶۰۰۰۰	کمیته فرعی تحقیقات علمی	آمریت تحقیقات علمی موسسه	۴سال	۱۴۰۴-۱۴۰۷	۱۴۰۷	حوت ۱۴۰۷	۰٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۲۵٪	۶۰۰۰۰	۰		افزایش همکاری های میان رشته ای، تقویت پروژه های تحقیقاتی کاربردی در حوزه های نیاز جامعه و صنعت	
۱۹	همکاری با بخش‌های دولتی و خصوصی برای حل چالش‌های جامعه و بازار کار	شناسایی نیازهای بازار کار از طریق تحقیقات میدانی و هدایت پروژه های تحقیقاتی بر اساس این نیازها.	راه اندازی حداقل یک سروی یا پروژه تحقیقی در زمینه چالش ها و نیاز های بازار کار	۷	۲۰۰۰۰	کمیته فرعی تحقیقات علمی	آمریت تحقیقات علمی موسسه	۲ سال	۱۴۰۴،۱۴۰۸	۱۴۰۴، ۱۴۰۸	ختم ۱۴۰۴ و ختم ۱۴۰۸	۵۰٪	۰٪	۰٪	۰٪	۵۰٪	۲۰۰۰۰	۰		پاسخ به نیازهای بازار کار از طریق تحقیقات، ارتقاء همکاری با بخش‌های دولتی و خصوصی، تقویت رابطه میان تحصیل و بازار کار	
۲۰	انکشاف مرکز کارآفرینی و رشد مهارت های پوهنحی	برگزاری رویداد های مسابقات استارتاپی و چالش های کارآفرینی برای جذب تیم های نوآور و ایجاد فضای رقابتی.	برگزاری و راه اندازی رقابت ایده پردازی در زمینه های کارافرینی و استارتاپ	۸	۳۰۰۰۰	مدیریت مرکز کارآفرینی و رشد مهارت ها	معاونت محصلان	۳ سال	۱۴۰۴،۱۴۰۶، ۱۴۱۴۰۸	۱۴۰۸	۱۴۰۸	۳۳٪	۰٪	۳۳٪	۰٪	۳۳٪	۳۰۰۰۰	۰		ایجاد فضای رقابتی برای کارآفرینی، شناسایی و پرورش تیم‌های نوآور، تقویت روحیه کارآفرینی در میان محصلان و اساتید	

۲۱	آموزش و توانمندسازی محصلان در زمینه کارآفرینی	ایجاد برنامه های آموزشی با همکاری کارشناسان خارجی و محلی در زمینه استارتاپ ها و کارآفرینی.	برگزاری حداقل یک سیمینار آموزشی با حضور کارشناسان داخلی و خارجی در زمینه کارآفرینی و استارتاپ ها به شکل سالانه	۸	۱۵۰۰۰	مدیریت مرکز کارآفرینی و رشد مهارت ها	معاونت محصلان و معاونت امور علمی	۵ سال	۱۴۰۴	۱۴۰۸	حوت ۱۴۰۸	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۱۵۰۰۰	۰	ارتقای همکاری با کارشناسان خارجی و داخلی، افزایش تعداد استارتاپ ها و تسهیل در روند آموزش کارآفرینی
۲۲	تولید محتوای آموزشی الکترونیکی متناسب با نیاز های محصلان	تولید ویدیو های آموزشی، جزوات درسی، کتاب های الکترونیکی با محتوای مرتبط به نیازهای آموزشی و فنی.	غنی سازی دیتابیس کتابخانه الکترونیکی سیستم مهرین موسسه با کتاب های الکترونیکی، چپتر ها و ویدیو های آموزشی در هر سال	۹	۲۵۰۰۰	کمیته فرعی آموزش الکترونیکپوهنحی	معاونت امور علمی	۵ سال	۱۴۰۴	۱۴۰۸	حوت ۱۴۰۸	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۵۰۰۰	۰	ارتقای کیفیت محتوای آموزشی، استفاده بیشتر از منابع آموزشی دیجیتال، بهبود فرآیند یادگیری محصلان
۲۳	آموزش و توانمندسازی اساتید و محصلان در عرصه آموزش الکترونیک	برگزاری دوره های آموزشی برای کادر علمی جهت آشنایی با روش های تدریس آنلاین و اشتراک گذاری اطلاعات در سیستم مهرین	برگزاری حداقل یک دوره آموزشی برای آشنایی اعضای کادر علمی با روش های تدریس آنلاین و اشتراک گذاری داده ها در سیستم مهرین	۹	۶۰۰۰	کمیته فرعی آموزش الکترونیکپوهنحی	معاونت امور علمی	۲سال	۱۴۰۷، ۱۴۰۴	۱۴۰۸	حوت ۱۴۰۸	۵۰٪	٪۰	٪۰	۵۰٪	٪۰	۶۰۰۰	۰	توانمند سازی اساتید در استفاده از ابزار های آموزشی نوین، بهبود کیفیت تدریس با استفاده از فناوری های نوین آموزشی
۲۴	ایجاد چارچوب مناسب برای عقد تفاهم نامه ها	شناسایی نیازهای آموزشی و پژوهشی مؤسسه برای تعریف مفاد تفاهم نامه ها	انجام جلسات توجیهی در رابطه مفاد تفاهم نامه ها بر مبنای نیاز های آموزشی و تحقیقی پوهنحی	۱۰	۰	ریاست پوهنحی	ریاست موسسه	۲سال	۱۴۰۷، ۱۴۰۴	۱۴۰۴	حوت ۱۴۰۷	۵۰٪	٪۰	٪۰	۵۰٪	٪۰	۰	۰	شفاف‌سازی نیازهای آموزشی و پژوهشی مؤسسه، هماهنگی و تطابق مفاد تفاهم‌نامه‌ها با نیازهای واقعی آموزش و پژوهش

