



وزارت تحصیلات عالی ج.ا.ا.  
ریاست امور محصلان خصوصی  
مؤسسہ تحصیلات عالی خصوصی تاج  
معاونیت امور علمی  
آمریت مرکز انکشاف مسلکی



پالیسی انکشاف مسلکی



رسالة الرجوع من الرحمة

Handwritten signature in blue ink.



**اهداف: مرکز انکشاف مسلکی مؤسسه تحصیلات عالی خصوصی تاج در پی اهداف ذیل می باشد:**

۱- هدف کلی مرکز انکشاف مسلکی: برآورده ساختن تسهیلات دوامدار ظرفیت سازی کادر علمی و سایر کارکنان در مؤسسه است تا یک محیط اکادمیک و اداری را تقویت کند برای اینکه کیفیت آموزش و خدمات را ارتقا بخشد. مرکز انکشاف مسلکی پاسخگوی خلاها (بر مبنای ضرورت) در مهارت‌ها صلاحیت‌ها دانش و نگرش که برای موثریت وظیفوی بر علاوه ارتقاء بخشیدن کیفیت کارهای اکادمیک نیاز است.

۲- هدف بسیار مشخص مرکز انکشاف مسلکی: تدریس/ تمرین آموختن بسیار موثر و مناسب آموزش فعال بر مبنای شاگرد محوری، و بطور تدریجی برای ظرفیت سازی در مؤسسه تحصیلات عالی وفق دهد.

۳- توسعه و انکشاف آموزش حمایت و تقویت ظرفیت‌ها مهارت‌های مسلکی تبادل افکار علمی سهیم سازی تجارب با یکدیگر در میان کادر علمی مؤسسه تحصیلات عالی؛

مرکز انکشاف مسلکی مسؤولیت ارتقای کیفی آموزش را در مؤسسه به عهده دارد، ایفای این نقش بس مهم در حساس مستلزم ساخت و ساز دایمی در مؤسسه است تا فعالیت های توسعه و انکشاف آموزش در تمامی سیستم مؤسسه تحصیلات عالی به طور منظم پخش و تطبیق گردد،

مرکز PDC به منظور بر آورده ساختن تسهیلات برای اعضای کادر علمی دانشکده‌ها بخاطر فعالیت در کوری ها رهنمایی‌های تحقیق سایر موارد علمی، اکادمیک و انترنت بخاطر دریافت معلومات موثر و اکادمیک و انجام تحقیقات سریع ایجاد شده است.

### **مسوولیت‌های مرکز انکشاف مسلکی**

- ✓ مساعد ساختن زمینه آموزش الکترونیکی در تمام فضاهای مؤسسه؛
- ✓ هدایت، هماهنگی، اجرا و نظارت بر تدوین و بازنگری برنامه‌های آموزشی با تاکید بر پاسخگویی آنها به نیازهای جامعه و در مطابقت با قانون تحصیلات عالی و معیار های بین المللی؛
- ✓ سازماندهی، برنامه‌ریزی، اجرا و نظارت بر ارتقای توانمندی‌های اعضای کادر علمی مؤسسه در زمینه‌های مختلف آموزش؛
- ✓ هدایت و نظارت بر اجرای روش‌های نوین آموزشی و ارزشیابی برای توسعه، انکشاف و ارتقای کیفیت آموزش مؤسسه؛
- ✓ سازماندهی، اجرا و نظارت بر ارزشیابی اعضای کادر علمی و فرایندهای خط مشی یاددهی و یاد گیری؛
- ✓ هدایت و نظارت بر فرایند ارزشیابی فرا گیری و تحلیل نتایج امتحانات با هدف ارتقای کیفی امتحانات
- ✓ هدایت و نظارت از برنامه‌های آموزشی مرکزهای مهارت‌های مسلکی؛
- ✓ سازماندهی و نظارت بر فرایندهای شناسایی، جذب و بهره بردای استعدادهای درخشان؛
- ✓ هدایت، تصویب و تامین بودجه و نظارت بر اجرای طرح‌های تتبع در آموزش؛



