



سال تاسیس: ۱۳۸۹  
شماره ثبت: (۲۷)

وزارت تحصیلات عالی  
ریاست محصلان خصوصی  
موسسه تحصیلات عالی خصوصی تاج  
معاونیت امور علمی  
دانشکده ( )



طرز العمل برگزاری کنفرانس های علمی استادان و محصلان



## فصل اول

### عمومیات

#### اهداف

**ماده اول:** اهداف این طرز العمل قرار ذیل می باشد:

۱. تبیین زمانبندی و نحوه برگزاری کنفرانس های علمی استادان و محصلان
۲. تبیین چگونگی انتخاب داوران و نحوه داوری کنفرانس های علمی
۳. تبیین شرایط داوری
۴. تبیین امتیازات ارائه دهنده کنفرانس علمی
۵. تبیین مراحل برگزاری کنفرانس های علمی استادان و محصلان از انتخاب عنوان الی تسلیمی مقالات ارائه شده برای چاپ

## فصل دوم

### پروسه برگزاری کنفرانس های علمی استادان و محصلین

**ماده دوم:** پروسه برگزاری کنفرانس های علمی استادان و محصلین قرار ذیل می باشد:

۱. انتخاب عناوین برای مقاله تحقیق
۲. تأیید و ثبت عنوان و معرفی استاد رهنما
۳. تسلیمی طرح تحقیق به آمریت دیپارتمنت
۴. تدوین مقاله
۵. ثبت و تسلیم دهی مقاله به آمریت دیپارتمنت
۶. تعیین زمان کنفرانسها و انتخاب هیأت داوری و تسلیمی یک نسخه از تحقیق به هیأت داور
۷. تمرین ارائه مقاله، ساختن سلایدهای معیاری
۸. برگزاری کنفرانسهای علمی استادان و محصلان



۹. تسلیمی متن نهایی مقالات به مرکز تحقیقات علمی مؤسسه

**ماده سوم:** پروسه برگزاری کنفرانس‌های علمی، با انتخاب عناوین تحقیق در هفته دوم سمستر درسی آغاز و با ارائه کنفرانس علمی در هفته پانزدهم و تسلیمی مقالات به مرکز تحقیقات علمی مؤسسه خاتمه می‌یابد. (ضمیمه ۱)

### داشتن استاد راهنما

**ماده چهارم:** تحقیق و تدوین مقالات محصلین، تحت رهنمایی استاد رهنما که از سوی شورای علمی دانشکده مربوطه غرض حل مشکلات اکادمیک محصلان تعیین می‌شود، صورت می‌گیرد. این رهنمایی در فعالیت‌های اکادمیک استاد محسوب می‌گردد. (ماده ۱۵ لایحه سیستم کربد)

## فصل سوم

### انتخاب هیأت داور و نحوه‌ی داوری

#### مرجع و زمان انتخاب داور

#### ماده پنجم:

دیپارتمنت مربوط سه تن از استادان را که حد اقل دو تن آن متخصص بخش باشد جهت داوری حد اقل یک هفته قبل از برگزاری کنفرانسها انتخاب مینمایند و متن تحقیق کتباً جهت مطالعه قبلی به استاد داور ارسال گردد.

#### شرایط انتخاب داور

#### ماده ششم:

دیپارتمنت، داوران را با شرایط ذیل، انتخاب می‌نماید:

**الف:** شرایط داوران برای تحقیق علمی و کنفرانس‌های علمی استادان:



۱: داوران کنفرانسهای استادان حداقل باید ماستر و دارای حداقل دو مقاله علمی باشد.

۲: یکن از داوران باید دارای رتبه علمی پوهندوی و یا بالاتر از آن باشد.