۲۵	اجرای مفاد تفاهم نامه ها	سازماندهی کارگاه ها و دوره های آموزشی با حضور اساتید و کارشناسان نهاد های همکار	برگزاری حداقل یک کارگاه و دوره آموزشی مشترک با دعوت از نهاد های همکار در هر سال	۱۰	۰	ریاست پوهنحی	۵ سال	معاونت امور علمی	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	حوت ۱۴۰۸	۱۴۰۸	۱۴۰۴	۱۵۰۰۰	۰		تقویت همکاری های مشترک با نهاد های همکار، توسعه ظرفیت های آموزشی و پژوهشی از طریق تبادل تجربیات	
		اشتراک در نشست های علمی و تبادل تجربیات میان نهاد های همکار و کادر علمی	اشتراک در جلسات و برنامه های علمی که ازسوی نهادی های همکار در هر سال برگزار می گردد	۱۰	۱۵۰۰۰	ریاست پوهنحی	۵ سال	معاونت امور علمی، محصلان و مالی اداری	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	حوت ۱۴۰۸	۱۴۰۸	۱۴۰۴	۱۵۰۰۰	۰		بهبود تبادل علمی و تجربیات با نهاد های همکار، تقویت پروژه های مشترک و ایجاد فرصت های نو برای پژوهش و آموزش	
۲۶	ایجاد و تقویت نظام های مدیریتی کارآمد	تدوین و آگاهی دهی از طرزالعمل و رهنمود های مشخص برای حضور، غیاب، رفتار در محیط موسسه و پوهنحی، و رعایت استاندارد های اخلاقی	آگاهی دهی به محصلان جدیدالشمول در "برنامه خوش آمدید به محصلان" از رهنمود ها و طرزالعمل های رفتاری و رعایت ارزش های اسلامی، ملی و اخلاقی در محیط پوهنحی و موسسه	۱۱	۱۵۰۰۰	آمریت دیپارتمنت ها	۵ سال	معاونت محصلان	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	حوت ۱۴۰۸	۱۴۰۸	۱۴۰۴	۹۰۰۰	۰		ارتقاء نظم و انضباط در محیط پوهنتون و پوهنحی	
		تعقیب و پی‌گیری سیستم رسیدگی به شکایات برای ثبت موارد نقض قوانین و ارائه راهکار های پیشگیرانه	برگزاری منظم جلسات رسیدگی به شکایات و پی گیری فیصله ها	۱۱	۰	کمیته فرعی نظم و دسپلین پوهنحی	۵ سال	معاونت محصلان	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	حوت ۱۴۰۸	۱۴۰۸	۱۴۰۴				ارتقاء سیستم های شکایات و پیشگیری از نقض قوانین و مقررات	