- ✓ هدایت و نظارت از برنامه‌های آموزش از راه دور و الکترونیکی مؤسسه؛
- ✓ هدایت و هم‌آهنگی، تسهیل، نظارت و ارزیابی فعالیت‌های علم آفرینی؛
- ✓ نظارت بر عملکرد، هماهنگ نمودن فعالیت‌های مراکزهای فرعی توسعه و انکشاف مسلکی؛
- ✓ رایحه مشوره‌ها در خصوص مسایل آموزشی مؤسسه به مراجع ذیربط؛
- ✓ رایحه مشوره‌ها در خصوص طراحی و ارزشیابی برنامه‌های آموزش مداوم مؤسسه؛
- ✓ اشتراک در جلسات، شوراها و کمیته‌ها بر اساس ضوابط و مقررات.

### لایحه وظایف مرکز انکشاف مسلکی

- ✓ اداره و تنظیم کلیدی یک رشته کارهای مرکز، ستندردهای مسلکی آموزش و تدریس، ارتقای کیفیت و نوآوری‌ها، انکشاف مرکز مسلکی، اهدای بسته‌های آموزشی و شناخت برای تدریس؛
- ✓ پذیرش تمام مسولیت برای امنیت، مصونیت و نگهداری اعتباردهی اکادمیک آن طوریکه مؤسسه در بین چوکات مسلکی ستندردهای تحصیلات عالی نیاز دارد؛
- ✓ ایجاد و تنظیم چوکات برای شناخت و پاداش دست‌آوده‌ها در تدریس، تا در برگیرنده عنصر تشویق مشق تدریس خود آموزی و اهدای مکافات مرتبط تدریس در مؤسسه؛
- ✓ نظارت شبکه آموزش ارزیابی کننده‌های مؤسسه و عملکردن به مثابه ارزیابی مؤسسه تا اینکه به ارزیابی تدریس و آموزش به منظور متیقن شدن نگهداشت ستندردهای مسلکی سهم گیرد؛
- ✓ نظارت پیشرفت پروژه‌های ارتقای کیفیت که به اولویت‌های استراتژیک سهم می‌گیرد و متیقن شدن از ترویج دریافت‌های آن‌ها؛
- ✓ تهیه پلان انکشافی مرکز تدریس به نمایندگی مؤسسه و برای متیقن شدن در برابر اولویت‌های آن، محدوده زمانی و بازدهی قصد شده در پیوست با امر آموزش الکترونیک؛
- ✓ سهم گیری در تهیه بودجه سالانه و ارسال آن به مرجع مربوطه، تا تنظیم گسترش موثر منابع صورت گیرد، انکشاف دادن مرکز به توانایی‌ها و حمایت کردن فرصت‌ها برای جلب وجوه مالی؛
- ✓ تنظیم پرسنل به اساس موافقه؛
- ✓ تشویق فرهنگ مدیریت اجراءات در بین مرکز، متیقن شدن از اهداف و نتایج موافقت گردیده از طریق روندهای مرور انکشاف پرسنل تحویل‌دهی گردد؛
- ✓ ارتباط نزدیک با معاون علمی، روسا، مدیریت‌های تدریسی و مدیران سابقه دار در حمایت با خدمات از متیقن شدن کار مرکزها، پاسخ ده و تدوام ضرورت‌های انکشاف مسلکی پرسنل اکادمیک و دیگر اشخاص که به تدریس و آموزش سهم می‌گیرند؛
- ✓ تنظیم و رابط با واحدهای کلیدی مؤسسه، متیقن شدن از همکاری در پلانگذاری و تحویل‌دهی فعالیت‌های که مشق و تمرین انکشاف اکادمیک و معلومات تدریس بر مبنای تحقیق را حمایت می‌نمایند
- ✓ سهم گیری به انکشاف و تطبیق استراتژی تدریس و سایر اسناد استراتژی / پالیسی طوریکه برای آمریت ارتقای کیفیت نیاز است؛

- ✓ سهم گیری در کمیته‌های مؤسسه در صورت لزوم؛
- ✓ ایجاد و تقویت کردن قابل ملاحظه همکاری‌های خارجی و نمایه ضروری تحویل دادن این وظایف؛
- ✓ تهیه و انجام سایر وظایف طبق نیاز معاونیت علمی و ارتقای کیفیت مؤسسه.