### ب: شرایط داوران برای کنفرانس های علمی محصلان:

۱: داشتن حداقل درجه تحصیل لسانس با دوسال تجربه تدریس؛

۲: داشتن دو مقاله تحقیقی برای استادان لسانس

۳: داشتن تخصص و تجربه در رابطه به موضوع کنفرانس

### نحوه داوری و نمره دهی

#### ماده هفتم:

نحوه داوری قرار ذیل صورت می گیرد:

۱: داوران مکلف اند حین داوری، مهلت ارائه ی کنفرانس را در نظر داشته ( از طریق آله مخصوص زمانسج) و نیز بر مبنای اصل عدالت، بی طرفی و دقت تمام، داوری نمایند.

۲: داوران، کنفرانس های استادان و محصلین را مطابق فورم های مخصوص (ضمیمه شماره ۲ و ۳)، با نظر داشت ارزش معیارات مندرج فورم مذکور، ارزیابی می نمایند.

۳: پس از ارائه کنفرانس، حداقل ۱۰ دقیقه برای ارائه سوالات اشتراک کننده گان وقت تخصیص داده شود.

۴: پس از ارائه هر کنفرانس هیأت داور میتواند نظریات خویش را در رابطه به کنفرانس ابراز نماید.

#### اعلان نمرات

#### ماده هشتم:

پس از جمع بندی نمرات از سوی هیأت داور، نتایج داوری الی یک روز بعد از کنفرانس از سوی دیپارتمنت

اعلان می گردد.



## امتیازات و مزایای ارائه کنفرانس

**ماده نهم:** هر ارائه کننده کنفرانس از امتیازات ذیل میتواند بهره مند شود:

الف: تفویض تحسین نامه؛

ب: چاپ و نشر مقاله تحقیقی طبق طرزالعمل نشر مقالات؛

ج: داشتن تاثیر مثبت روی فعاليتها و اعتبار اکادمیک ارائه کننده؛

د: ارتقای ظرفیت علمی ارائه کننده؛

هـ: تاثیر گذاری روی ارتقای قدم و افزودی معاش استاد؛

## امتیازات داوران

**ماده دهم:** داوران از بابت داوری کنفرانس ها، از امتیازات ذیل برخوردار می گردند:

۱. تفویض لوح سپاس از طرف ریاست عمومی مؤسسه
۲. حق الزحمه نقدی با در نظر داشت امکانات مالی مؤسسه
۳. داشتن تاثیر مثبت روی فعاليتها و اعتبار اکادمیک ارائه کننده

## ماده یازدهم:

این طرزالعمل در سه فصل و یازده ماده، با سه ضمیمه، تهیه شده و طی جلسه تاریخی ۱۳۹۸/۱۰/۱۷ شورای علمی مؤسسه با اتفاق آرای جلسه تصویب و ثبت پروتوکول شماره ( ۲۲ ) کتاب جلسات گردید. از تاریخ تصویب، نافذ می باشد.

ادرس بنیادی  
معاونت امور علمی





سال تأسیس: ۱۳۸۹

شماره ثبت: (۲۷)

ضمیمه ۱

موسسه تحصیلات عالی خصوصی تاج  
معاونیت علمی



جدول ثبت و زمانبندی کنفرانس های علمی  
استادان و محصلان

مراحل	اقدام	اشخاص مسئول	مهلت	ملاحظه
۱	انتخاب عناوین برای مقاله تحقیق	محقق مقاله تحقیقی (استاد و یا محصل)	هفته دوم	
۲	تأیید و ثبت عنوان و معرفی استاد رهنما	آمر دیپارتمنت	ختم هفته دوم	
۳	تسلیمی طرح تحقیق به آمریت دیپارتمنت	محقق مقاله تحقیقی	شروع هفته پنجم	
۴	ارزیابی و تأییدی طرح تحقیق	آمر دیپارتمنت و رئیس دانشکده	الی ختم هفته هفتم	
۵	تدوین مقاله	محقق مقاله تحقیقی	الی هفته دوازدهم	
۶	ثبت و تسلیم دهی مقاله به آمریت دیپارتمنت	محقق مقاله و آمریت دیپارتمنت	ختم هفته دوازدهم	
۷	و تعیین زمان کنفرانسها و انتخاب هیأت داور و تسلیمی یک نسخه از تحقیق به هیأت داور	شورای علمی دانشکده ها	هفته ۱۳	
۸	تمرین ارائه مقاله، ساختن سلايدهای معیاری	آمریت دیپارتمنت و محقق با همکاری استاد رهنما	ختم هفته ۱۳	
۹	برگزاری کنفرانسهای علمی استادان و محصلان	اعضای شورای علمی و هیأت داورى منتخب	هفته ۱۴	
۱۰	تسلیمی متن نهایی مقالات به مرکز تحقیقات علمی مؤسسه	آمر دیپارتمنت	هفته ۱۶	