۲۷	ترویج فرهنگ احترام به قوانین و ارزش های آموزشی	برگزاری جلسات منظم در زمینه اهمیت نظم و انضباط برای رشد فردی و اجتماعی	پی گیری منظم جلسات مشترک اساتید رهنمای صنوف با محصلان در زمینه برقراری نظم و انضباط و رشد فردی و اجتماعی در هر سال	۱۱	۰	کمیته فرعی نظم و دسپلین پوهنحی	معاونت محصلان	۵ سال	۱۴۰۴	۱۴۰۸	حوت ۱۴۰۸	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۰	۰	ارتقاء فرهنگ نظم و انضباط در پوهنتون و تأثیر آن بر رشد فردی	
۲۸	نظارت و ارزیابی مستمر	نظارت و ارزیابی منظم از عملکرد آموزشی، اداری و رفتاری در پوهنحی	نظارت و ارزیابی مستمر از عملکرد آموزشی، اداری و رفتاری در تمام سطوح پوهنحی در هر سال	۱۱	۰	ریاست پوهنحی	معاونت علمی، اداری	۵ سال	۱۴۰۴	۱۴۰۸	حوت ۱۴۰۸	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۰	۰	ارتقای کیفیت در تمامی جنبه های عملکرد مؤسسه (آموزشی، اداری، رفتاری)	
۲۹	تأسیس و سازماندهی کمیته فارغان	برگزاری نشست افتتاحیه با حضور فارغ‌التحصیلان و مسئولین پوهنتون	دعوت از فارغ التحصیلان پوهنحی و برگزاری اولین نشست کمیته فارغ التحصیلان با مسئولین پوهنحی	۱۲	۲۰۰۰	کمیته فارغان پوهنحی	معاونت محصلان	۱ سال	۱۴۰۴	۱۴۰۴	حوت ۱۴۰۴	۱۰۰٪	٪	٪	٪	٪	۲۰۰۰	۰	تقویت ارتباطات و همبستگی میان فارغ‌التحصیلان و پوهنتون	
		انتخاب اعضای کمیته و تدوین برنامه های کوتاه مدت و بلند مدت کمیته	تشکیل کمیته فارغان با حضور فارغ التحصیلان داوطلب	۱۲	۰	کمیته فارغان پوهنحی	معاونت محصلان	۵ سال	۱۴۰۴	۱۴۰۸	حوت ۱۴۰۸	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪	۲۰٪			ایجاد ساختار منظم و کارآمد برای کمیته فارغ‌التحصیلان	
			تهیه،تدوین پلان برنامه های کمیته و پی گیری از تطبیق آن ها به شکل سالانه																	
۳۰	ایجاد پلتفرم ارتباطی برای تعامل فارغان	همکاری در طراحی و راه اندازی یک پلتفرم آنلاین برای ثبت نام فارغان و ارائه خدمات	انکشاف پلتفرم های آنلاین در زمینه برقراری ارتباطات موثر با فارغان و ارائه خدمات بهتر	۱۲	۰	کمیته فارغان پوهنحی	معاونت محصلان	۱ سال	۱۴۰۴	۱۴۰۴	حوت ۱۴۰۴	۱۰۰٪	٪	٪	٪	٪	۲۰۰۰۰	۰	ایجاد یک پلتفرم کارآمد برای تعامل با فارغ‌التحصیلان	

		برگزاری گردهمایی ها و نشست های دوره‌ای برای تقویت ارتباطات میان فارغان	برگزاری حداقل ۴ نشست دوره ای در طول ۴ سال با فارغان در هر سال	۱۲	۲۰۰۰۰	کمیته فارغان پوهنحی	معاونت محصلان	۵ سال	۱۴۰۵	۱۴۰۸	حوت ۱۴۰۸	٪	٪۲۰	٪۲۰	٪۲۰	٪۲۰				تقویت شبکه ارتباطی و همکاری میان فارغ التحصیلان و پوهنحی	

۵-۳-تخمین بودیجه پلان استراتژیک ۵ ساله دوم ۱۴۰۴-۱۴۰۸ پوهنحی اقتصاد

بودجه‌بندی و پیش‌بینی دقیق منابع مالی در یک نهاد تحصیلات عالی به شمول پوهنحی‌های آن، نقش کلیدی در تحقق اهداف استراتژیک و انکشافی دارد. بودجه‌بندی شفاف و مؤثر باعث تخصیص بهینه منابع به بخش‌های مختلف شده و از بروز مشکلات مالی در جریان تطبیق برنامه‌ها جلوگیری می‌کند. همچنین، پیش‌بینی بودجه بر اساس نیازهای واقعی و تحلیل روندهای اقتصادی، مدیریت کارآمد منابع را ممکن ساخته و زمینه را برای اجرای موفقیت‌آمیز پلان‌های آموزشی، تحقیقاتی و انکشافی فراهم می‌سازد.

علاوه بر این، پیش‌بینی دقیق بودجه به نهادهای تحصیلی کمک می‌کند تا با تغییرات محیطی و چالش‌های مالی بهتر سازگار شوند. تعیین منابع مالی مورد نیاز برای معاشات استادان، توسعه زیرساخت‌های آموزشی، تطبیق برنامه‌های عملی و تجهیز شعبات، از جمله مواردی است که نیاز به برنامه‌ریزی دقیق دارد. در نهایت، یک بودجه‌بندی مناسب می‌تواند زمینه ارتقای کیفیت تحصیلات عالی، افزایش میزان تحقیق و نوآوری، و ایجاد فرصت‌های بیشتر برای محصلان را فراهم نماید.

تخمین بودجه پنج‌ساله دوم (۱۴۰۴-۱۴۰۸) برای تطبیق پلان استراتژیک پوهنحی اقتصاد، بر اساس نیازهای اساسی و اهداف انکشافی این پوهنحی، در چهار کتگوری اصلی تنظیم شده است .بخش معاشات شامل پرداخت حقوق استادان و کارمندان اداری می‌شود که با در نظر گرفتن افزایش احتمالی تعداد کادر علمی و جذب متخصصین جدید، این بخش بخش قابل توجهی از بودجه را تشکیل خواهد داد. همچنین، جهت ارتقای ظرفیت کادر علمی، نیاز به سرمایه‌گذاری در افزایش امتیازات مالی استادان و فراهم‌آوری فرصت‌های آموزشی بیشتر وجود دارد.