#### لایحه وظایف مرکز انکشاف مسلکی

- ✓ اداره و تنظیم کلیدی یک رشته کارهای مرکز، ستندردهای مسلکی آموزش و تدریس، ارتقای کیفیت و نوآوری‌ها، انکشاف مرکز مسلکی، اهدای بسته‌های آموزشی و شناخت برای تدریس؛
- ✓ پذیرش تمام مسولیت برای امنیت، مصونیت و نگهداری اعتباردهی اکادمیک آن طوریکه مؤسسه در بین جوکات مسلکی ستندردهای تحصیلات عالی نیاز دارد؛
- ✓ ایجاد و تنظیم جوکات برای شناخت و یاداش دست‌آودها در تدریس، تا در برآونده عنصر تشویق مشق تدریس خود آموزی و اهدای مکافات مرتبط تدریس در مؤسسه؛
- ✓ نظارت شبکه آموزش ارزیابی کننده‌های مؤسسه و عملکردن به مثابه ارزیابی مؤسسه تا اینکه به ارزیابی تدریس و آموزش به منظور متیقن شدن نگهداشت ستندردهای مسلکی سهم گیرد؛
- ✓ نظارت پیشرفت پروژه‌های ارتقای کیفیت که به اولویت‌های استراتژیک سهم می‌گیرد و متیقن شدن از ترویج دریافت‌های آن‌ها؛
- ✓ تهیه پلان انکشافی مرکز تدریس به نمایندگی مؤسسه و برای متیقن شدن در برابر اولویت‌های آن، محدوده زمانی و بازدهی قصد شده در بیوست با امر آموزش الکترونیک؛
- ✓ سهم گیری در تهیه بودجه سالانه و ارسال آن به مرجع مربوطه، تا تنظیم گذرش موثر منابع صورت گیرد، انکشاف دادن مرکز به توانایی‌ها و حمایت کردن فرصت‌ها برای جلب وجوه مالی؛
- ✓ تنظیم پرسنل به اساس موافقه؛
- ✓ تشویق فرهنگ مدیریت اجراءات در بین مرکز، متیقن شدن از اهداف و نتایج و واقفت گردیده از طریق روندهای مرور انکشاف پرسنل تحویل‌دهی گردد؛
- ✓ ارتباط نزدیک با معاون علمی، روسا، مدیریت‌های تدریسی و مدیران سابقه دار در حمایت با خدمات از متیقن شدن کار مرکزها، پاسخ ده و تداوم ضرورت‌های انکشاف مسلکی برخل اکادمیک و دیگر اشخاص که به تدریس و آموزش سهم می‌گیرند؛
- ✓ تنظیم و رابط با واحدهای کلیدی مؤسسه، متیقن شدن از همکاری در پلانگذاری و تحویل‌دهی فعالیت‌های که مشق و تمرین انکشاف اکادمیک و معلومات تدریس بر مینای حقیق را حمایت می‌نمایند
- ✓ سهم گیری به انگشاف و تطبیق استراتژی تدریس و سایر اسناد استراتژی/پالیسی طوریکه برای امریت ارتقای کیفیت نیاز است؛
- ✓ سهم گیری در کمیته‌های مؤسسه در صورت لزوم؛
- ✓ ایجاد و تقویت کردن قابل ملاحظه همکاری‌های خارجی و نمایه ضروری تحویل دادن این وظایف؛
- ✓ تهیه و انجام سایر وظایف طبق نیاز معاونیت علمی و ارتقای کیفیت مؤسسه.



امضاء: *[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*