مؤسسه تحصیلات عالی خصوصی تاج

معاونیت علمی

دانشکده ( )

دیپارتمنت ( )



فورم ارزیابی کنفرانس علمی کاندیدان شمول در کادر علمی

اسم کاندیدا: ( ) ولد: ( )

موضوع کنفرانس: ( )

مهلت ارائه: ۱۵-۲۰ دقیقه مهلت پاسخ به سوالات: ۱۰ دقیقه



تاریخ: / / ۱۳۹۹

ضمیمه ۲

شماره	هیات ژوری	محتوای ارزیابی						مجموعه	ملاحظات
		توانایی ارائه مطالب	تسلسل منطقی موضوعات از مقدمه تا نتیجه گیری	صلاحیت و پختگی استدلال و اجرای مناقشه	استنباط منطقی و نتیجه گیری و سفارشات	استفاده از تکنالوژی، جدول و چارت ها	قدرت پاسخگویی و اعتماد به نفس		
۱									
۲									
۳									
۴									

ارزیابی نظر به صد  
نوت: از علامه (+) استفاده نمایند. هر عضو هیئت ژوری می تواند از یک الی سه (+) در هر ستون در نظر گیرد.  
در صورت گزارش واحد هیات ژوری: برای کامیابی کاندیدا، اخذ حداقل ۱۲ (+) شرط می باشد.  
در صورت گزارش جداگانه هیات ژوری: برای کامیابی کاندیدا، اخذ حداقل ۱۲ (+) ضرب تعداد اعضای هیات ژوری، شرط می باشد.

امضا و مهر هیات ژوری:

اسم:

اسم:

اسم:



ضمیمه ۳

مؤسسه تحصیلات عالی خصوصی تاج

معاونیت علمی

دانشکده ( )

دیپارتمنت ( )



سال تاسیس: ۱۳۸۹

شماره ثبت: (۲۷)



فورم ارزیابی کنفرانس‌های علمی محصلین

اسم کاندیدا: ( )

ولد: ( )

موضوع کنفرانس: ( )

( )

تاریخ: / / ۱۳۹

مهلت پاسخ به سوالات: ۵ دقیقه

مهلت ارائه: ۱۰-۱۵ دقیقه

بخش‌ها	معیارها و شاخص‌های مورد ارزیابی		نمره مستحق
	حداقل	حداکثر	
مقدمه و بیان مسئله	۱	۵	
	۱	۳	
	۱	۳	
	۱	۳	
	۱	۳	
	۱	۳	
	۱	۳	
	۱	۳	
توانایی	۱	۵	
	۱	۱۰	
	۱	۵	
	۱	۵	
	۱	۱۰	
محتوا	۱	۵	
	۱	۵	
	۱	۱۰	
	۱	۴	
نتیجه‌گیری	۱	۵	
	۱	۳	
	۱	۵	
پاسخ به سوالات	۱	۵	
	مجموع نمرات		
مجموع امتیاز اخذ شده		۱۰۰	

امضا و مهر هیأت ژوری:

اسم: ( )

اسم: ( )

اسم: ( )

( )