مصارف اداری و قرطاسیه شامل هزینه‌های مربوط به اداره و مدیریت پوهنحی، از جمله مواد مصرفی، سهولت‌های اداری، هزینه‌های ارتباطی و سایر مصارف جاری می‌باشد. علاوه بر این، مصارف تطبیق پلان عملیاتی-انکشافی بخش مهمی از بودجه را به خود اختصاص خواهد داد که شامل اجرای پروژه‌های آموزشی، برگزاری برنامه‌های تحقیقاتی، کارگاه‌ها، سمینارهای علمی و بهبود سیستم‌های نظارتی و مدیریتی است.

در نهایت، بخش تجهیز شعبات و صنوف نیازمند تخصیص منابع برای تأمین و نوسازی تجهیزات درسی، توسعه امکانات آموزشی مانند صنوف و شعبات اداری، و فناوری‌های دیجیتالی خواهد بود. با در نظر گرفتن اهمیت آموزش الکترونیک و نیاز به تجهیز صنوف با تکنولوژی مدرن، سرمایه‌گذاری در این بخش نقش کلیدی در ارتقای کیفیت تحصیلی خواهد داشت. بر این اساس، برآورد بودجه به‌گونه‌ای انجام می‌شود که ضمن پوشش هزینه‌های عملیاتی و توسعه‌ای، زمینه بهبود پایدار در کیفیت آموزش و تحقیقات علمی در پوهنحی اقتصاد فراهم گردد.



فصل ششم

اجرای استراتژی‌ها

۶-۱- استراتژی های اجرا و نظارت بر اجرای استراتژی‌ها

۶-۱-۱- ساختار مدیریت و نظارت بر اجرای استراتژی‌ها

برای اجرای موفقیت‌آمیز این پلان استراتژیک پنج‌ساله، نیاز به یک ساختار مدیریتی منظم و نظارتی کارآمد است که از مرحله برنامه‌ریزی تا ارزیابی و اصلاح استراتژی‌ها را پوشش دهد. این ساختار تضمین می‌کند که تمامی فعالیت‌ها در راستای اهداف تعیین‌شده اجرا می‌شوند و نتایج مورد انتظار حاصل می‌گردد.

۱. تشکیل کمیته‌های اجرایی و نظارتی

ایجاد کمیته نظارت و ارزیابی از پلان استراتژیک با حضور اعضای کلیدی پوهنحی از جمله رئیس پوهنحی، مدیران دیپارتمنت‌ها، و نمایندگان کادر علمی. در این راستا، تعیین کمیته نظارت بر تطبیق استراتژی‌های پلان به شکل سالوار صورت میگیرد که مسئول نظارت بر اجرای عملیاتی هر بخش از پلان استراتژیک است و گزارش آن به شکل ربعوار و سالوار به کمیته پلان استراتژیک و شورای علمی پوهنحی ارائه میگردد.

۲. تعریف نقش‌ها و مسئولیت‌ها

رئیس پوهنحی: مسئولیت کلی مدیریت و نظارت بر اجرای استراتژی‌ها را بر عهده دارد.
مدیران دیپارتمنت‌ها: نظارت بر تطبیق برنامه‌های علمی، تحقیقاتی و آموزشی مرتبط با اهداف استراتژیک.

کمیته نظارت: تهیه و ارائه گزارش‌های سالانه و دوره‌ای در مورد پیشرفت اجرای استراتژی‌ها.

مدیریت مالی: تأمین و تخصیص بودجه مورد نیاز برای تطبیق برنامه‌های استراتژیک.

نمایندگان محصلان و فارغ‌التحصیلان: مشارکت در فرآیند تصمیم‌گیری و بازخورددهی در مورد کیفیت برنامه‌ها.

۶-۱-۲- نحوه اجرای استراتژی‌های پلان شده

۱. تعیین اولویت‌های اجرایی بر اساس فازهای زمانی

پلان استراتژیک پنج‌ساله به سه فاز زمانی (کوتاه‌مدت، میان‌مدت و بلندمدت) تقسیم می‌شود:
فاز کوتاه‌مدت (سال اول تا دوم): مرکز بر اصلاح ساختارهای موجود، ایجاد ظرفیت‌های اجرایی و تأمین منابع اولیه.
فاز میان‌مدت (سال سوم تا چهارم): اجرای برنامه‌های اساسی، توسعه دیپارتمنت‌ها، تقویت ظرفیت‌های علمی و افزایش تعاملات بین‌المللی.
فاز بلندمدت (سال پنجم): ارزیابی کلی، اصلاح استراتژی‌ها و تدوین پلان استراتژیک جدید بر اساس نتایج حاصل‌شده.

۲. تطبیق برنامه‌های عملیاتی بر مبنای شاخص‌های کلیدی عملکرد(KPIs)

هر استراتژی دارای یک برنامه عملیاتی مشخص با تعیین وظایف، مسئولین، منابع مورد نیاز و زمان‌بندی اجرا شده میباشد که تدوین شاخص‌های کلیدی عملکرد (KPIs) برای اندازه‌گیری میزان موفقیت استراتژی‌ها و اصلاح به‌موقع اقدامات در صورت نیاز ضرورت میباشد. این شاخص ها در فصل قبل به شکل مفصل در برنامه عمل سالانه تذکر یافته است.

۳. نظارت، ارزیابی و اصلاح استراتژی‌ها

نظارت دوره‌ای: بررسی مستمر میزان پیشرفت فعالیت‌ها و شناسایی چالش‌ها.

ارزیابی سالانه: تحلیل نتایج به‌دست‌آمده و مقایسه آن با اهداف تعیین‌شده.

بازنگری و اصلاح: در صورت نیاز، تغییر یا اصلاح در روش‌های اجرایی برای تطابق با شرایط جدید و دستیابی به اهداف تعیین‌شده.

٤. بهبود کیفیت و کمک در در کسب اعتبار علمی

پوهنحی اقتصاد در راستای ارتقای کیفیت و دستیابی به مرحله دوم اعتبار اکادمیک، مجموعه‌ای از فعالیت‌های استراتژیک را برنامه‌ریزی و اجرا می‌نماید. در این راستا، همکاری در کسب مرحله دوم اعتبار از طریق تطبیق معیارهای تعیین‌شده و تکمیل مستندات ضروری صورت می‌گیرد. همچنین، مسنندسازی فعالیت‌ها به‌عنوان یکی از الزامات اساسی برای ارزیابی و پذیرش در این مرحله، به‌طور منظم انجام خواهد شد. علاوه بر این، اجرای بازنگری‌های داخلی در برنامه‌های آموزشی و اداری، به‌منظور شناسایی نقاط ضعف و ارائه راهکارهای بهبود در نظر گرفته شده است. به همین ترتیب، اجرای نظارت سالانه بر برنامه‌های علمی، تضمین‌کننده کیفیت آموزشی و انطباق آن با نیازهای محصلان و بازار کار خواهد بود. از سوی دیگر، همکاری در مرور دوره‌ای برنامه‌های علمی پوهنحی باعث به‌روزرسانی و بهینه‌سازی محتوای درسی متناسب با استانداردهای علمی روز می‌شود. در نهایت، راه‌اندازی نظارت و ارزیابی داخلی از بهبود کیفیت و تدریس، به‌عنوان یک رویکرد اساسی برای سنجش عملکرد اعضای کادر علمی و میزان تأثیرگذاری روش‌های تدریس، به بهبود مستمر فرآیندهای آموزشی کمک خواهد کرد.

٥. تأمین منابع مالی و پایداری بودجه‌ای

تأمین بودجه مورد نیاز برای اجرای استراتژی‌ها از طریق منابع داخلی و مشارکت با نهادهای مختلف در مطابقت با استراتژی های کلان موسسه تحصیلات عالی تاج و وزارت محترم تحصیلات عالی کشور صورت خواهد گرفت.

این چارچوب اجرایی تضمین می‌کند که پلان استراتژیک پنج‌ساله به صورت مؤثر و با نظارت دقیق پیاده‌سازی شده و اهداف موردنظر به بهترین شکل ممکن تحقق یابد.

۶-۲ - اصلاحات ساختاری و انکشافی

اصلاحات ساختاری و انکشافی یکی از بخش‌های کلیدی پلان استراتژیک پنج‌ساله پوهنحی اقتصاد محسوب می‌شود. هدف از این اصلاحات، بهبود کارایی، تقویت زیرساخت‌های آموزشی و مدیریتی، و تطبیق بهتر برنامه‌های علمی و پژوهشی است. این اصلاحات بر اساس نیازهای فعلی و آینده طراحی شده‌اند تا پوهنحی بتواند به عنوان بخشی از یک نهاد علمی پیشرو در سطح ملی و منطقه‌ای فعالیت کند.

۱-۲-۶- اصلاحات ساختاری

۱. بهبود ساختار اداری و مدیریت آکادمیک

- بازنگری و بهینه‌سازی چارت تشکیلاتی پوهنحی برای بهبود هماهنگی و افزایش بهره‌وری در قالب برنامه های رهبری و حکومت داری خوب
- تقویت کمیته‌های علمی و اجرایی جهت اجرای مؤثر پلان استراتژیک.
- توسعه سیستم مدیریت الکترونیکی موسسه برای افزایش شفافیت و دسترسی در مدیریت.
- ارتقای ظرفیت نیروی انسانی در مدیریت از طریق برگزاری کارگاه‌ها و آموزش‌های تخصصی مورد نیاز.

۲. **توسعه و بهبود دیپارتمنت‌ها و کریکولم‌های درسی**

- بازنگری و به‌روزرسانی کریکولم‌های آموزشی مطابق با نیازهای بازار کار و معیارهای بین‌المللی.
- ایجاد و توسعه دیپارتمنت‌های جدید علمی بر اساس نیازهای جامعه و اقتصاد ملی.
- گسترش همکاری با نهادهای خصوصی و دولتی جهت ایجاد فرصت‌های آموزشی و عملی برای محصلان.
- اجرای برنامه‌های آموزشی کاربردی برای افزایش مهارت‌های کاربردی محصلان.

۳. **ارتقای سطح تحقیقات علمی و نشریات**

- همکاری در توسعه مرکز تحقیقات موسسه و تقویت نشریه موسسه از طریق حمایت پایدار از تحقیقات در سطح پوهنحی.
- حمایت از کادر علمی و محصلان در انجام پژوهش‌های علمی و چاپ مقالات در ژورنال‌های معتبر ملی و بین المللی.
- برگزاری کنفرانس‌های علمی، سمینارها و ورکشاپ‌های تحقیقاتی به‌منظور گسترش فرهنگ تحقیقاتی.
- همکاری در توسعه نشریات علمی در سطح موسسه و مجلات تخصصی برای انتشار دستاوردهای علمی و پژوهشی پوهنحی.

۲-۶- اصلاحات انکشافی

۶-۲-۱- توسعه زیرساخت‌های آموزشی و تحقیقاتی

- انکشاف و تجهیز اتاق فکر اقتصاد به شکل فیزیکی و ساختاری مرتبط با بحث های اقتصادی، مالی و مدیریت.
- ارتقای کتابخانه دیجیتالی و فیزیکی با منابع علمی معتبر و به‌روز.
- تجهیز صنوف درسی با تکنولوژی‌های مدرن آموزشی.
- توسعه آموزش الکترونیک و سیستم‌های مدیریت یادگیری (LMS) برای افزایش دسترسی به منابع آموزشی در سیستم مهرین موسسه.

۶-۲-۲- افزایش ارتباط با صنعت و بازار کار

- ارتقا و انکشاف مرکز کارآفرینی و توسعه مهارت‌های شغلی برای محصلان.
- برقراری تعاملات گسترده با نهادهای اقتصادی و تجاری در محیط برای فراهم‌سازی فرصت‌های کارآموزی و استخدام.
- اجرای دوره‌های مهارتی و تخصصی کوتاه‌مدت برای محصلان و فارغ‌التحصیلان.

۶-۲-۳- بهبود وضعیت رفاهی و حمایت از محصلان

- همکاری در توسعه بورسیه‌ها و کمک‌های تحصیلی برای محصلان مستعد و نیازمند.
- ایجاد و یا بهینه‌سازی فضاهای استراحت، تفریح و امکانات ورزشی برای بهبود محیط یادگیری.
- راه‌اندازی سیستم مشاوره تحصیلی و شغلی برای حمایت از آینده شغلی محصلان.

۶-۳- نحوه اجرای استراتژی‌های اصلاحی و انکشافی

اجرای این اصلاحات در قالب پلان عملیاتی پنج‌ساله در سه مرحله انجام خواهد شد:

۱. **مرحله اول (سال اول و دوم) – پایه‌گذاری و آماده‌سازی**

- تحلیل وضعیت موجود و شناسایی نقاط ضعف و قوت برنامه ها.
- ایجاد روحیه اجرایی برای مدیریت تغییرات.

- آغاز پروژه‌های زیربنایی مانند بازنگری کریکولم، تأمین تجهیزات آموزشی، و توسعه زیرساخت‌های الکترونیکی.

۲. **مرحله دوم (سال سوم و چهارم) – اجرا و توسعه**

- اجرای کامل اصلاحات ساختاری و توسعه امکانات آموزشی.
- ارزیابی و تطبیق مجدد برنامه‌ها بر اساس بازخوردها و نیازهای جدید.
- گسترش همکاری‌های ملی و مشارکت در پروژه‌های تحقیقاتی.

۳. **مرحله سوم (سال پنجم) – ارزیابی و بهینه‌سازی**

- بررسی نتایج حاصل از اصلاحات و انکشافات.
- شناسایی چالش‌ها و تهیه استراتژی‌های جایگزین برای بهبود مستمر.
- تدوین پلان استراتژیک جدید بر اساس تجربیات به‌دست‌آمده و دستاوردهای دوره پنج‌ساله.

پلان استراتژیک پوهنحی اقتصاد موسسه تحصیلات عالی تاج پس از تهیه توسط کمیته تدوین پلان استراتژیک پوهنحی اقتصاد، ارزیابی و تائید شورای علمی پوهنحی اقتصادو ارزیابی و تائید شورای علمی موسسه قابل تطبیق می‌باشد.



فصل هفتم

نظارت و ارزیابی استراتژی ها

نظارت و ارزیابی استراتژی‌های تدوین‌شده در پلان استراتژیک پوهنحی اقتصاد، نقش کلیدی در اطمینان از تحقق اهداف تعیین‌شده و بهبود مداوم عملکرد دارد. این فرایند شامل سنجش میزان پیشرفت، شناسایی چالش‌ها، تحلیل تأثیرات و ارائه راهکارهای اصلاحی است که به تصمیم‌گیری مبتنی بر داده‌ها کمک می‌کند.

۷-۱- چارچوب نظارت و ارزیابی

نظارت و ارزیابی یکی از ارکان اساسی در تحقق اهداف استراتژیک پوهنحی اقتصاد است که تضمین‌کننده اجرای صحیح برنامه‌ها، انطباق با استانداردهای علمی و کیفیت آموزشی، و بهبود مستمر فعالیت‌ها می‌باشد. چارچوب نظارت و ارزیابی در این پلان به‌گونه‌ای طراحی شده است که روند اجرایی استراتژی‌ها را نظارت نموده، نقاط قوت و ضعف را شناسایی کند و راهکارهای اصلاحی را پیشنهاد دهد.

نظارت و ارزیابی در پلان استراتژیک پوهنحی اقتصاد با هدف تحقق موارد زیر انجام می‌شود:

- اطمینان از اجرای مؤثر استراتژی‌ها و برنامه‌های عملیاتی
- شناسایی چالش‌ها و فرصت‌ها در روند اجرا
- بهبود مستمر کیفیت آموزشی، تحقیقی و اداری
- تسهیل تصمیم‌گیری مبتنی بر داده‌ها برای اصلاح و بهینه‌سازی فرآیندها
- افزایش شفافیت و پاسخگویی در پوهنحی

فرآیند نظارت و ارزیابی بر اساس اصول زیر انجام می‌شود:

- **داده‌محوری:** تصمیم‌گیری‌ها بر اساس اطلاعات دقیق و مستند انجام شود.
- **بی‌طرفی و عینیت:** ارزیابی‌ها به دور از سوگیری و بر اساس معیارهای علمی انجام شود.
- **پایبندی به استانداردها:** انطباق با معیارهای وزارت تحصیلات عالی و استانداردهای بین‌المللی کیفیت آموزشی.
- **پایداری و تداوم:** نظارت و ارزیابی به‌صورت مستمر و در بازه‌های زمانی مشخص انجام شود.
- **مشارکت‌محوری:** در فرایند ارزیابی، تمامی ذینفعان از جمله کادر علمی، محصلان و کارمندان مشارکت داشته باشند.

۷-۲- روش‌ها و ابزارهای نظارت و ارزیابی

نظارت و ارزیابی بر اساس ترکیبی از روش‌های کمی و کیفی انجام خواهد شد، که شامل موارد زیر است:

۱. **روش‌های کمی:**

- تحلیل داده‌ها و شاخص‌های عملکردی (مانند نرخ فارغ‌التحصیلی، میزان اشتغال فارغ‌التحصیلان، پیشرفت در اعتباردهی علمی و تحقیقاتی)
- بررسی میزان تحقق اهداف کلیدی پلان استراتژیک از طریق گزارش‌های احصائیوی
- ارزیابی سطح رضایت محصلان و اساتید از کیفیت آموزشی و پژوهشی از طریق نظرسنجی‌ها

۲. **روش‌های کیفی:**

- مصاحبه‌های ساختاریافته با ذینفعان برای بررسی چالش‌ها و فرصت‌ها

- بررسی مستندات و گزارش‌های داخلی جهت سنجش میزان انطباق با استراتژی‌های تعیین‌شده
- مطالعات تطبیقی و تحلیلی برای مقایسه عملکرد پوهنحی با سایر مؤسسات مشابه

۷-۳- میکانیزم نظارت و ارزیابی از تطبیق برنامه‌های پلان استراتژیک

میکانیزم‌های نظارت و ارزیابی برنامه استراتژیک پوهنحی در مطابقت با سیستم نظارتی و ارزیابی موسسه تحصیلات عالی تاج به شیوه‌های زیر انجام می‌یابد:

۷-۳-۱- کمیته فرعی تدوین و نظارت از تطبیق پلان استراتژیک

کمیته‌های فرعی با عنوان "کمیته تدوین و نظارت از تطبیق پلان استراتژیک" در پوهنحی های موسسه تحصیلات عالی تاج فعالیت می‌کند که این کمیته‌ها در سطح پوهنحی نظارت از تطبیق پلان‌های پوهنحی را در جریات تطبیق پلان استراتژیک به عهده دارند. این کمیته‌ها فعالیت‌های انجام شده را از نگاه کمی و کیفی مورد نظارت قرار داده و بررسی و نظارت دوامدار انجام می‌دهند.

کمیته فرعی نظارت از تطبیق پلان استراتژیک که با اشتراک رئیس پوهنحی ، آمرین دیپارتمنت ها و کادر علمی پوهنحی هر سال در هر ربع برگزار می‌گردد و براساس آن از تطبیق پلان استراتژیک پوهنحی نظارت صورت می‌گیرد. وظایف این کمیته عبارتند از:

- نظارت و ارزیابی از تطبیق کمی و کیفی پلان‌های عملیاتی و تطبیقی پلان استراتژیک پوهنحی
- ارزیابی همه جانبه پلان استراتژیک پوهنحی و ارائۀ پیشنهادات لازم غرض اصلاح، تجدید، تعدیل و حذف موارد آن
- تشخیص موانع تطبیق پلان‌ها و ارائه راه‌حل‌های اصلاحی و قابل تطبیق
- نظرسنجی از استادان، کارمندان و محصلان مبنی بر چگونگی تطبیق پلان‌ها
- سایر موارد مرتبط با صلاحدید ریاست پوهنحی.

۷-۳-۲- ارزیابی‌های سالانه و دوره‌ای از تطبیق پلان استراتژیک

ارزیابی‌های سالانه که از هر پلان عملیاتی سالانه در سطح پوهنحی انجام می‌شود و همچنین ارزیابی‌های دوره‌ای ۵ ساله که بعد از تطبیق کامل پلان استراتژیک صورت میگیرد، یکی دیگر از راهکارهایی است که پوهنحی اقتصاد برای رسیدن به اهداف و تطبیق استراتیژی‌های خود استفاده می‌نماید.

۷-۳-۳- فرآیند اجرای نظارت و ارزیابی

نظارت و ارزیابی به‌صورت مستمر و در مراحل مشخص انجام می‌شود:

- **نظارت کوتاه‌مدت (ربعوار) :**بررسی عملکرد برنامه‌های در حال اجرا و تحلیل مشکلات فوری.
- **نظارت و ارزیابی میان‌مدت (سالانه) :**ارزیابی پیشرفت کلی در تحقق اهداف پلان استراتژیک و ارائه گزارش‌های عملکردی.
- **ارزیابی بلندمدت (پایان دوره استراتژیک پنج‌ساله) :**تحلیل نتایج کلی، بررسی میزان تحقق استراتژی‌ها و ارائه پیشنهادات برای برنامه‌های آینده.

۷-۳-۴- اقدامات اصلاحی

برای تطبیق بهتر پلان استراتژیک و انجام اصلاحات مطابق با تغییرات زمانی و مکانی اقدامات ذیل مد نظر است:

۱. شناسایی چالش ها و فرصت های جدید سالانه
۲. شناسایی نقاط قوت و ضعف جدید سالانه
۳. بررسی میزان موفقیت در تطبیق پلان و برنامه های عملی سالانه.
٤. بررسی دلائل عدم تطبیق برنامه های عملی.
٥. گنجاندن برنامه عملی تطبیق نشده در پلان جدید.
٦. مشوره و نظرخواهی برای برنامه جدید در پلان سالانه.

۷-۴- فورم های مورد استفاده نظارتی در تطبیق پلان استراتژیک پوهنحی

در جهت ارزیابی از تطبیق پلان استراتژیک از جدول ذیل استفاده می کنیم:

جدول ۱۴: فورم نظارت از تطبیق پلان تطبیقی پلان استراتژیک

شماره	هدف اصلی	شاخص	فعالیت ها	ماه ۱	ماه ۲	ماه ۳	مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های تطبیق شده طی ربع				خلاصه فعالیت های انجام شده در راستای تحقق فعالیت های عمده براساس پلان تطبیقی	دلایل عدم تکمیل و یا عدم آغاز فعالیت مطابق پلان	ملاحظات
							تکمیل	در حال اجرا	آغاز نشده	تعلیق شده			
۱													

جدول ۱۵: فورم نظارت از تطبیق پلان عملیاتی پلان استراتژیک

شماره	هدف اصلی	مقاصد (فعالیت های عمده)	منابع مورد نیاز	شاخص	ماه ۱	ماه ۲	ماه ۳	مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های پلان شده طی ربع	مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های تطبیق شده طی ربع	مقدار هدف و یا فیصدی فعالیت های تطبیق شده طی ربع				خلاصه فعالیت های انجام شده در راستای تحقق فعالیت های عمده براساس پلان عملیاتی	دلایل عدم تکمیل و یا عدم آغاز فعالیت مطابق پلان و پلان اصلاحی برای انتقال یا موارد دیگر	ملاحظات
										تکمیل	در حال اجرا	آغاز نشده	تعلیق شده			

این پلان استراتژیک که طی یک مقدمه و ۷ فصل تهیه گردیده است اعتبار از سال ۱۴۰۴ الی ۱۴۰۸ برای ۵ سال قابل تطبیق می‌باشد.

لیاقت علی اخلاقی

رئیس پوهنحی اقتصاد

۸-۶ - عکس‌ها








مراحل برونه
پلان استراتژیک







